

សូមគោរពជូន
ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជា
អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ

I-លទ្ធផលការងារដែលបានអនុវត្តក្នុងឆ្នាំ២០១៧៖

អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិបានអនុវត្តការងារក្នុងឆ្នាំ២០១៧ មួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

១-បានជំរុញលើការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សជូនមន្ត្រីរាជការ កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ របបសន្តិសុខសង្គមរបស់និរត្តជន (បជស) និងបេឡាជាតិអតីតយុទ្ធជន (បជអ) បានទាន់ពេលវេលា។

២-បានចូលរួមធ្វើបទបង្ហាញ ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានថវិកាកម្មវិធី សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដល់មន្ត្រីរដ្ឋបាលខេត្ត ក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

៣-បានចូលរួមធ្វើបទបង្ហាញ ស្តីពីមាតិកាចំណាយថវិកាតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចថ្មី និងនីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានក្នុងសិក្ខាសាលា ស្តីពីថវិកាកម្មវិធីជូនមន្ត្រីទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ និងមន្ត្រីរាជការនៃអង្គភាពថវិកាក្រសួង ស្ថាប័នថវិកាកម្មវិធីដូចជា៖ (១)-អង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ (២)-ក្រសួងការពារជាតិ (៣)-ក្រសួងមហាផ្ទៃ ផ្នែកសន្តិសុខសាធារណៈ (៤)-ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ (៥)-ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (៦)-ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (៧)-ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល (៨)-ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម (៩)-ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ (១០)-ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា (១០)-ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ (១១)-ក្រសួងធម្មការនិងសាសនា (១២)-ក្រសួងកិច្ចការនារី និង(១៣)-ក្រសួងធនធានទឹកនិងឧតុនិយមជាដើម។

៤-បានសហការជាមួយនាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យានៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ លើការងារបច្ចេកទេសផ្សេងៗ ជាពិសេសបន្តពិនិត្យពិភាក្សានិងជំរុញតាមដានលើការងាររៀបចំរបាយការណ៍ និងដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការប្រព័ន្ធ FMIS ។

៥-បានចូលរួមធ្វើបទអន្តរាគមន៍ក្នុងកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ ស្តីពីកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៣ នៅខេត្តចំនួន៤ ក្នុងនោះរួមមាន៖ (១)-ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង (២)-ខេត្តកំពង់ស្ពឺ (៣)-ខេត្តកណ្តាល (៤)-ខេត្តតាកែវ និង(៥)- រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ។

៦-បានបូកសរុបនិងផ្គូផ្គងតួលេខអនុវត្តចំណូល ចំណាយថវិកា ដើម្បីរៀបចំបញ្ជីចំណូល ចំណាយថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០១៦ ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា។

៧-បានសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នថវិកាកម្មវិធីក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តចំណាយថវិកា ជាពិសេសលើការអនុវត្តចំណាយរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានថវិកាកម្មវិធី ព្រមទាំងបានប្រជុំពិភាក្សារួមគ្នារវាងអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិនិងមន្ត្រីសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត លើការងារអនុវត្តចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន និងបញ្ហាប្រឈមផ្សេងៗ។

៨- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាលើការអនុវត្តចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ដែលតម្រូវឱ្យទិញទំនិញ ឬ សេវាពីក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស អាជីវកម្ម ដែលអនុវត្តរបបស្វ័យប្រកាស លើបញ្ហាប្រឈមនិងវិធានការនានា ពាក់ព័ន្ធ នឹងការអនុវត្តចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន។

៩- បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំពិនិត្យនិងពិភាក្សាកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ លើសេចក្តីព្រាង ច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៦ នាថ្ងៃទី០៥/១០/២០១៧ ដើម្បីដាក់បញ្ចូល ក្នុងកិច្ចប្រជុំពេញអង្គគណៈរដ្ឋមន្ត្រី នាថ្ងៃទី២៧/១០/២០១៧។

១០- បានរៀបចំឯកសារគាំទ្រពាក់ព័ន្ធនឹងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការ គ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៦ ដោយសេចក្តីព្រាងច្បាប់នោះ បានដាក់ជូនស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ ដូចតទៅ៖ (១)- បានឆ្លងកិច្ច ប្រជុំគណៈកម្មាការទី២នៃរដ្ឋសភា កាលពីថ្ងៃទី១០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧ (២)- ត្រូវបានរដ្ឋសភាអនុម័តកាលពីថ្ងៃ ទី១៧ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧ (៣)- បានឆ្លងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាការទី២នៃព្រឹទ្ធសភា កាលពីថ្ងៃទី២៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៧ និង (៤)- ត្រូវបានព្រឹទ្ធសភាអនុម័ត កាលពីថ្ងៃទី២៧ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧។

១១- បានចូលរួមប្រជុំពិភាក្សា លើការងារធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពមាតិកាថវិកា និងប្លង់គណនេយ្យសម្រាប់ថវិកា របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

១២- បានចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីពិនិត្យនិងពិភាក្សាសេចក្តី ព្រាងប្រកាសស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តថវិការបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

១៣- បានចូលរួមប្រជុំពិភាក្សា ខ្លឹមសារសេចក្តីព្រាងយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០១៧-២០២៥។

១៤- បានចូលរួមប្រជុំពិនិត្យសេចក្តីព្រាងសេចក្តីណែនាំ ស្តីពីការប្រើប្រាស់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានរបស់គ្រឹះស្ថាន សាធារណៈរដ្ឋបាល។

១៥- បានចូលរួមប្រជុំពិភាក្សាជាមួយជំនាញការ IMF អំពីការងារស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិបាល GFS ។

១៦- បានចូលរួមផ្តល់យោបល់លើសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍សវនកម្ម លើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ២០១៥ សម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ។

១៧- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សា អំពីសំណើសុំអនុវត្តចំណាយលើការងារបង្ក្រាបបទល្មើស តាមនីតិវិធី រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ។

១៨- បានរៀបចំវគ្គសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយ ចំណាត់ថ្នាក់រដ្ឋបាល ចំណាត់ថ្នាក់ភូមិសាស្ត្រ ចំណាត់ថ្នាក់មូល- និធិ និងចំណាត់ថ្នាក់គម្រោងនៃមាតិកាថវិកា ដល់ក្រសួងស្ថាប័ន អង្គភាព ពាក់ព័ន្ធដើម្បីអនុវត្តចាប់ពីឆ្នាំ២០១៨ តទៅ។

១៩- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំអន្តរក្រសួងកម្រិតបច្ចេកទេស ដើម្បីពិនិត្យនិងពិភាក្សាលើការរៀបចំលិខិត បទដ្ឋានគតិយុត្តក្នុងការគ្រប់គ្រងការប្រមូលថវិកាពីក្រុមហ៊ុនទូទៅសកល ទៅខេត្តព្រះសីហនុ។

២០- បានចូលរួមប្រជុំពិនិត្យនិងពិភាក្សាជាមួយលេខាធិការដ្ឋានកំណែទម្រង់ទាំង៣ លើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងអនុក្រឹត្យ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ។

២១- បានចូលរួមប្រជុំពិភាក្សាបន្តលើការងារធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពមាតិកាថវិកា និងប្លង់គណនេយ្យសម្រាប់ថវិកា របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

២២- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើការរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តក្នុងការគ្រប់គ្រងការ ប្រមូលចំណូលពីការផ្ទេរភាគហ៊ុន និងការផ្ទេរគម្រោងវិនិយោគ។

២៣- បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគ្រូបង្គោលសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧ ដើម្បីអនុវត្តការងារបណ្តុះបណ្តាលជូនដល់មន្ត្រី រាជការនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង ស្ថាប័ន សម្រាប់ចូលរួមចំណែកក្នុងការអនុវត្តការងារកែទម្រង់ការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដំណាក់កាលទី៣។

២៤- បានចូលរួមសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់លើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងអនុក្រឹត្យ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ។

២៥- បានចូលរួមប្រជុំពិភាក្សាអំពីការកត់ត្រាចំណូលមិនឆ្លងកាត់រតនាគារជាតិ ការធ្វើសន្ទនាកម្ម និងបញ្ហាផ្សេងៗ។

២៦- បានចូលរួមវេទិកា ស្តីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈតំបន់អាស៊ីឆ្នាំ២០១៧ និងសិក្ខាសាលាស្តីពី “Contingent Liabilities and Debt Management Office & Central Bank Coordination” ។

២៧- បានចូលរួមធ្វើបទបង្ហាញស្តីពីមាតិកាចំណូល ចំណាយថវិកាតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច ក្នុងសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយប្រកាស ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

២៨- បានចូលរួមធ្វើបទបង្ហាញ ស្តីពីការរៀបចំចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា និងមាតិកាថវិកាជ្រួសតាមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈក្នុងសិក្ខាសាលា ស្តីពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនិងលទ្ធកម្មសម្រាប់គម្រោង កម្មវិធីដែលហិរញ្ញប្បទានដោយធនាគារពិភពលោក (WB) ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី (ADB) និងភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិនៃប្រទេសជប៉ុន (JICA) ។

២៩- បានចូលរួមប្រជុំពិភាក្សា ស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តការប្រមូលថ្លៃសេវាសំរាមតាមមធ្យោបាយណាមួយជំនួសការបង់ថ្លៃសេវាតាមវិក្កយបត្រអគ្គិសនី។

៣០- បានចូលរួមប្រជុំពិភាក្សា ស្តីពីការពិនិត្យលទ្ធភាពលើការធ្វើសន្ទនាកម្មទិន្នន័យចំណូលពន្ធដារពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការប្រមូលចំណូលពន្ធដារ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារមកកាន់ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសា- ធារណៈ (FMIS) ។

៣១- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សា ស្តីពីនីតិវិធីកត់ត្រាចំណូលសារពើពន្ធរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តដែលត្រូវបែងចែកជូនរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំ សង្កាត់។

៣២- បានធ្វើការផ្ទេរលេខកូដចំណូលសេវាសាធារណៈ និងលេខកូដចំណូលតាមកិច្ចសន្យា (ចំណូលពីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ) ជាមួយនឹងចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកា។

៣៣- បានចូលរួមប្រជុំពិនិត្យនិងពិភាក្សា លើសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ។

៣៤- បានប្រជុំពិភាក្សាលំអិតរបស់ក្រុមការងារ IPSAS កំណត់បង្ហាញហិរញ្ញវត្ថុ (Disclosure Notes) ។

៣៥- បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងលិខិតទៅក្រសួង ស្ថាប័នមួយចំនួន ដើម្បីស្នើសុំឱ្យបង្កើតរដ្ឋទេយ្យចំណូលសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧ និងឆ្នាំ២០១៨។

៣៦- បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងលិខិតទៅក្រសួងការពារជាតិ ដើម្បីស្នើសុំឱ្យរៀបចំសលាកបត្របង្វែរចំណូលចូលថវិកាជាតិ (ចំណូលពីការជួលទីតាំង) ចាប់តាំងពីខែមករា ឆ្នាំ២០១៧ កន្លងមក។

៣៧- បានផ្តល់យោបល់ លើរៀបចំសេចក្តីព្រាងសារាចរណែនាំបិទបញ្ជីចំណូល ចំណាយប្រចាំឆ្នាំ២០១៧។

៣៨- បានចូលរួមប្រជុំពិភាក្សាជាមួយនាយកដ្ឋានគណនេយ្យ ដើម្បីពិភាក្សាពីសារាចរណែនាំនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងរដ្ឋទេយ្យចំណូល។

៣៩- បានចូលរួមធ្វើបទឧទ្ទេសនាមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងរដ្ឋទេយ្យចំណូលសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

៤០- បានចូលរួមប្រជុំពិភាក្សាពីការបែងចែក និងកត់ត្រាប្រភពចំណូលសារពើពន្ធ និងមិនមែនសារពើពន្ធជ្រួសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

៤១-ប្រជុំកែសម្រួលសេចក្តីណែនាំលេខ ១៦៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការកំណត់លិខិតយុត្តិការចំណាយមូលនិធិគាំទ្រការអភិវឌ្ឍផ្នែកសង្គមពាក់ព័ន្ធនឹងសុខភាពមាតា ទារក មត្តេយ្យសហគមន៍ទឹកស្អាត និងអនាម័យ សមភាពយេនឌ័រ កិច្ចការពារកុមារ ការចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន ការលើកកម្ពស់ថែទាំ និងការអភិវឌ្ឍកុមារតូច និងការរៀបចំ និងការដោះស្រាយគ្រោះមហន្តរាយនៅឃុំ សង្កាត់ឱ្យស្របតាមការអនុវត្ត នាពេលបច្ចុប្បន្ន ដែលបានអញ្ជើញចូលរួមពីតំណាងអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា តំណាងអគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋ តំណាងអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ តំណាង UNICEF ។

៤២-បានរៀបចំបង្កើតគណនេយ្យរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ចំនួន១៨។

៤៣-បានណែនាំនីតិវិធីជម្រះបុរេប្រទានរបស់គ្រឹះស្ថានអង្គចំនួន ១០.១៧៧.៧៤៣.៦០០រៀល។

៤៤-បានរៀបចំប្រកាសបំពេញបន្ថែម គណនីប្រាក់កក់ធានាការអនុវត្តកិច្ចសន្យា។

៤៥-បានបិទបញ្ជីឆ្នាំ២០១៦ និងរៀបចំតារាងតុល្យភាពរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

៤៦-បានរៀបចំសេចក្តីណែនាំលេខ ១០៨៤ អ.រតន ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមិនា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីកិច្ចបញ្ជាក់គណនេយ្យ ឧបត្ថម្ភធនជូនរដ្ឋបាលស្រុក គោលដៅសម្រាប់គម្រោងសាកល្បងផ្ទេរមុខងារផ្តល់សេវាអនាម័យជនបទ និងមុខងារថែទាំការងារជួសជុលអណ្តូង។

៤៧-បានចូលរួមកែសម្រួលប្រកាសលេខ ១៨៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៣ ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកា។

៤៨-បានរៀបចំសេចក្តីណែនាំលេខ ១៩៦៨ អ.រតន ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីកិច្ចបញ្ជាក់ចំណូលតាមធនាគារវឌ្ឍនៈ។

៤៩-បានរៀបចំតារាងសម្រង់ស្ថិតិឃុំ សង្កាត់ ដែលមានបញ្ហាប្រឈមអំពីស្មើន។

៥០-បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំជាមួយធនាគារឯកទេស WING ស្តីពីសាច់ប្រាក់ចំណូលពន្ធដារពាប្រភេទ តាមទីតាំងទាំង៧៨ នៅទូទាំងប្រទេស។

៥១-បានរៀបចំសេចក្តីណែនាំលេខ ១៩៦៨ អ.រតន ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៧ស្តីពីការអនុវត្តចំណូល ចំណាយតាមរយៈធនាគារវឌ្ឍនៈ។

៥២-បានបន្តការគាំទ្របិទបញ្ជីទិន្នន័យឆ្នាំ២០១៦ និងរៀបចំតារាងតុល្យភាពក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ FMIS។

៥៣-បានប្រជុំអន្តរនាយកដ្ឋានពិភាក្សា អំពីនីតិវិធីកត់ត្រាអំពីចំណូល ចំណាយការបញ្ជូនកងកម្លាំងនៅបំពេញបេសកកម្មនៅ UN ជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ។

៥៤-បានរៀបចំតារាងតាមដានប្រាក់បុរេប្រទានឧបត្ថម្ភបុណ្យចូលឆ្នាំប្រពៃណីជាតិខ្មែរ របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមិនទាន់ទូទាត់ ដើម្បីជូនដំណឹងទៅអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធជួយអន្តរាគមន៍។

៥៥-បានរៀបចំសេចក្តីជូនដំណឹង ស្តីពីការអនុវត្តនីតិវិធីចំណាយថវិកា ទូទាត់ត្រង់របស់សង្កាត់ចំណុះរាជធានីភ្នំពេញ។

៥៦-បានរៀបចំសេចក្តីណែនាំ ស្តីពីកិច្ចបញ្ជាក់នៃការបើកផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភជូនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ឃុំសង្កាត់ មន្ត្រីភូមិ និងចំណាយរដ្ឋបាលនៃរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ទើបបង្កើតថ្មីចំនួន១៣។

៥៧-បានរៀបចំសេចក្តីណែនាំលេខ ៥៥៣១ អ.រតន. ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីកិច្ចបញ្ជាក់គណនេយ្យនៃប្រតិបត្តិការចំណូល ចំណាយសាច់ប្រាក់នៅធនាគារកម្ពុជាសាធារណៈ ភីអិលស៊ី។

៥៨-បានរៀបចំកិច្ចព្រមព្រៀង ស្តីពីការប្រើប្រាស់សេវា Online Banking របស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា រវាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។

៥៩- បានរៀបចំសេចក្តីណែនាំលេខ ៦៥០៦ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីសមាហរណកម្ម លេខចំណូល ចំណាយពីសាខាធនាគារកម្ពុជាសាធារណៈ ភីអិលស៊ី។

៦០- បានរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីលំហូរថវិកា គោលការណ៍អនុវត្តថវិការបស់ឃុំ សង្កាត់ ដល់ សៀននៃឃុំ និងសង្កាត់ថ្មី មានសៀននៃសង្កាត់ថ្មីចំណុះរាជធានីភ្នំពេញ សៀននៃសង្កាត់កោះរុង សង្កាត់កោះរុង សន្លឹម និងឃុំតានៃ នៃខេត្តព្រះសីហនុ និងសៀនឃុំកុលសែនជ័យ នៃខេត្តកំពង់ឆ្នាំង។

៦១- បានរៀបចំសេចក្តីណែនាំលេខ ៦២០៤ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីកិច្ចបញ្ជាក់គណនេយ្យ ទាក់ទងប្រតិបត្តិការចំណូល ចំណាយរបស់ឃុំ សង្កាត់បង្កើតថ្មីចំនួន១៣ រាជធានីភ្នំពេញ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ខេត្ត ព្រះសីហនុ និងខេត្តក្រចេះ។

៦២- បានរៀបចំសារាចរណែនាំ ស្តីពីកិច្ចបញ្ជាក់គណនេយ្យរដ្ឋទេយ្យចំណូល សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

៦៣- បានចាត់មន្ត្រីរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវជាមួយ UNICEF ស្តីពីការអនុវត្ត ថវិកា និងការប្រើប្រាស់ជំនួយការរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់នៅឃុំ នៃស្រុកកណ្តាលស្ទឹង ស្រុកស្អាង ខេត្តកណ្តាល និង សង្កាត់ នៅខណ្ឌបូស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ។

៦៤- បានជួបពិភាក្សាជាមួយជំនាញការ ម៉ារី និងមន្ត្រីនាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ អំពីដំណើរការនៃការផ្លាស់ប្តូរពី One Business Unit ទៅ Multiple Business Unit ។

៦៥- បានរៀបចំសេចក្តីណែនាំ ស្តីពីនីតិវិធីថ្មី និងលំហូរសាច់ប្រាក់បើកផ្តល់ជូនប.ជ.អ និងប.ជ.ស ។

៦៦- បានធ្វើលិខិតទៅអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ កំណត់វិធានការដោះស្រាយ ចំណូលថវិកា បានមកពីពន្ធអចលនទ្រព្យរបស់ខណ្ឌ និងសង្កាត់នៅដំណាច់ឆ្នាំ២០១៧។

៦៧- បានចូលរួមសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់នៅលើសេចក្តីព្រាងកែសម្រួលសៀវភៅណែនាំ ស្តីពីការ អនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់នាថ្ងៃទី០៧-០៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧ នៅខេត្តកំពង់ចាម។

៦៨- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាលើសេចក្តីព្រាងសៀវភៅណែនាំ ស្តីពីមូលនិធិបន្សុំការប្រែប្រួល អាកាសធាតុ ដោយផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត PBCR Grants Manual ។

៦៩- បានរៀបចំសេចក្តីព្រាង សេចក្តីណែនាំបិទបញ្ជីថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិឆ្នាំ ២០១៧ និងទិសដៅអនុវត្តឆ្នាំ២០១៨។

៧០- បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងណែនាំ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការបង់និងដកប្រាក់កក់ ប្រាក់កម្ពស់។

៧១- បានចូលរួមប្រជុំជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា ពិភាក្សាស្តីពីនីតិវិធីនៃការប្រើប្រាស់អតិរេកក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់ ចំណាត់ថ្នាក់អតិរេកថវិកា នៅក្នុងគម្រោងថវិកា ក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់។

៧២- បានជួបប្រជុំជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការ ពិភាក្សាអំពីតួលេខកុប្បកម្មឆ្នាំ១៩៩៧ និង ឆ្នាំ២០០៣ និងតួលេខក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ចូលហ៊ុនជាមួយ CAMINCO, CAMPUCHEARE, CAMBODIA LIFE ដែលអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ បានសមាហរណកម្មនៅឆ្នាំ២០០៨។

៧៣- បានធ្វើលិខិតទៅលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ នៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ(គ.ជ.អ.ប) សំណូមពរឱ្យក្រុង ស្រុក ប្រើប្រាស់ថវិកា SIDA សល់ចំនួន ៧៩៦លានរៀល លាយ ឡំជាមួយថវិកាក្រុង ស្រុក។

៧៤- បានបន្តរៀបចំកែសម្រួលគោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពីកិច្ចបញ្ជាក់គណនេយ្យទូទៅ គណនេយ្យរដ្ឋ- ទេយ្យបុរេប្រទាន និងគណនេយ្យរដ្ឋទេយ្យចំណូលរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ឱ្យស្របនឹងមាតិកាគណនីថ្មី សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៨ តទៅ។

៧៥- បានប្រជុំជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការ អន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រងបំណុល ដើម្បីស្វែងរកនីតិវិធីជម្រះបំណុលកុប្បកម្មឆ្នាំ១៩៩៧និងឆ្នាំ២០០៣ និងបំណុលសញ្ញាបណ្ណ រដ្ឋ។

៧៦- បានរៀបចំសេចក្តីណែនាំ ស្តីពីការបើកប្រាក់ឧបត្ថម្ភជូនក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់ និងចំណាយផ្សេងៗរបស់ឃុំ សង្កាត់ សម្រាប់ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧ ដាក់ជូនឯកឧត្តមបណ្ឌិតសភាចារ្យ ទេស រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ចុះហត្ថលេខា។

៧៧- ក្រុមការងារអធិការកិច្ច បានចុះពិនិត្យកិច្ចបញ្ជាក់គណនេយ្យសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ២០១៦ និង បណ្តាញពាក់ព័ន្ធនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្តទូទាំងប្រទេស។

៧៨- គណកម្មការជម្រះចោលឯកសារដែលអស់សុពលភាពប្រើប្រាស់ បានដុតកម្ទេចឯកសារឆ្នាំ ២០០៥នៅរតនាគាររាជធានី ខេត្តទូទាំងប្រទេស និងនៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។

៧៩- ក្រុមការងារអធិការកិច្ច បានចុះផ្ទេរភារកិច្ចប្រធានរតនាគារចាស់ដែលចូលនិវត្តន៍ ជំនួសដោយ ប្រធានរតនាគារថ្មី នៅរតនាគារខេត្តកំពង់ចាម។

II-ទិសដៅសម្រាប់អនុវត្តការងារ ឆ្នាំ២០១៨៖

អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិមានទិសដៅសម្រាប់អនុវត្តការងារ ឆ្នាំ២០១៨មានដូចខាងក្រោម៖

១- ត្រូវបន្តជំរុញលើការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សជូនមន្ត្រីរាជការ និងកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធឱ្យបានទាន់ក្នុងខែ។

២- បន្តពង្រឹងសមត្ថភាពការងារ និងបន្តរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជាប្រចាំដល់មន្ត្រីបច្ចេកទេសជំនាញក្នុង ការត្រួតពិនិត្យនិងតាមដានការអនុវត្តចំណាយថវិកា ជាពិសេសការរៀបចំនិងប្រកាសរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ព្រមទាំង បង្កើនសមត្ថភាពមន្ត្រីជំនាញប្រកាសនៅថ្នាក់កណ្តាល និងមន្ត្រីជំនាញរៀបចំរបាយការណ៍ នៅតាមបណ្តារតនាគាររាជ ធានី ខេត្ត ក្នុងការពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យតួលេខចំណាយថវិកា ប្រកបដោយស្មារតីយកចិត្តទុកដាក់ និងការ ទទួលខុសត្រូវខ្ពស់។

៣- បន្តជំរុញការងារអនុវត្ត និងតាមដានការងារតាមប្រព័ន្ធ FMIS ដោយបន្តត្រួតពិនិត្យលើការងារផលិតរបាយ ការណ៍អាទិភាពសំខាន់ៗចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS និងបន្តដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមនានាឱ្យបានទាន់ពេលវេលា។

៤- បន្តបង្កើនគុណភាពលើការងាររៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការគ្រប់ គ្រងឆ្នាំ២០១៧ ដោយត្រូវបុរេសកម្មលើការរៀបចំប្រមូលទិន្នន័យ និងឯកសារគាំទ្រពាក់ព័ន្ធជាបណ្តើរៗ ជាពិសេស ជំរុញរៀបចំការផ្គត់ផ្គង់របាយការណ៍ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា។

៥- ចូលរួមសហការក្នុងការងារធ្វើសវនកម្ម លើឯកសារចំណូលឆ្នាំ២០១៧ របស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងសវនកម្មជាតិ។

៦- ចូលរួមផ្សព្វផ្សាយប្រកាស ស្តីពីវិធានការចំណូលរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

៧- បន្តជម្រុញឱ្យក្រសួង ស្ថាប័ន ធ្វើរបាយការណ៍ផ្គត់ផ្គង់ចំណូលថវិកាជាតិ ឱ្យបានគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងឱ្យ បានទាន់ពេលវេលា។

៨- បន្តគាំទ្រដល់ក្រសួង ស្ថាប័នទាំង ១៤ ចំពោះការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានគ្រប់គ្រងចំណូលមិន មែនសារពើពន្ធ។

៩- បន្តពិនិត្យ និងសំអាតទិន្នន័យ ប្រចាំឆ្នាំ២០១៧ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ។

១០- បន្តចូលរួមសហការជាមួយក្រុមការងារ នៅនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននៃក្រសួងសហវ និង ជំនាញការ ដើម្បី update mapping និងធ្វើតេស្តរបាយការណ៍ IPSAS ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ។

១១- បន្តជម្រុញការងារធ្វើសន្ទនាកម្មរវាងប្រព័ន្ធ FMIS ជាមួយនឹងប្រព័ន្ធ Single Invoice និងដោះស្រាយការ ធ្វើសន្ទនាកម្មរវាងប្រព័ន្ធ FMIS ជាមួយនឹងប្រព័ន្ធ DMFAS ។

- ១២- បន្តជម្រុញការងាររៀបចំបង្កើតតារាង “ក” ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ។
- ១៣- បន្តចូលរួមធ្វើតេស្តរបាយការណ៍ IPSAS Cash Basis ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ។
- ១៤- បញ្ចប់សេចក្តីណែនាំស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាប្រភពពី UNICEF (ជំនួសសេចក្តីណែនាំលេខ ១៦៤៦ អ.រតន ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១២) ។
- ១៥- បង្វិលថវិកាប្រភពពី SIDA សល់ទៅដៃគូ (ស៊ុយអែត) វិញ។
- ១៦- រៀបចំគោលការណ៍នីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានថវិកានៃមូលនិធិវិនិយោគរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។
- ១៧- បណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក នៃមូលនិធិវិនិយោគរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើកិច្ចបញ្ជីការជូនទេយ្យបុរេប្រទាន។
- ១៨- អធិការកិច្ចរតនាគារត្រូវចុះត្រួតពិនិត្យការងាររតនាគាររាជធានី ខេត្តសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ២០១៧ និងបណ្តាឆ្នាំពាក់ព័ន្ធជាបន្តបន្ទាប់ទៀត។
- ១៩- គណៈកម្មការជម្រះចោលឯកសារអស់សុពលភាពប្រើប្រាស់ ត្រូវបន្តចុះដុតកម្ទេចឯកសារឆ្នាំ២០០៦ នៅតាមបណ្តារតនាគាររាជធានី ខេត្ត និងនៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិជាបន្តទៀត។