

**សូមគោរពជូន  
ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជា  
អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគណនាការជាតិ**

**I-លទ្ធផលការងារដែលបានអនុវត្តក្នុងខែមេសា ឆ្នាំ២០១៨៖**

អគ្គនាយកដ្ឋានគណនាការជាតិបានអនុវត្តការងារក្នុងខែមេសា ឆ្នាំ២០១៨ មួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

១- បានជំរុញលើការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សជូនមន្ត្រីរាជការ កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ របបសន្តិសុខសង្គមរបស់និវត្តជន (បជស) និងបេឡាជាតិអតីតយុទ្ធជន (បជអ) បានទាន់ពេលវេលា។

២- បានចូលរួមពិធីប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២៥ និងកិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាព៥ឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំ២០១៧ នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

៣- បានចូលរួមពិភាក្សាដោះស្រាយលើបញ្ហាប្រឈម និងសំណូមពរផ្សេងៗ ពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តថវិការបស់សាលារៀន របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។

៤- បានចូលរួមធ្វើបទបង្ហាញក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាតាមប្រព័ន្ធថវិកាថ្មី ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីរាជការដែលជាជំនួយករ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការងារហិរញ្ញវត្ថុនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

៥- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សា ស្តីពីការអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីកញ្ចប់ថវិកា (Budget Mirror App) លើតម្រូវការទិន្នន័យដែលត្រូវបង្ហាញ។

៦- បានជំរុញក្រសួង ស្ថាប័ន ឱ្យស្រាវជ្រាវ និងផ្តល់របាយការណ៍សម្រេចទូទាត់ឆ្នាំ២០១៧ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវនិងទាន់ពេលវេលា ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០១៧។

៧- បានបន្តជំរុញដល់រតនាគាររាជធានី ខេត្ត ឱ្យពង្រឹងគុណភាពលើការងាររៀបចំប្លុកសរុប និងផ្តល់របាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០១៧ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវនិងទាន់ពេលវេលា ដើម្បីត្រៀមរៀបចំតារាងឧបសម្ព័ន្ធនៃសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៧។

៨- បានបន្តសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នថវិកាកម្មវិធីក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តចំណាយថវិកា ជាពិសេសលើការអនុវត្តចំណាយរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានថវិកាកម្មវិធី។

៩- បានចូលរួមប្រជុំពិភាក្សាជាមួយក្រុមការងារ IPSAS ស្តីពីការធ្វើតេស្តរបាយការណ៍ស្តង់ដារ Cash Basis, R02 និង R17 សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៨។

១០- បានចូលរួមធ្វើបទបង្ហាញក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពី “នីតិវិធីអនុវត្តថវិកាតាមប្រព័ន្ធថវិកាថ្មី” ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីរាជការដែលជាជំនួយករ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការងារហិរញ្ញវត្ថុ នៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

១១- បានចូលរួមប្រជុំពិភាក្សាជាមួយលោកបណ្ឌិត David Brookfield ដែលជាទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសមកពីវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករជំនាញ និងសវនករកម្ពុជា (វ.គ.ស.ក) ស្តីពីការរៀបចំកម្មវិធីសិក្សាគណនេយ្យករជំនាញជាតិ (National Certified Public Accountant Program CPA Program) ដែលនឹងត្រូវដាក់ឱ្យដំណើរការនៅពាក់កណ្តាលឆ្នាំ២០១៨នេះ។

១២- បានចូលរួមប្រជុំជាមួយក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ អំពីការសិក្សាស្វែងយល់ពី E-Tax។

១៣- បានចូលរួមប្រជុំពិភាក្សាលើមតិកានៃមុខវិជ្ជាបណ្តុះបណ្តាល ក្រោមកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលជាសេរីកម្រិតវិញ្ញាបនបត្រនៅវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

១៤- អនុក្រុមការងារបច្ចេកទេស នៃប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ (NRMIS) បានចុះជួយបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែមដល់មន្ត្រីប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ NRMIS នៅក្រសួងទេសចរណ៍។

១៥- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សា លើអត្រាកម្រៃអតិបរមានៃសេវាគ្រប់គ្រងសំរាមសំណល់រឹង ទីប្រជុំជននៃសេចក្តីព្រាងប្រកាសចុងក្រោយអន្តរក្រសួង។

១៦- បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នទាំង៩ ស្តីពីការរៀបចំលេខកូដបង់ចំណូលពីសេវាសាធារណៈ និងលេខកូដបង់ចំណូលពីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដើម្បីប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២។

១៧- បានចូលរួមប្រជុំពិភាក្សាជាមួយក្រុមការងារ ITD ស្តីពីការដោះស្រាយបញ្ហាសមតុល្យដែលនៅសល់ក្នុង CMB01 (ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS) និងពីបញ្ហាបិទបញ្ជីក្នុងឆ្នាំ២០១៦។

១៨- បានប្រជុំក្រុមការងារ IPSAS ប្រចាំអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ អំពីការផ្ទៀងផ្ទាត់របាយការណ៍លំហូរសាច់ R09 របាយការណ៍ចំណូលថវិកា R29 និងរបាយការណ៍ចំណាយថវិកា R30 សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៦។

១៩- បានរៀបចំប្រជុំជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា និងធនាគារអេស៊ីលីដាភីអិលស៊ី ស្តីពីលំហូរសាច់ប្រាក់ចំណូលរបស់គយ តាមធនាគារអេស៊ីលីដាភីអិលស៊ី។

២០- បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំពិនិត្យ លើសេចក្តីព្រាងសេចក្តីណែនាំ ស្តីពីនីតិវិធីនិងកិច្ចបញ្ជីកាតណេនេយ្យចំណូលពន្ធលើឈ្នួលអចលនទ្រព្យ និងចលនទ្រព្យជូនរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងការបែងចែកចំណូលសារពើពន្ធរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ជូនរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់ ជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុថ្នាក់ក្រោមជាតិ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ តំណាងធនាគារពាណិជ្ជ រតនាគាររាជធានីភ្នំពេញ តំណាងនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ នៃរតនាគារកណ្តាល។

២១- បានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី “នីតិវិធីអនុវត្តថវិកាតាមប្រព័ន្ធថវិកាថ្មី” នៅសណ្ឋាគារភ្នំពេញ។

២២- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សា លើការងារហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលគ្រប់គ្រងមូលនិធិវិនិយោគរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (SNIF) នៅអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

២៣- បានចូលរួមប្រជុំកម្រិតថ្នាក់ជាតិជាមួយអន្តរក្រសួងអនុម័តកម្មវិធីជំនួយ របស់ UNICEF សម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៤-២០២៣។

២៤- បានប្រមូលឯកសារគំរូ ស្តីពីស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈបារាំង ដើម្បីធ្វើជាឯកសារមូលដ្ឋាន។

២៥- បានជួបប្រជុំជាមួយវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករជំនាញ និងសវនកម្មកម្ពុជាលើកម្មវិធីសិក្សា។

២៦- បានរៀបចំលិខិតក្នុងនាមក្រុមការងារបច្ចេកទេសកែទម្រង់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ក្នុងការស្នើសុំអគ្គនាយកដ្ឋាន អង្គភាពចំណុះក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ បញ្ជូនឈ្មោះបេក្ខភាពចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

២៧- ក្រុមការងារអធិការកិច្ច បានចុះពិនិត្យកិច្ចបញ្ជីកាតណេនេយ្យសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ២០១៧និងបណ្តាញពាក់ព័ន្ធនៅរតនាគារខេត្តកំពត ។

២៨- គណៈកម្មការជម្រះចោលឯកសារអស់សុពលភាពប្រើប្រាស់បានចុះត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ដើម្បីកម្ទេចឯកសារដែលអស់សុពលភាពប្រើប្រាស់ឆ្នាំ២០០៦ នៅរតនាគារខេត្តកំពត រតនាគារខេត្តប៉ៃលិន និងរតនាគារខេត្តឧត្តរមានជ័យ។

**II-ទិសដៅសម្រាប់អនុវត្តការងារខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨-**

អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិមានទិសដៅសម្រាប់អនុវត្តការងារខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨មានដូចខាងក្រោម៖

- ១- ត្រូវបន្តជំរុញលើការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សជូនមន្ត្រីរាជការ និងកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធឱ្យបានទាន់ក្នុងខែ។
- ២- បន្តជំរុញរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ក្នុងការរៀបចំបូកសរុបនិងផ្គូផ្គងលេខអនុវត្តចំណាយថវិកា ដើម្បីបិទបញ្ជីចំណាយថវិកាប្រចាំខែ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវនិងទាន់ពេលវេលា។
- ៣- បន្តបំប៉នសមត្ថភាពការងាររបស់មន្ត្រីជំនាញ លើការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តចំណាយថវិកាឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុ និងស្របតាមបច្ចុប្បន្នភាពនៃលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ។

៤- បន្តដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈម ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តចំណាយថវិកា ដើម្បីអាចបិទបញ្ជីឆ្នាំ២០១៧ ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា។

៥- បន្តរៀបចំប្រកួតប្រជែង និងផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងឧស្ម័នអនុវត្តចំណាយថវិកាឆ្នាំ២០១៧។

៦- បន្តចុះជួយបណ្តុះបណ្តាលអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ NRMIS ដល់ក្រសួង ស្ថាប័នតាមការស្នើសុំ។

៧- បន្តប្រកួតប្រជែងការរៀបចំលេខកូដបង់ចំណូលរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នទាំង៩។

៨- បន្តជម្រុញការដោះស្រាយបញ្ហាមួយចំនួន អំពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ NRMIS។

៩- បន្តពិនិត្យនិងពិភាក្សា អំពីការផ្ទៀងផ្ទាត់របាយការណ៍ IPSAS ទាំងបីខាងលើ។

១០- ត្រូវរៀបចំលិខិតស្នើទៅអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ កែលម្អការប្រើប្រាស់អនុគណនីចំណាយថវិកាទាក់ទងវិនិយោគប័ត្រិសាធារណៈនៅខេត្តសៀមរាប ឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមមតិកាថវិកាប្រកាសលេខ៥២៣ សហវ. ប្រក។

១១- ត្រៀមជួបជាមួយគណៈប្រតិភូសហព័ន្ធគណនេយ្យករអន្តរជាតិ និងគណៈប្រតិភូសហព័ន្ធគណនេយ្យករអាស៊ាន ស្តីពីស្តង់ដារគណនេយ្យលើវិស័យសាធារណៈ។

១២- ជួយតម្រង់ទិសដល់ក្រុមការងារកែទម្រង់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល លើការចាត់ចែងអតិរេកថវិការបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

១៣- ផ្តល់គំរូគ្រប់ទម្រង់ លើការបំពេញអាណត្តិបើកប្រាក់ របស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

១៤- ពិភាក្សាជាមួយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត( គ.ជ.ប) លើសេចក្តីព្រាងនៃការបង់ប្រាក់ការដកប្រាក់តម្កល់របស់គណបក្សនយោបាយ។

១៥- តម្រង់ទិសដោះស្រាយភាពអសកម្មមន្ទីរពេទ្យព្រះអង្គឌួង លើកិច្ចបញ្ជីដោះស្រាយភាពអសកម្មគណនេយ្យរបស់មន្ទីរពេទ្យ (គ្រឹះស្ថានរដ្ឋបាល)។

១៦- អធិការកិច្ចរតនាគារ ត្រូវចុះត្រួតពិនិត្យការងាររតនាគាររាជធានី ខេត្ត សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ២០១៧ និងបណ្តាឆ្នាំពាក់ព័ន្ធជាបន្តបន្ទាប់ទៀត។

១៧- គណៈកម្មការជម្រះចោលឯកសារអស់សុពលភាពប្រើប្រាស់ ត្រូវបន្តចុះដុតកម្ទេចឯកសារឆ្នាំ២០០៦ នៅតាមបណ្តារតនាគារខេត្តជាបន្តទៀត។