



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

* * * * *

**ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
អគ្គនាយកដ្ឋានសេវាគណនេយ្យ**

**វគ្គបណ្តុះបណ្តាល
ស្តីពី**

កិច្ចបញ្ជីកាតព្វកិច្ចនៃយុទ្ធសាធារណៈ

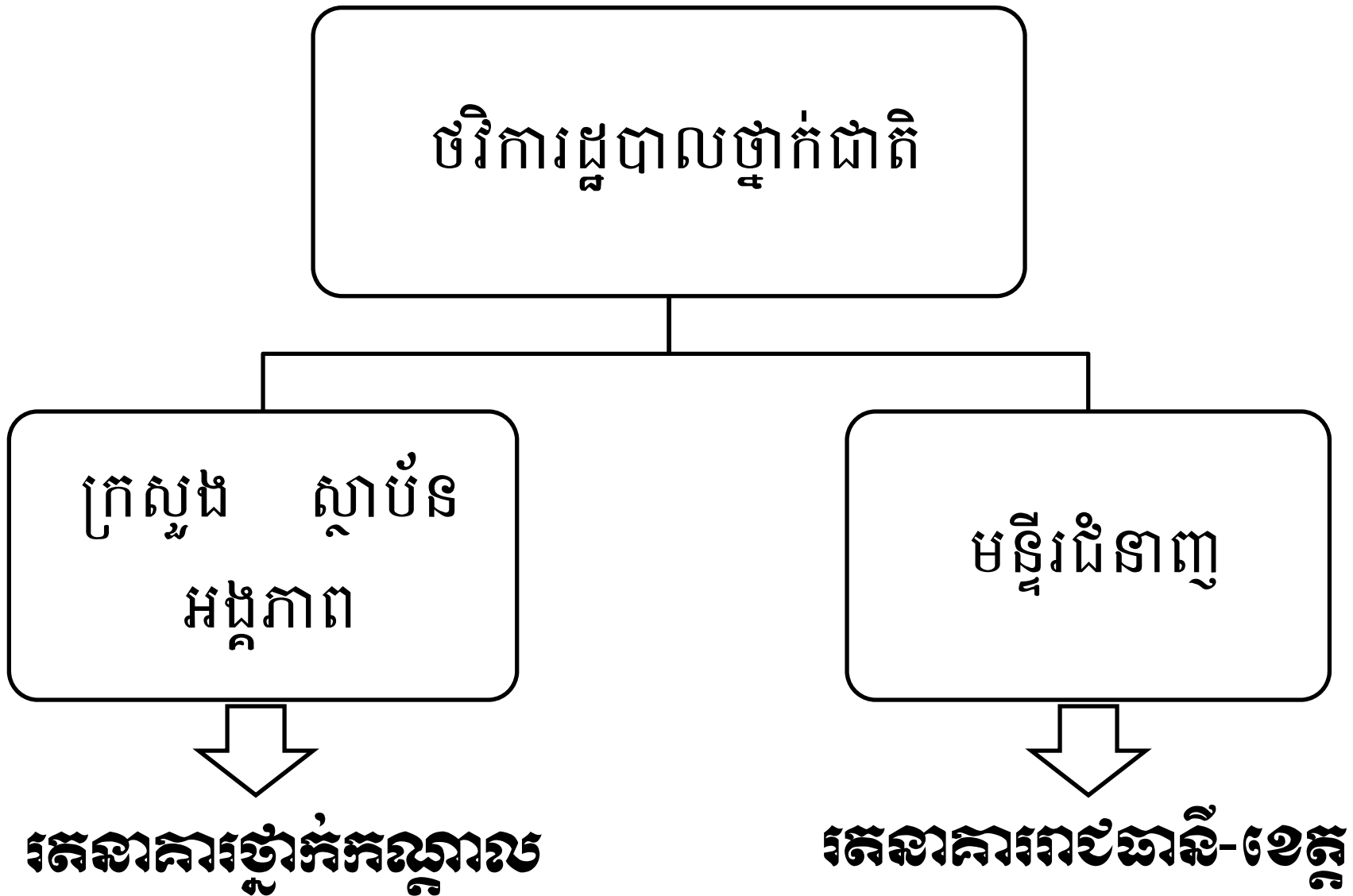
គណនេយ្យនៃយុទ្ធកម្មប្រទេស

ខែតុលា-វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥

មាតិកា

- ១ រចនាសម្ព័ន្ធតំណនេយ្យនៅរតនាគារ
- ២ លិខិតយុត្តិការ និង បញ្ជីគណនេយ្យ
- ៣ លេខគណនីដែលត្រូវប្រើ
- ៤ ដំណើរការចំណាយរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន
- ៥ ប្រតិបត្តិការ និង កិច្ចបញ្ជីកា
 - រតនាគារ
 - រដ្ឋទេយ្យករុបុរេប្រទាន
- ៦ ផ្សេងៗ

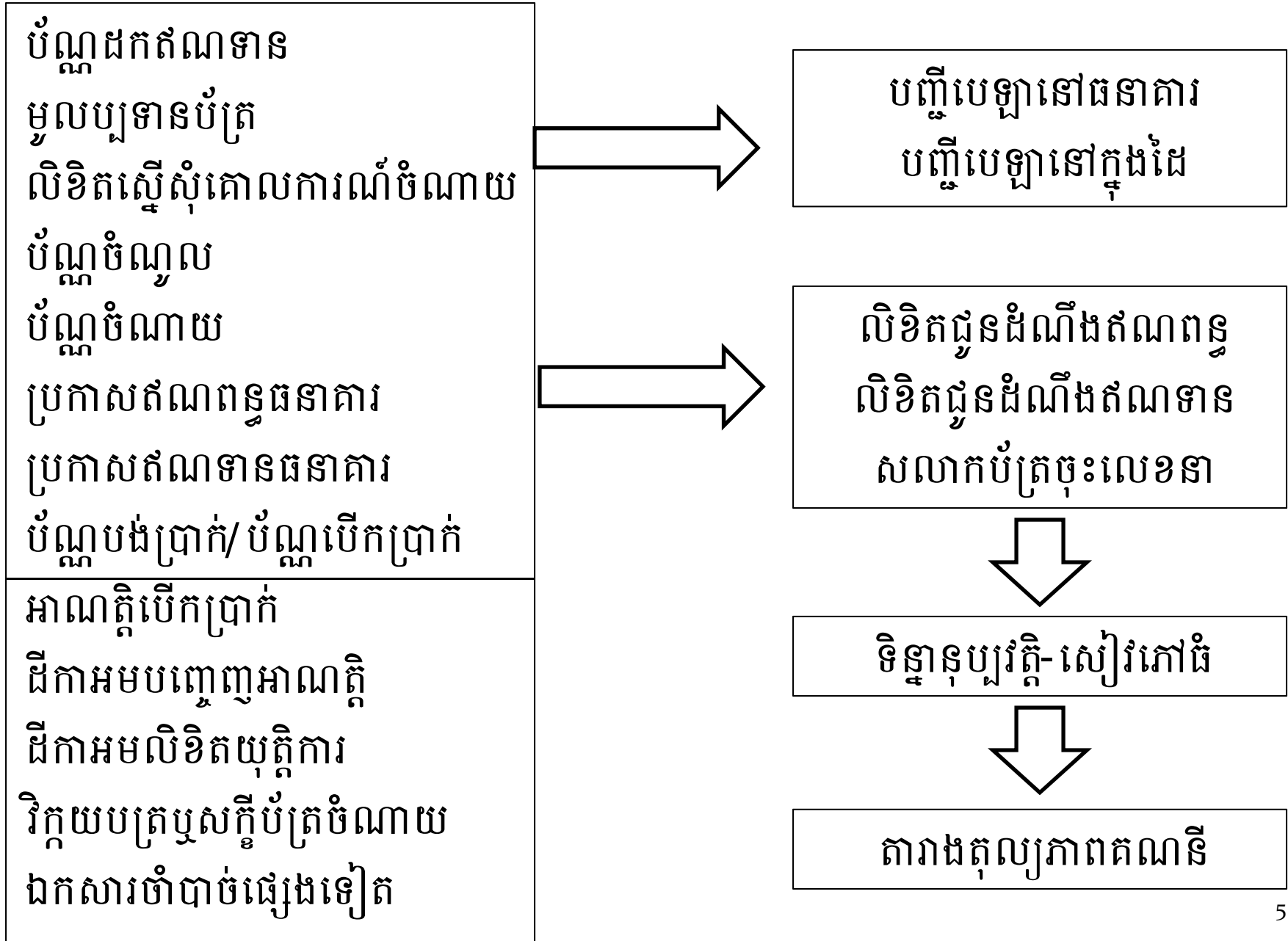
១. វេទនាសម្ព័ន្ធគណនេយ្យវេទនាគារ



២. លិខិតយុត្តិការ បញ្ជី និងរបាយការណ៍សម្រាប់កិច្ចបញ្ជីការងារដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន

- លិខិតយុត្តិការសម្រាប់គណនេយ្យ រួមមាន៖
 - ប័ណ្ណដកឥណទានរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន
 - ប័ណ្ណចំណូល
 - ប័ណ្ណចំណាយ
 - លិខិតស្នើសុំគោលការណ៍ចំណាយ
 - លិខិតជូនដំណឹងឥណពន្ធ លិខិតជូនដំណឹងឥណទាន និង
 - សលាកបំត្រចុះលេខនា។
- បញ្ជីគណនេយ្យ រួមមាន៖
 - បញ្ជីបេឡាសាច់ប្រាក់ (នៅក្នុងដៃរដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន និង នៅធនាគារ)
 - ទិន្នន័យបង្កើតទូទៅ-សៀវភៅធំ។
- របាយការណ៍គណនេយ្យ មាន៖ តារាងតុល្យភាពគណនីរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ។

២. លិខិតយុត្តិការសម្រាប់កិច្ចបញ្ជីការងារដូចខាងលើ



៣.១ គណនីដែលប្រើប្រាស់ដោយគណនេយ្យកររេកនាគារ

- គណនី រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន (មិនកម្មវិធី) លេខ ១៤០១ (លេខចាស់ ៥៤៣)
- គណនី រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន (កម្មវិធី) លេខ ១៤០២ (លេខចាស់ ៥៤៤)
- គណនី មូលប្បទានបត្របានបោះផ្សាយ លេខ ១១១៧១ (៥១២.១)
- គណនី ប្រាក់បញ្ញើចរន្តនៅធនាគារជាតិ លេខ ១១០១១ (លេខចាស់ ៥១០.១)
- គណនី បេឡាសាច់ប្រាក់ លេខ ១៣០១ (លេខចាស់ ៥៣២)
- គណនី ចំណាយថវិកា លេខ ៦xxxx

៣.២ គណនីដែលប្រើប្រាស់ដោយរដ្ឋទេស្សកម្មប្រទេស

- គណនី បុរេប្រទានពីរតនាគារ លេខ ១១១៨ (លេខចាស់ ៥៩)
- គណនី មូលប្បទានបំត្រធ្វើបេឡានិថ្នយ លេខ ១១១៦ (ថ្មី)
- គណនី បេឡាសាច់ប្រាក់ លេខ ១៣០១ (លេខចាស់ ៥៣)
 - គណនី បេឡាសាច់ប្រាក់នៅធនាគារ លេខ ១៣០១.១
 - គណនី បេឡាសាច់ប្រាក់នៅក្នុងដៃ លេខ ១៣០១.២
- គណនី ចំណាយមុនការធ្វើអាណត្តិកិច្ច លេខ ១៥០៥ (លេខចាស់ ៤៧.៣)
- គណនី លិខិតយុត្តិការចំណាយបានបញ្ជូន លេខ ១៥០៧ (លេខចាស់ ៤៧.២)

៤.១ កិច្ចដំណើរការរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន

ក្រោយពីទទួលបានប្រកាសស្តីពីការតែងតាំងរដ្ឋទេយ្យករុបុណ្យប្រទាន និង ការបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន រដ្ឋទេយ្យករុបុណ្យប្រទានទាំងអស់ត្រូវ៖

- បើកគណនី រដ្ឋទេយ្យករុបុណ្យប្រទាន នៅនាយកដ្ឋានគណនេយ្យនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ឬ ការិយាល័យគណនេយ្យនៃរតនាគាររាជធានី ខេត្ត (សម្រាប់មន្ទីរជំនាញ) ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារ ដូចខាងក្រោម៖
 - ប្រកាសតែងតាំងរដ្ឋទេយ្យករុបុណ្យប្រទាន
 - ប្រកាសបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន
 - សំណើសុំបង្កើតគណនី រដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន
 - បំពេញសំណុំបែបបទបើកគណនី ។
- បើកគណនីមួយនៅធនាគារដៃគូណាមួយ បន្ទាប់មកត្រូវប្រគល់ឈ្មោះ លេខគណនី និងឯកសារភ្ជាប់ ជូននាយកដ្ឋានគណនេយ្យ ឬ ការិយាល័យគណនេយ្យ។
- រៀបចំប័ណ្ណដកឥណទាន សម្រាប់ដកប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន ជុំដំបូង និងបន្ទាប់។

៤.២ កិច្ចប្រតិបត្តិការរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន

- ប្រតិបត្តិការទី១៖ ការទទួលមូលប្បទានបំត្រពីរតនាគារ
- ប្រតិបត្តិការទី២៖ ការជម្រះមូលប្បទានបំត្រនៅធនាគារ
- ប្រតិបត្តិការទី៣៖ ការដកសាច់ប្រាក់ពីធនាគារមកដាក់ក្នុងបេឡាផ្ទាល់ដៃ
- ប្រតិបត្តិការទី៤៖ ការបើកផ្តល់ចំណាយ តាមរយៈបេឡាសាច់ប្រាក់នៅក្នុងដៃ
- ប្រតិបត្តិការទី៥៖ ការបើកផ្តល់ចំណាយ តាមរយៈបេឡាសាច់ប្រាក់នៅធនាគារ
- ប្រតិបត្តិការទី៦៖ ការបញ្ជូនលិខិតយុត្តិការចំណាយ អាណត្តិនិយ័តកម្ម ទៅអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ ឬ រតនាគារ
- ប្រតិបត្តិការទី៧៖ ការទូទាត់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន យោងតាមការឯកភាពរបស់គណនេយ្យកររតនាគារ
- ប្រតិបត្តិការទី៨៖ ការបង់សាច់ប្រាក់ដែលនៅសល់ទៅគណនេយ្យករសាធារណៈ (ចុងឆ្នាំ)

៤.២ កិច្ចប្រតិបត្តិការរដ្ឋធម្មនុញ្ញបូរេប្រទាន (ត)

សក្ខីប័ត្រសម្រាប់ចុះកិច្ចបញ្ជីកាតណនេយ្យ

ប្រ.ទី១ ÷ មូលប្បទានប័ត្រទទួលពីរតនាគារ, លិខិតជូនដំណឹងឥណពន្ធ,
លិខិតជូនដំណឹងឥណទាន និងសលាកប័ត្រចុះលេខនា

ប្រ.ទី២ ÷ ប្រកាសឥណទានធនាគារ, លិខិតជូនដំណឹងឥណពន្ធ, លិខិតជូន
ដំណឹងឥណទាន និងសលាកប័ត្រចុះលេខនា

ប្រ.ទី៣ ÷ ប្រកាសឥណពន្ធធនាគារ, ប័ណ្ណចំណូលបេឡា, លិខិតជូនដំណឹង
ឥណពន្ធ, លិខិតជូនដំណឹងឥណទាន និងសលាកប័ត្រចុះលេខនា

ប្រ.ទី៤ ÷ គោលការណ៍ចំណាយ, ប័ណ្ណចំណាយបេឡា, លិខិតជូនដំណឹង
ឥណពន្ធ, លិខិតជូនដំណឹងឥណទាន , សលាកប័ត្រចុះលេខនា,
វិក្កយប័ត្រឬសក្ខីប័ត្រចំណាយផ្សេងទៀត

៤.២ កិច្ចប្រតិបត្តិការរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន (ត)

សក្ខីប័ត្រសម្រាប់ចុះកិច្ចបញ្ជីកាតណនេយ្យ

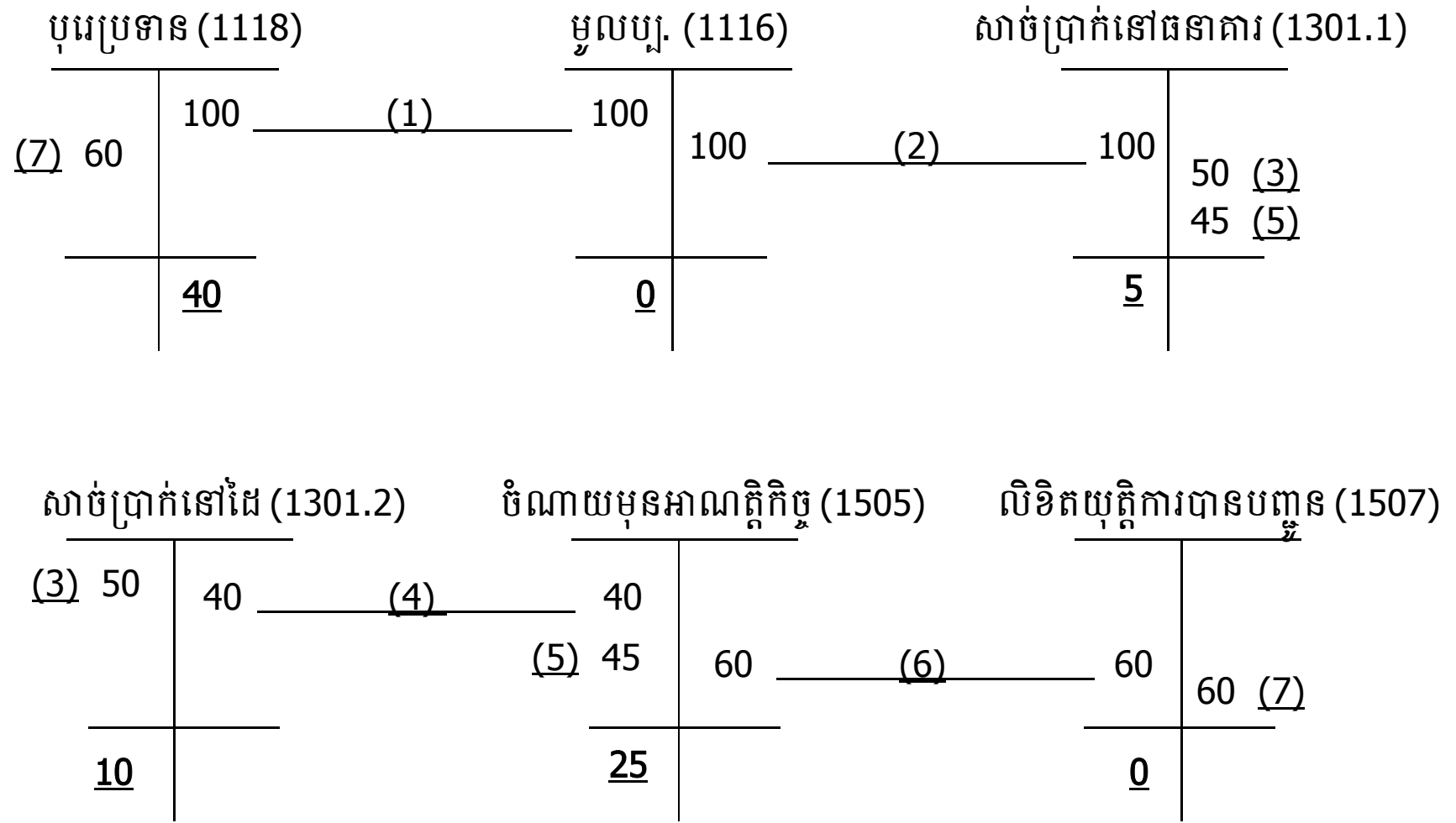
- ប្រ.ទី៥ ÷ គោលការណ៍ចំណាយ, ប្រកាសឥណពន្ធធធនាគារ ឬប័ណ្ណបើកប្រាក់
របស់ធនាគារ, លិខិតជូនដំណឹងឥណពន្ធ, លិខិតជូនដំណឹងឥណទាន,
សលាកប័ត្រចុះលេខនា, មូលប្បទានប័ត្ររបស់ធនាគារដែលបោះ
ផ្សាយដោយរដ្ឋទេយ្យករ ឬ លិខិតបញ្ជាផ្ទេរ
- ប្រ.ទី៦ ÷ អាណត្តិនិយ័តកម្ម, ដីកាអមបញ្ចេញអាណត្តិបើកប្រាក់, ដីកាអមលិខិត
យុត្តិការដោយភ្ជាប់សក្ខីប័ត្រចំណាយ, លិខិតជូនដំណឹងឥណពន្ធ,
លិខិតជូនដំណឹងឥណទាន និងសលាកប័ត្រចុះលេខនា
- ប្រ.ទី៧ ÷ ដីកាអមបញ្ចេញអាណត្តិបើកប្រាក់, លិខិតជូនដំណឹងឥណពន្ធ,
លិខិតជូនដំណឹងឥណទាន និងសលាកប័ត្រចុះលេខនា

៥.១ កិច្ចបញ្ជីភាគលាទេយ្យរបស់គណនេយ្យកររេកនាគារ

ធនាគារ (1101)	រដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន (1401/1402)	ចំណាយ (6....)
100	(1) 100	60
		(2) 60
		25
		(3) 25
15	(4) 15	
<u>85</u>	<u>0</u>	<u>85</u>

- (1) គណនេយ្យករបើកប្រាក់ជូនរដ្ឋទេយ្យករបុណ្យប្រទាន
- (2) ការទូទាត់រដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន តាមរយៈអាណត្តិបើកប្រាក់ (លើកទី1)
- (3) ការទូទាត់រដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន តាមរយៈអាណត្តិបើកប្រាក់ (ចុងឆ្នាំ)
- (4) រដ្ឋទេយ្យករបុណ្យប្រទាន បង់ប្រាក់ដែលនៅសល់ទៅគណនេយ្យករសាធារណៈ (ចុងឆ្នាំ)

៥.២ កិច្ចបញ្ជីភាគលាទេយ្យរបស់រដ្ឋទេយ្យកម្មប្រទាន (ក្នុងឆ្នាំថវិកា)



៥.៣ កិច្ចបញ្ជីភាគលាទេយ្យរបស់រដ្ឋទេយ្យកម្មប្រទាន (នៅដំណាច់ឆ្នាំ)

ករណីបង្វែរនិងបង់សាច់ប្រាក់ទៅធនាគារវិញ

បុណ្យប្រទាន (1118)		សាច់ប្រាក់នៅធនាគារ (1301.1)		សាច់ប្រាក់នៅដៃ (1301.2)	
	<u>40</u>		<u>5</u>		<u>10</u>
(7) 25			5		
5		(8)			
10				(8)	10
	<u>0</u>		<u>0</u>		<u>0</u>

ចំណាយមុនអាណត្តិកិច្ច (1505)		លិខិតយុត្តិការបានបញ្ជូន (1507)	
	<u>25</u>		<u>25</u>
	25	(6)	25
			25 (7)
	<u>0</u>		<u>0</u>

៥.៤ កិច្ចបញ្ជីកាតលាយរបស់រដ្ឋទេយ្យករមុនប្រទាន (ត)

ករណី មន្ត្រីបង់សាច់ប្រាក់ចូលគណនីធនាគារឬបេឡារបស់រដ្ឋទេយ្យករមុនប្រទាន

សាច់ប្រាក់នៅធនាគារ (1301.1)	ចំណាយមុនអាណត្តិកិច្ច (1505)
<u>40</u>	<u>25</u>
5	5

សាច់ប្រាក់នៅដៃ (1301.2)	ចំណាយមុនអាណត្តិកិច្ច (1505)
<u>25</u>	<u>13</u>
3	3

៥.៥ កិច្ចបញ្ជីភាគលាទេយ្យដោយរដ្ឋទេយ្យកម្មប្រទាន (ត)

ករណី លិខិតយុត្តិការមិនត្រឹមត្រូវ (បន្ទាប់ពីមានការបញ្ជាក់ពីគណនេយ្យករតនាគារ)

ចំណាយមុនអាណត្តិកិច្ច (1505)	លិខិតយុត្តិការបានបញ្ជូន (1507)	បុណ្យប្រទានពីរតនាគារ (1118)
<u>100</u>		<u>100</u>
60	60	
(1)		
	50	50
(2)		
10	10	
(3)		

ចំណាំ៖

- (1) រដ្ឋទេយ្យករកត់ត្រាបញ្ជូនអាណត្តិនិងលិខិតយុត្តិការទៅរតនាគារ ទឹកប្រាក់សរុប 60
- (2) រតនាគារទទួលស្គាល់ចំណាយ 50
- (3) រដ្ឋទេយ្យករកត់ត្រាបញ្ជូនសល់គណនីលិខិតយុត្តិការបានបញ្ជូន ទឹកប្រាក់ 10

បញ្ជីបេឡាសាច់ប្រាក់លោកសាសា

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ

ល.រ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ	បរិយាយ	លេខប្រកាសឥណទាន	លេខប្រកាសឥណទាន	ទឹកប្រាក់ ចំនួន	ទឹកប្រាក់ចំណាយ	ទឹកប្រាក់លោកសាសា
		យោងពីខែមុន					
1	18-Oct	ទទួលប្រាក់ចូលឥណទាន	FJB12341685854		100		100
2	18-Oct	បើកប្រាក់លោកសាសាបញ្ជូន		FJB1234648631		50	50
3	20-Oct	ចំណាយប្រាក់...		FJB1456487892		45	5
					ផ្ដើម	ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ	
		រដ្ឋមន្ត្រី/ប្រធានមន្ទីរ/អនុធាន	អគ្គនាយក/ប្រធាននាយកដ្ឋាន/ការិយាល័យ			រដ្ឋមន្ត្រី/ប្រធានមន្ទីរ/អនុធាន	

បញ្ជីបេឡាសេចំប្រាក់ក្នុងដៃ

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ

ល.រ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ	បរិយាយ	លេខបញ្ជីចំណូល	លេខបញ្ជីចំណាយ	ទឹកប្រាក់ចំណូល	ទឹកប្រាក់ចំណាយ	ទឹកប្រាក់នៅសល់
		យោងពីខ្សែមុន					
1	18-Oct	បើកប្រាក់ក្នុងដៃ	12345		50		50
2	20-Oct	ចំណាយរដ្ឋទេសយុ...		46481		40	10
					ធ្វើនៅ ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ		
		រដ្ឋមន្ត្រី/ប្រធានមន្ទីរ/អគ្គនាយក	អគ្គនាយក/ប្រធាននាយកដ្ឋាន/ការិយាល័យ			រដ្ឋទេសយុករដ្ឋប្រទាន	

ឱ្យនាំទុកប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃស្របតាមតារាងខាងក្រោម

ខែមករា ឆ្នាំ២០១៥

ល.រ	ថ្ងៃខែ	យោង	គណនី	បរិយាយ	គណនី ពន្ធ	គណនី ទាន	គណនី១១១៦		គណនី១១១៨		គណនី១៣១១.១		គណនី១៣១១.២		គណនី១៥០៥		គណនី១៥០៧		
							គណនី ពន្ធ	គណនី ទាន	គណនី ពន្ធ	គណនី ទាន	គណនី ពន្ធ	គណនី ទាន	គណនី ពន្ធ	គណនី ទាន	គណនី ពន្ធ	គណនី ទាន	គណនី ពន្ធ	គណនី ទាន	
				សមតុល្យពីខែមុន															
1	17-Oct	123	1116	មូលប្បទានប្រតិបត្តិការស្រូវ	100		100												
			1118	បុរេប្រទានពីរតតា		100		100											
2	18-Oct	234	1301.1	សាច់ប្រាក់នៅធនាគារ	100					100									
			1116	មូលប្បទានប្រតិបត្តិការស្រូវ		100	100												
3	18-Oct	345	1301.2	សាច់ប្រាក់នៅក្នុងដៃ	50							50							
			1301.1	សាច់ប្រាក់នៅធនាគារ		50					50								
4	20-Oct	456	1505	ចំណាយមុនអាណត្តិកិច្ច	40										40				
			1301.2	សាច់ប្រាក់នៅក្នុងដៃ		40						40							
5	20-Oct	567	1505	ចំណាយមុនអាណត្តិកិច្ច	45										45				
			1301.1	សាច់ប្រាក់នៅធនាគារ		45					45								
6	30-Oct	678	1507	លិខិតយុត្តិការបានបញ្ជូន	60													60	
			1505	ចំណាយមុនអាណត្តិកិច្ច		60										60			
7	31-Oct	789	1118	បុរេប្រទានពីរតតា	60			60											
			1507	លិខិតយុត្តិការបានបញ្ជូន		60													60
				សរុបចលនាក្នុងគ្រា	455	455	100	100	60	100	100	95	50	40	85	60	60	60	60
				សរុបចលនាបូកបន្តគ្រាមុន															
				សរុបចលនាបូកបន្តពីដើមឆ្នាំ															
				សមតុល្យ			0		40	5		10		25		0			

តារាងតុល្យភាពគណនី រដ្ឋទេស្យបុរេប្រទាន

ប្រចាំខែ មករា ឆ្នាំ២០១៥

ឈ្មោះ គណនី	លេខគណនី	សមតុល្យដើមប្រាក់		ចលនាក្នុងប្រាក់		ចលនាបូកបន្ថយ		សមតុល្យចុងប្រាក់	
		គណនីយក	គណនីយក	គណនី	គណនី	គណនី	គណនី	គណនីយក	គណនីយក
មូលប្បទានប្រាក់បញ្ញើប្រាក់	1116			100	100	100	100		0
បុរេប្រទានពីគណនី	1118			60	100	60	100		40
សាច់ប្រាក់នៅគណនី	1301.1			100	95	100	95	5	
សាច់ប្រាក់នៅក្នុងដៃ	1301.2			50	40	50	40	10	
ចំណាយបុរេប្រទាន	1505			85	60	85	60	25	
លិខិតបញ្ជីការបញ្ចូល	1507			60	60	60	60	0	
សរុប		0	0	455	455	455	455	40	40
							ធ្វើនៅ	ថ្ងៃ	ខែ
								ឆ្នាំ	
រដ្ឋមន្ត្រី/ប្រធានមន្ទីរ/អគ្គនាយក				អគ្គនាយក/ប្រធាននាយកដ្ឋាន/ការិយាល័យ				រដ្ឋទេស្យបុរេប្រទាន	

៥.៦ កិច្ចបញ្ជាក់កាតព្វកិច្ចនៃរដ្ឋទេសយុករបុណ្យប្រទាន (ត)

- នៅដំណាច់ខែនីមួយៗ រដ្ឋទេសយុករបុណ្យប្រទានត្រូវបញ្ជប់កិច្ចបញ្ជាក់កាតព្វកិច្ចនៃរដ្ឋទេសយុក និងរៀបចំតារាងតុល្យភាពគណនីរដ្ឋទេសយុករបុណ្យប្រទាន ហើយត្រូវផ្ញើទៅគណនេយ្យករសាធារណៈ ចំនួន០១ច្បាប់ ឱ្យបានយ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី១៥ នៃខែបន្ទាប់។
- នៅដំណាច់ឆ្នាំថវិកា ក្នុងករណីមានសាច់ប្រាក់រដ្ឋទេសយុករបុណ្យប្រទានដែលនៅសល់រដ្ឋទេសយុករបុណ្យប្រទានត្រូវយកប្រាក់ដែលនៅសល់នោះមកបង់ជូនគណនេយ្យករសាធារណៈវិញ ដើម្បីចុះកិច្ចបញ្ជាក់កាតព្វកិច្ចប្រះបញ្ជី។
- រដ្ឋទេសយុករបុណ្យប្រទានត្រូវខិតខំប្រមូលលិខិតយុត្តិការចំណាយជូនអាណាប័កដើម្បីធ្វើការបោះផ្សាយអាណត្តិនិយ័តកម្ម រួចបញ្ជូនមកអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុនិងគណនេយ្យករសាធារណៈ យ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំថវិកា។

៦.១ ការត្រួតពិនិត្យលើការកិច្ចរបស់រដ្ឋទេយ្យករមុនប្រទាន

- គណនេយ្យករសាធារណៈ អាចធ្វើការត្រួតពិនិត្យ ឬ ផ្ទៀងផ្ទាត់នៅនឹងកន្លែង ដោយផ្ទាល់ លើការងារគ្រប់គ្រងរបស់រដ្ឋទេយ្យករមុនប្រទាន។
- ការត្រួតពិនិត្យត្រូវប្រព្រឹត្តទៅដោយមិនប្រាប់ឱ្យដឹងមុន។
- គណនេយ្យករសាធារណៈអាចចាត់តាំងភ្នាក់ងារនៅក្រោមឱវាទដើម្បីធ្វើការ ត្រួតពិនិត្យផ្ទាល់នៅនឹងកន្លែង។ ភ្នាក់ងារនេះត្រូវមានលិខិតឧទ្ទេសនាម ឬ លិខិតបញ្ជាបេសកកម្មត្រឹមត្រូវ។
- ការត្រួតពិនិត្យរបស់គណនេយ្យករសាធារណៈ ត្រូវធ្វើយ៉ាងតិចបំផុត១ឆ្នាំម្តង។

៦.២ ការទទួលខុសត្រូវរបស់រដ្ឋទេយ្យករមុនប្រទាន

រដ្ឋទេយ្យករមុនប្រទាននិងរដ្ឋទេយ្យករមុនប្រទានរងត្រូវទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់ខ្លួនផ្នែករដ្ឋបាល ផ្នែករដ្ឋប្បវេណី ផ្នែកព្រហ្មទណ្ឌ និងជាប្រាក់កាស ចំពោះការទុកដាក់ថែរក្សានូវមូលនិធិ ដែលខ្លួនបានទទួល បានចំណាយ និងការទុកដាក់ថែរក្សាលិខិតយុត្តិការ ព្រមទាំងការកាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការ។

សូមអរគុណ !

ចំពោះការយកចិត្តទុកដាក់ស្តាប់របស់ ឯកឧត្តម លោកជំទាវ លោក លោកស្រី អ្នកនាង កញ្ញា

ក្រសួង/មន្ទីរ/ដ្ឋាន/អង្គភាព.....

មត្តិបេឡាសាច់ប្រាក់នៅធនាគារ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ២០...

គំរូលេខ ០១

ល.រ	ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ	បរិយាយ	លេខប្រកាសឥណទាន	លេខប្រកាសឥណទាន	ទឹកប្រាក់ចំណូល	ទឹកប្រាក់ចំណាយ	ទឹកប្រាក់នៅសល់
		យោងពីខែមុន					
		សរុប					

រដ្ឋមន្ត្រី/ប្រធានមន្ទីរ/ដ្ឋាន/ប្រធានអង្គភាព

ប្រធាននាយកដ្ឋាន/ការិយាល័យ

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

រដ្ឋមន្ត្រី/ប្រធានមន្ទីរ/ដ្ឋាន/ប្រធានអង្គភាព

ក្រសួង/មន្ទីរ/ដ្ឋាន/អង្គភាព.....

បញ្ជីបេឡាសាច់ប្រាក់នៅក្នុងដៃរបស់រដ្ឋទេសយុក្រ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ២០...

គំរូលេខ ០២

ល.រ	ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ	បរិយាយ	លេខប័ណ្ណចំណូល	លេខប័ណ្ណចំណាយ	ទឹកប្រាក់ចំណូល	ទឹកប្រាក់ចំណាយ	ទឹកប្រាក់នៅសល់
		យោងពីខែមុន					
		សរុប					

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

រដ្ឋមន្ត្រី/ប្រធានមន្ទីរ/ដ្ឋាន/ប្រធានអង្គភាព

ប្រធាននាយកដ្ឋាន/ការិយាល័យ

រដ្ឋទេសយុក្រមុនប្រធាន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



គំរូ ០៤ ក

ក្រសួង :

អង្គភាព :

លេខ :

ប័ណ្ណជូនព័ត៌មានទៅឯកម្មប្រទាន

លេខគណនី
ឥណពន្ធ :
ឥណទាន :

ទឹកប្រាក់ស្នើសុំ : រៀល

ចំនួនទឹកប្រាក់ (ជាអក្សរ) :..... ។

អត្ថន័យចំណាយ : ចំណាយផ្សេងៗ (ជំពូក 60,61,62,64,65)

តាមសំណើរបស់រដ្ឋទេយ្យករមុនប្រទាន : លោក / លោកស្រី ក្រសួង/ មន្ទីរជំនាញ/ អង្គភាព....
..... ។

ដែលមានគណនីលេខ : នៅធនាគារ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

ហត្ថលេខារដ្ឋទេយ្យករមុនប្រទាន

ប្រធាននាយកដ្ឋានគណនេយ្យ

ប្រធានការិយាល័យប្រាក់បញ្ញើ

គណនេយ្យករ

បានឃើញនិង សំរេច

ចំនួន :

ជាអក្សរ :

.....

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

អគ្គនាយក

អគ្គនាយកដ្ឋានវិនិយោគសាធារណៈ

ក្រសួង/មន្ទីរ/អង្គភាព

លិខិតជូនដំណឹងសំណើ

.....

ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០...

លេខ.....

ឈ្មោះ គណនី ឥណទាន.....

លេខគណនី
ឥណទាន.....

ឈ្មោះ គណនី ឥណទាន.....

លេខគណនី
ឥណទាន.....

ចំនួនប្រាក់សរសេរជាអក្សរ
.....
.....
.....

អត្ថន័យ.....

ចំនួនទឹកប្រាក់
.....
.....

.....

.....

រដ្ឋមន្ត្រី/ប្រធានមន្ទីរ/ប្រធានអង្គភាព ប្រធាននាយកដ្ឋាន/ការិយាល័យ រដ្ឋមន្ត្រី

ក្រសួង/មន្ទីរ/អង្គភាព

លិខិតជូនដំណឹងសំណើ

.....

ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០...

លេខ.....

ឈ្មោះ គណនី ឥណទាន.....

លេខគណនី
ឥណទាន.....

ឈ្មោះ គណនី ឥណទាន.....

លេខគណនី
ឥណទាន.....

ចំនួនប្រាក់សរសេរជាអក្សរ

.....

អត្ថន័យ.....

ចំនួនទឹកប្រាក់
.....

.....
.....

រដ្ឋមន្ត្រី/ប្រធានមន្ទីរ/ប្រធានអង្គភាព ប្រធាននាយកដ្ឋាន/ការិយាល័យ រដ្ឋមន្ត្រី

អង្គភាព

ប័ណ្ណបំណុល

.....

ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០...

លេខ.....

បានទទួលពី.....

ចំនួនទឹកប្រាក់ជាអក្សរ.....

អត្ថន័យចំណូល.....

ឥណទាន..... ឥណទាន..... ចំនួនទឹកប្រាក់ជាលេខ

ប្រធានអង្គភាព

អ្នកពិនិត្យ

រដ្ឋមន្ត្រី

អង្គភាព

ប័ណ្ណបំណាច់

.....

ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០...

លេខ.....

បើកជូន.....មុខងារ.....

ចំនួនទឹកប្រាក់ជាអក្សរ.....

អត្ថន័យចំណាយ.....

ភ្ជាប់ជាមួយ៖.....

ឥណពន្ធ..... ឥណទាន..... ចំនួនទឹកប្រាក់ជាលេខ
--

ប្រធានអង្គភាព

អ្នកពិនិត្យ

អ្នកប្រគល់ប្រាក់

អ្នកទទួលប្រាក់

ក្រសួង/មន្ទីរ/ដ្ឋាន/អង្គការ.....

តារាងតុល្យភាពគណនី រដ្ឋទេសយុទ្ធសាស្ត្រ

ប្រចាំខែ..... ឆ្នាំ២០...

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គំរូលេខ ០៩

ឈ្មោះគណនី	លេខគណនី	សមតុល្យដើមក្រា		ចលនាក្នុងក្រា		ចលនាបូកបន្ថយ		សមតុល្យចុងក្រា	
		ឥណទាន	ឥណទាន	ឥណទាន	ឥណទាន	ឥណទាន	ឥណទាន	ឥណទាន	ឥណទាន
មូលប្រទានបំប្រែប្រួលប្រាក់	1116								
បុរេប្រទានពីរតតារ	1118								
បេឡាសាច់ប្រាក់នៅធនាគារ	1301.1								
បេឡាសាច់ប្រាក់នៅក្នុងដៃ	1301.2								
ចំណាយមុនការធ្វើអាណត្តិកិច្ច	1505								
លិខិតយុត្តិការចំណាយបានបញ្ជូន	1507								

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០...

រដ្ឋមន្ត្រី/ប្រធានមន្ទីរ/ដ្ឋាន/អង្គការ

ប្រធាននាយកដ្ឋាន/ការិយាល័យ

រដ្ឋទេសយុទ្ធសាស្ត្រ