



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

# ក្រសួងអនេយ្យកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ. ០០២ ..... សហ.....

ପ୍ରକାଶକାଳୀନ ହେଉଥିଲା ହିଁରାମ ପଟ୍ଟିଙ୍ଗ ପ.ସ ୨୫୦୭

ព្រៃនករណីតាមច្បាស់លទ្ធផល ថ្ងៃទី ០៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨

ଶ୍ରୀମତେବିଜ୍ଞାନୀ

၁၃

គិចចុងក្រាណការនៃបណ្តុះបណ្តុះជាមួយក្នុងការបង្កើតរឹងរាល់នៅក្នុងប្រទេស

ដើម្បីមានមូលដ្ឋានសម្រាប់ចុះគិត្យបញ្ជីការពាណិជ្ជកម្មយុវជនទៅរដ្ឋបាល សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្មីកំណត់ទិន្នន័យរដ្ឋបាលថ្មីកំណត់ក្រោមជាតិ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចទិន្នន័យពីរភ្នែក ចេញសារចរណ៍អនុវត្ត ដែលមានខ្លឹមសារអូចខាងក្រោម៖

## ក. ស្រួលចំណុចនិភាគបង្កើតរបៀបនិងថាមពេល

៩. តណ្ហីដែលបានបង្កើតឡាសំណងជាមុននឹងពាណិជ្ជកម្ម សម្រាប់ចុះកិច្ចហត្ថភាពនៃយុទ្ធឌីរាជការបែល់ដោយបានចូលចិត្តកិច្ចនៅក្នុងវគ្គិសាលា

- គណនី ជនាតារ (លេខ ៩៩០៩, ៩៩២០, ៩៩៣០)
  - គណនី យេឡាសាប្រាក់ (លេខ ៩៣០៩)
  - គណនី រដ្ឋិទេយ្យករចំណូល (លេខ ៤៧០៩)
  - គណនី រង្វាន់ (លេខ ៦៤០៣៣)
  - គណនី ចំណូលថវិកា (ថាក់ ព....) ដែលបានឱ្យបង្កើតរដ្ឋិទេយ្យចំណូល។

၆. နဂါနိဖော်ပြုကြေးမှာ ယူရန်အတွက် လျှပ်စီးပါတီကတေသာ ယူရန်အတွက် မာမီ။

- គណនី មួលប្បទានបត្រដើរបញ្ជីចិត្តយ (លេខ ១៩០៦) ប្រើសម្រាប់កត្តាបច្ចុននឹកប្រាក់នៃមួលប្បទានបត្រដែលបានទទួលពិអកបង្កើតរាក់ ហើយនៅចាំការឡើតាតិជនតាម

- គណនី ប្រាក់បញ្ជីមួលនិធីដឹងទេរសោរចំណុល (លេខ ១២០៨) ប្រើសម្រាប់កត់ប្រាក់ចំនួនទីក្របាក់ដែលវឌ្ឍនៅទេរសោរចំណុល ពាន់បង្កើតប្រាក់ចំលាភពេទ្យភាព ហើយបង្កើតប្រាក់ចំលាភពេទ្យភាព ហើយបង្កើតប្រាក់ចំលាភពេទ្យភាព

- គណនី យេរោនចំពោក (លេខ ១៣០៩) បើសម្រាប់កំពង់ជាមុនសាច់ពាក់ចំណាល ចំណាយរបច្ឆាំថ្វា

នៅក្នុង លាង ទេរាជ ស្រីអនុញ្ញាត នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- ເບື້ອງສາເປີງຕູກໍາກ່ຽວຂ້ອງຄະດີ (ເລກທ ၁၃၀၇.၁)
  - ເບື້ອງສາເປີງຕູກໍາກ່ຽວຂ້ອງຄຸນໜັ່ງ (ເລກທ ၁၃၀၇.၂)

- គណនឹក ចំណុលបណ្តាខាសខ្លួន (លេខ ៤៧០៥) ត្រូវបានដាក់ជាបណ្តាខាសខ្លួនដែលទទួលបានពីអភិវឌ្ឍន៍  
ហើយរៀបចំការដោយសារតម្រូវការ

- ធនាគិត ចំណាយមុនការធ្វើអាណាពិភព (លេខ ១៨០៥៤) ប្រើសម្រាប់កំពង់ត្រាចំនួនទីក្រុងកំពង់ដែលបានចំណាយមុនការ  
ព័ត៌មានរបស់ជាជាតិនឹងក្នុងវា

**ចំណាំ** ចំពោះរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិដែលមានរដ្ឋទេយ្យចំណូលជាព្រាក់អុល្សារអាមេរិក រដ្ឋទេយ្យករចំណូលត្រូវបន្ថែមលេខ ១ សម្រាប់សម្ងាត់ជាព្រាក់រឿង និងលេខ ២ សម្រាប់សម្ងាត់ជាព្រាក់អុល្សារអាមេរិក ពីក្រោយលេខគណនឹត ឬអនុគណនឹត អាងស៊ី (ឧទាហរណ៍ គណនឹត យេធ្ញាសាធ្រាក់នៅផែនការ ជាព្រាក់រឿង មានលេខសម្ងាត់ ៩៣០៩.៩.១ និង គណនឹត យេធ្ញាសាធ្រាក់នៅផែនការ ជាព្រាក់អុល្សារអាមេរិក មានលេខសម្ងាត់ ៩៣០៩.៩.២)។

៣. បញ្ជីគណនោះយករបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រច្ចុះណាល មាន៖

**៣.៩. បញ្ជីបង្ហាញសាច់ប្រាក់ ប្រើសម្រាប់កត់ត្រឡប់ចំណួនទិន្នន័យប្រាក់រដ្ឋឱខ្សោយប្រឈមណូល ដែលបានទទួលពីអភិវឌ្ឍន៍ និងចំណួនទិន្នន័យប្រាក់ដែលបានចំណាយ និងចំណួនទិន្នន័យប្រាក់ដែលនៅសល់។**

៣.៩.៩. បញ្ជីលក្ខណៈសាច់ប្រាក់នៅផែនតាម (ចុះ ០១) ឬ កត់ត្រា ដោយយោងតាមប្រកាសតណាតទូ ឬប័ណ្ណមកប្រាក់ប្រកាសតណាតទូ ឬប័ណ្ណបង់ប្រាក់ ឬ រាយការណ៍របស់ផែនតាម។

៣.៩.៦. បញ្ជីបេទ្នាសាច់ត្រាក់ឡើងដែល (គ្មែៗ ០២) និងប័ណ្ណចំណាយ

៣.២. ទិន្នន័យរតិខ្លួន-សៀវភៅ (គីឡូ ០៣) ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាប្រពិបត្តិការដឹងទេរស័ព្ទ ដោយថែកចេញជាកិរដ្ឋកម្មអចលាសារបាយ-

#### ៤. លិខិតយកពីការរបស់ជំនះយករច្ឆណាល មាន៖

- សណ្ឋកបត្របង់ចំណូលចិវិកជាតិ (ពីរ ០៤ ក សម្រាប់ក្រសួង សាប់ន អង្គភាព និង ពីរ ០៤ ខ សម្រាប់មន្ទីរដៃនាស្អាយ)
  - ប័ណ្ណចំណូល (ពីរ ០៥)
  - ប័ណ្ណចំណាយ (ពីរ ០៦)
  - សណ្ឋកបត្រចុះលេខទា (ពីរ ០៧)
  - លិខិតស្នើសុំបង់ត្រាកំចូលរោគតារ
  - លិខិតស្នើសុំបង់ផ្លូវចំណូលចិវិកជាតិ
  - អាណាពិធីក្របាក់ ដឹកអមបញ្ចប់អាណាពិធីក្របាក់ និងដឹកអមលិខិតយុទ្ធភាពរោងមានភាគប់សកិបត្រចំណាយ។

៤. របាយការណ៍ពណ៌នេយ្យរបស់ដើមទេយ្យករចាំណាល មាន៖

**៤.៩. ការងកុល្យភាពតណានីរដ្ឋឱយ្យចំណូល ប្រចាំខែ (គ្មែរ ០៥) បង្កាញប្រពិបត្តិការជ្រើនឱយ្យចំណូលសុប្រចាំខែ ទៅ  
តាមផ្នែកខាងសារពន្លេ ផ្នែកខាងសារទាំង និងសមតុល្យនៃតណានីរដ្ឋឱយ្យចំណូល។**

ពាក្យសុលម្បភាពតណានីវឌ្ឍនៅឱយ្យចំណូល ប្រចាំខែ មាន ៤ ក្នុងនោះ ដែលរៀបរាប់ ៤

- លេខាគតណ្ឌនិផលប្រើប្រាស់
  - លេខតណ្ឌនិផលក្រវង់បច្ចុប្បន្ន តាមលំដាប់ពីគម្រោង
  - សមតុលយ៍ដើម្បី មានទំនួរដោយការបង្កើតរបស់ខ្លួន
  - ចលនាកុងត្រា មានទំនួរដោយការបង្កើតរបស់ខ្លួន
  - ចលនាប្រើប្រាស់ មានទំនួរដោយការបង្កើតរបស់ខ្លួន
  - សមតុលយ៍ចុងត្រា មានទំនួរដោយការបង្កើតរបស់ខ្លួន

៥.២. ពាក្យសុលក្ខភណ៌នីរដ្ឋិទេយ្យចំណូល ប្រចាំឆ្នាំ (ថ្ងៃ ០៩) ហត្ថលេខប្រតិបត្តិការដ្ឋិទេយ្យចំណូលសុប្រចាំឆ្នាំ នៅ  
ពាមដ្ឋិទេការងារសណ្ឋាគន ដ្ឋិទេការងារសណ្ឋាគន និងសមកម្មនៃគណនីនិងទេយ្យចំណូល។

ការងាររបស់ខ្លួន និងការងាររបស់ខ្លួន និងការងាររបស់ខ្លួន

- លោយារណាឌីដែលប្រើប្រាស់
  - លេខគណាឌីដែលក្នុងរឿងបច្ចុប្បន្ន តាមលំដាប់ពីតួចមេដា
  - សមតុល្យដើម្បារ មាន៖ ក្នុងទោនកសាលាយិក និងក្នុងទោនកសាលាទាយិ នៅដើម្បី
  - ចលនាក្នុងគ្រា មាន៖ ក្នុងទោនកសុបចលនាទាងកសាលាថ្មី និងក្នុងទោនកសុបចលនាទាងកសាលាទាន ក្នុងផ្លូវ
  - សមតុល្យចេងគ្រា មាន៖ ក្នុងទោនកសាលាយិក និងក្នុងទោនកសាលាទាយិ នៅចេងវា។

នៅដំណាច់ខែ និងដំណាច់ឆ្នាំ រដ្ឋធេយករចំណូលត្រូវបញ្ចប់កិច្ចបញ្ជីការណានេយ្យ និងជំរឿបចំការងារគុល្យភាពគណនឹរដោយចំណូល ហើយត្រូវធ្វើធម៌កណានេយ្យករសាងណ៍: ចំណែន 09 ច្បាប់ ឯ្យាទានយ៉ាងយុរីត្រីមថ្ងៃទី១៩ នៃខែឧត្តម៉ា។

**៤. ក្នុងករណីដែលរដ្ឋបាលច្បាក់ជាតិមានវគ្គទេយករច្ឆណូលនៃជាតិខ្លួនយករដល់វគ្គទេយករច្ឆណូល ក្នុងការប្រមូលច្ឆណូល វគ្គទេយករច្ឆណូលនៃមិនព្យូរឱ្យបើកតណាងនឹងវគ្គទេយករច្ឆណូលនៅពេលភាព និងមិនចុះកិច្ចបញ្ជីការតណាងយករច្ឆណូល តាមគោលការណ៍ទូរការអ្នករដ្ឋបាលទេ។ វគ្គទេយករច្ឆណូលនេះត្រូវការថែរក្រៈស្ថាបន្ទាក់អមពោយស្តីបត្រព័ត៌មាន៖ ហើយនឹងបញ្ជីការណ៍ទូរការអ្នករដ្ឋបាលច្ឆណូល ចំណាយសាថ្រាក់សល់ ដែលការថែរក្រៈដោយ វគ្គទេយករច្ឆណូលនេះ។**

៨. ក្នុងករណីដែលនឹងទេរូបរាងចំណួលជាប្រាក់អុល្សារអាមេរិក នឹងទេរូបរាងចំណួលត្រូវការពារតណាឌីរដ្ឋទេរូបរាងចំណួល បញ្ជីករណីទេរូបរាងចំណួល និងរឿបចំពាករអគ្គិស្សរាជការពារតណាឌីរដ្ឋទេរូបរាងចំណួល ជាប្រាក់អុល្សារអាមេរិក នាម៉ែយ ទៅក្នុងករណី បញ្ជីករណីទេរូបរាងចំណួល ជាប្រាក់រឿប។

៤.កិច្ចបព្យិភាគតណល់យកនៃប្រព័ន្ធបព្យិភាគចំណូល ចំណាយជាព្យាក់អូល្យានអាមេរិករបស់រដ្ឋមេដ្ឋានក្នុងប្រទេសអាមេរិក និងកិច្ចបព្យិភាគតណល់យកនៃប្រព័ន្ធបព្យិភាគចំណូល ចំណាយជាព្យាក់អូល្យាន។

៤. បរិបទនៃកិច្ចបញ្ជាក់តាមលក្ខណៈយុវបស្ថុជានេះយករដ្ឋម្រូលទៅ

- យោងតាមសក្ខិបត្រដើម រដ្ឋទេយ្យក្រចំណាលព្រវិល្បៈបច្ចេកទេសនាកបត្រចុះលេខនា ដើម្បីកត់ត្រាតាមលំដាប់លំដោយនៃ

- និន្ទានុប្បរពីទីផ្សេងៗកំណត់ច្បាប់បានប្រើបាយ នៅដំណាច់ខែមិថុនា សម្រាប់រួចបច្ចុប្បន្នភាពអតិថិជនដែលមិនមែនជាមួយចំណុច ប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ។

- សរុបចលនាជាងតណាត្វនៃទីត្រូវបានគ្រប់ស្រើរកដា
  - សរុបចលនាជាងតណាត្វនៃទីត្រូវបានគ្រប់ស្រើនិងសរុបចលនាជាងតណាត្វនៃត្រប់ស្រើរកដា
  - សរុបចលនាជាងតណាត្វ សរុបចលនាជាងតណាត្វ និងសមតុល្យនៃត្រប់ស្រើរកដា មួយត្រូវបានសម្រាប់ជូនបច្ចុប្បន្នការពណ៌នីជូនឡើងដំណឹង។



១០. កិច្ចភាគិកាតណានេយ្យត្របន្ទីរភាគិកាតណាល ចំណាយរបស់ជនទេយ្យករចំណាល់

បន្ទាប់ពីមានប្រកាសណូនិកការពេងចាំង វឌ្ឍនៅយករច្ឆណ្ឌល និងវឌ្ឍនៅយករច្ឆណ្ឌលរង (ជីឡូយករ) ត្រូវបំពេញដែលបានស្តីបើកកណ្ឌនីរដ្ឋូនិកការពេងចាំង នៅរដ្ឋបាល (សម្រាប់ថីការបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពថ្នាក់កណ្ឌនី) ឬ រដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្ត ឬ សង្គម ឬ សាធារណជនក្នុងប្រទេស ដែលបានការពេងចាំង និងវឌ្ឍនៅយករច្ឆណ្ឌល នៅរដ្ឋបាល (សម្រាប់ថីការបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពថ្នាក់កណ្ឌនី) ។

#### ៩០.៩. ករណីរដ្ឋមន្ត្រករចំណាយក្នុងមនុស្ស

កិច្ចបញ្ជីការណែនាំយុវបស់រដ្ឋមន្ត្រីយុវករ្តិ៍ណាល់

តំណាង ពណ៌នី មូលប្រជាធិបត្រិជ្ជកម្មចិញ្ច (លេខ ១១០៦)

តែងតាម គណនឹក ចំណេះដួនបណ្តុះអាសន្ន (លេខ ៤៧០៥)។

សកិបត្រាំ - មួលយកទានបត្រ ចំនួន ០១ ច្បាប់ (ច្បាប់ចំពចម្លង)

- សលាកបត្រចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

**៩០.៩.២.រដ្ឋិទ្ធិយករច្ឆណាលបានទន្លលច្ឆណាលជាសាច់ត្រាំក ពីអ្នកបង់ត្រាំក។ ការកត់ត្រាជ**

កិច្ចបញ្ជីការណ៍នៃយុវបស្ថរដូចខាងក្រោម

តណាតខ្លួន តណានី បេង្គាសាថ្មានកំពង់ក្នុងផែ (លេខ ១៣០៩.២)

សណ្ឋាគន គណនី ចំណាយលបណ្ឌរោងអាសន្ន (លេខ ៤៨០៥)។

សក្តីបត្រ - ប័ណ្ណចំណាល ចំនួន ០១ ច្បាប់

- សលាកបត្រចុះលេខទា ៩៩៩ ០១ ចរប់។

## **កិច្ចបញ្ជីការណានេះយករដ្ឋមន្ត្រីរដ្ឋមន្ត្រីរដ្ឋមន្ត្រី**

តណាគទូ គណនឹង ចំណាយមុនការធ្វើអាណាពិភពិច្ច (លេខ ១៩០៨៤)

តណាគទូ គណនឹង មូលប្បុទនបត្រធ្វើបេឡានិច្ច័យ (លេខ ៩៩០៦)។

**សក្ខីបត្រា - លិខិតសម្រេចជាគោលការណ៍សម្រាប់អក្សរក្រាម ចំនួន ០១ ច្បាប់**

- មូលប្បុទនបត្រ ចំនួន ០១ ច្បាប់ (ច្បាប់ចំពួន)

- សលាកបត្រចុះលេខទា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

**១០១.៥.រដ្ឋមន្ត្រីរដ្ឋមន្ត្រីរដ្ឋមន្ត្រីជម្រៃមូលប្បុទនបត្រធ្វើបេឡានិច្ច័យ ដោយបញ្ចប់ប្រាក់ខ្លួនគណនឹងរដ្ឋមន្ត្រីរដ្ឋមន្ត្រីរដ្ឋមន្ត្រី**  
**នៅថ្ងៃទាំរាយ ការកំព្រឹង**

**-កិច្ចបញ្ជីការណានេះយករដ្ឋមន្ត្រីរដ្ឋមន្ត្រីរដ្ឋមន្ត្រី**

តណាគទូ គណនឹង ធនាគារ (លេខ ៩៩០៩, ៩៩២០, ៩៩៣០)

តណាគទូ គណនឹង រដ្ឋមន្ត្រីរដ្ឋមន្ត្រីរដ្ឋមន្ត្រី (លេខ ៤៧០៨)។

**សក្ខីបត្រា - លិខិតស្ទើសុំបង់ប្រាក់ចូលរពទារ ចំនួន ០១ ច្បាប់**

- ប្រកាសតណាគទូ ឬ រាយការណ៍របស់នគរាយ ចំនួន ០១ ច្បាប់

- លិខិតផ្តើនដំណឹងតណាគទូ ចំនួន ០១ ច្បាប់

- លិខិតផ្តើនដំណឹងតណាគទូ ចំនួន ០២ ច្បាប់

- សលាកបត្រចុះលេខទា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

**-កិច្ចបញ្ជីការណានេះយករដ្ឋមន្ត្រីរដ្ឋមន្ត្រីរដ្ឋមន្ត្រី**

តណាគទូ គណនឹង ប្រាក់បញ្ជីមូលនិធីរដ្ឋមន្ត្រីរដ្ឋមន្ត្រី (លេខ ១២០៨)

តណាគទូ គណនឹង មូលប្បុទនបត្រធ្វើបេឡានិច្ច័យ (លេខ ៩៩០៦)។

**សក្ខីបត្រា - លិខិតស្ទើសុំបង់ប្រាក់ចូលរពទារ ចំនួន ០១ ច្បាប់**

- មូលប្បុទនបត្រ ចំនួន ០១ ច្បាប់ (ច្បាប់ចំពួន)

- លិខិតផ្តើនដំណឹងតណាគទូរបស់នគរាយ ចំនួន ០១ ច្បាប់

- សលាកបត្រចុះលេខទា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

**១០១.៥.រដ្ឋមន្ត្រីរដ្ឋមន្ត្រីរដ្ឋមន្ត្រីដែលបានអក្សរក្រាមក្នុងនៃសម្រាប់ចំណាយជាប្រាក់ខ្លួន។ ការកំព្រឹង**

**-កិច្ចបញ្ជីការណានេះយករដ្ឋមន្ត្រីរដ្ឋមន្ត្រីរដ្ឋមន្ត្រី**

តណាគទូ គណនឹង ចំណាយមុនការធ្វើអាណាពិភពិច្ច (លេខ ១៩០៨៤)

តណាគទូ គណនឹង បេឡានិច្ច័យ នៅក្នុងឯកសារ (លេខ ៩៣០៩.២)។

**សក្ខីបត្រា - លិខិតសម្រេចជាគោលការណ៍សម្រាប់អក្សរក្រាម ខ្លួន ចំនួន ០១ ច្បាប់**

- ចំណាយមុនការ ចំនួន ០១ ច្បាប់

- សលាកបត្រចុះលេខទា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

**១០១.៦.រដ្ឋមន្ត្រីរដ្ឋមន្ត្រីដែលបានអក្សរក្រាមក្នុងឯកសារ បង់ចូលក្នុងគណនឹងរដ្ឋមន្ត្រីរដ្ឋមន្ត្រីរដ្ឋមន្ត្រី**  
**នៅថ្ងៃទាំរាយ ការកំព្រឹង**

**-កិច្ចបញ្ជីការណ៍ដែលយករាយពន្លាតារ់**

តណាពន្ល តណានី ជនាតារ (លេខ ១៩០៩, ១៩២០, ១៩៣០)

តណាទាន តណានី រដ្ឋឱខ្សោយករចំណូល (លេខ ៤៧០៨)។

**សក្តីបត្រទៀត - លិខិតស្ថិសុបង្កោតច្បាក់ចូលរពន្លាតារ ចំនួន ០១ ច្បាប់**

- ប័ណ្ណបង្កោតច្បាក់ យុវជាយការណ៍របស់ជនាតារ ចំនួន ០១ ច្បាប់
- លិខិតផ្ទើនដំណឹងតណាពន្ល ចំនួន ០១ ច្បាប់
- លិខិតផ្ទើនដំណឹងតណាទាន ចំនួន ០២ ច្បាប់
- សលាកបត្រចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

**-កិច្ចបញ្ជីការណ៍ដែលយករាយករចំណូលទៀត**

តណាពន្ល តណានី ច្បាក់បញ្ជីមូលនិធីរដ្ឋឱខ្សោយករចំណូល (លេខ ១៦០៨)

តណាទាន តណានី បេឡាសាទ់ច្បាក់ទៅក្នុងផែ (លេខ ៩៣០៩.២)។

**សក្តីបត្រទៀត - លិខិតស្ថិសុបង្កោតច្បាក់ចូលរពន្លាតារ ចំនួន ០១ ច្បាប់**

- ប័ណ្ណចំណាយ ចំនួន ០១ ច្បាប់
- ប័ណ្ណបង្កោតរបស់ជនាតារ ចំនួន ០១ ច្បាប់
- លិខិតផ្ទើនដំណឹងតណាទានរបស់រពន្លាតារ ចំនួន ០១ ច្បាប់
- សលាកបត្រចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

**៩០.៩. ព័រដ្ឋឱខ្សោយករចំណូលរឿងប័ណ្ណចំណូលចិត្តរិភាគ ដើម្បីបង្កើរទិន្នន័យប្រចាំថ្ងៃ និងបង្កើរចំណូលចិត្តរិភាគ ព័រដ្ឋឱខ្សោយករចំណូល រពន្លាតារកំពង់ត្រា**

**-កិច្ចបញ្ជីការណ៍ដែលយករាយរបស់គណន៍ជនាតារ់**

តណាពន្ល តណានី រដ្ឋឱខ្សោយករចំណូល (លេខ ៤៧០៨)

តណាទាន តណានី ចំណូលចិត្តរិភាគ (លេខ ព.....)។

**សក្តីបត្រទៀត - លិខិតស្ថិសុបង្កើរចំណូលចិត្តរិភាគចំនួន ០១ ច្បាប់**

- សលាកបត្រចិត្តរិភាគចំណូលចិត្តរិភាគចំនួន ០៣ ច្បាប់
- លិខិតផ្ទើនដំណឹងតណាពន្ល ចំនួន ០២ ច្បាប់
- សលាកបត្រចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

**ក្រុមហ៊ុនបានសលាកបត្រចិត្តរិភាគចំណូលចិត្តរិភាគ ដោយមានការយល់ព្រមពីរពន្លាតារ រដ្ឋឱខ្សោយករចំណូល**

**ត្រូវកំពង់ត្រា**

**-កិច្ចបញ្ជីការណ៍ដែលយករាយរបស់រដ្ឋឱខ្សោយករចំណូលទៀត**

តណាពន្ល តណានី ចំណូលបណ្តុះអាសន្ន (លេខ ៤៧០៨)

តណាទាន តណានី ច្បាក់បញ្ជីមូលនិធីរដ្ឋឱខ្សោយករចំណូល (លេខ ១៦០៨)។

**សក្តីបត្រទៀត - លិខិតស្ថិសុបង្កើរចំណូលចិត្តរិភាគចំនួន ០១ ច្បាប់**

- លិខិតផ្ទើនដំណឹងតណាពន្លរបស់រពន្លាតារ ចំនួន ០១ ច្បាប់

- សលាកបត្របង់ចំណូលជីវិកាតាតិ ចំនួន ០១ ច្បាប់
  - សលាកបត្រចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

**ចំណាំ** ករណីផ្ទើមឱ្យក្រចំណូលបង់ជាព្យាក់អុល្សារអាមេរិកចូលតណានិចន្ទូរស់រកនាគារ ការរៀបចំសាលាកប្រព័ន្ធបង់ចំណូលថវិកជាតិត្រូវរួលចិត្តយើងទូទៅចិត្តនឹងទីក្រុងប្រព័ន្ធជាមួយនឹងការរៀបចំសាលាកប្រព័ន្ធបង់ចំណូល។

### ៩០៩.៤. ការចិត្តព្រាករង្វាន់ទៅ

- កិច្ចបញ្ជីការណែនាំយុវបស់តណ្ហានៃយុវករពន្លាការ

## សណ្ឋាគន គណនី រដ្ឋបាន (លេខ ៦៤០៣៣)

សណ្ឋាគន គណនី រដ្ឋមន្ត្រីក្រចំណាល (លេខ ៤៧០៣)។

សក្តីបញ្ជាក់ - អាណាពិនិយោគកម្ម ព្រមទាំងកសារភ្នែក ចំនួន ០១ ច្បាប់

- លិខិតដ្ឋីនដឹកឃកណាមាន ចំនួន ០២ គ្រប់
  - សហកបគ្រប់៖លេខទា ចំនួន ០៩ គ្រប់។

**ចំណាំ** – ក្នុងករណីដែលរដ្ឋូលឈ្មោះជាយកចំណូលពេលវេលាដោយអាណាពត្តិនិងយ៉តកម្មដើម្បីទទួលបានការសង្គមដែលបានរកចំណាយជាប្រាក់អុល្សារអាមេរិក រដ្ឋូលឈ្មោះជាយកចំណូលប្រចាំខែត្រូវកំណត់យកអត្ថប្រាក់ដូចរាយបស់ជនភាគជាតិទៅកម្ពុជាដោយថ្វីពេលវេលាដោយអាណាពត្តិនិងយ៉តកម្ម ដើម្បីកំណត់ចំណូលទីក្រុងប្រាក់ទទួលបានការសង្គមដែលបានរកចំណាយជាប្រាក់អុល្សារអាមេរិកដែរ។

ក្រុមហ៊ុនបានដឹងពីការបញ្ចប់គណនីខ្លួន និងចូលរួមជាមួយក្រុមហ៊ុនផ្លូវការ ដើម្បីស្វែងរកការងារដែលត្រូវបានដោះស្រាយ

- កិច្ចបញ្ជីការគណនោះយុរិបស់វណ្ណៈខេយ្យករដែល-

តណ្ហនេ តណ្ហនី ប្រាក់បញ្ជីមលនិធីរដ្ឋទេយ្យករចំណាល (លេខ ១២០៨)

សណ្ឋាគន គណនឹមិត្ត ចំណាយមនករដើម្បីរាជកិច្ច (លេខ ១៩០៥៤)។

សកិប្បរទ - ដីកាមមបពេញអាណតិថិកប្រាក់ ចំនួន ០១ ចាប់

- លិខិតដ្ឋានដំណឹងសណ្ឋាគនរបស់រដ្ឋបាល ចំនួន ០១ គ្រប់
  - សលាកបត្រចះលេខនា ចំនួន ០១ គ្រប់។

- កិច្ចបញ្ជីការគណនោយ្យបស់គណនោយ្យករពន្លាតា

សណ្ឋាគន គណនី រដ្ឋមន្ត្រីក្រចំណាល (លេខ ៤៧០៩)

សណ្ឋាគន គណនឹង ចំណាលមីក (លេខ ពី....)។

សកើបព្យ័ទ្ - លិខិតសេសំបង់រច្ឆណាលចលចវិកា ចំនន ០១ ចាប់

- សលាកបត្របង់ចំណួលថីការជាតិ ចំនួន ០៣ ច្បាប់
  - លិខិតផ្ទេរដំណើរសណពន្ល ចំនួន ០២ ច្បាប់
  - សលាកបត្រចុះលេខទា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

កត់ព្រាជ

- កិច្ចបញ្ជីការណ៍នៃយុវបសរដ្ឋខេយ្យករម្មល្អលេខ៖

### សណ្ឋាគន គណនី ចំណូលបញ្ជារៈអាសន្ន (លេខ ៤៧០៥)

តែងតាម គណនី ច្រក់បញ្ជីមូលដឹកជាន្តូចិំណុយករចំណួល (លេខ ១២០៣)។

សក្តីបត្រ - លិខិតស្ថិសំបង្កើចិណ្ឌុលចូលជីវិកា ចំនួន ០១ ច្បាប់

- សលាកបត្របង់ចំណុលជវិកាជាតិ ចំនួន ០១ ច្បាប់
  - លិខិតផ្ទុនដឹកឃើញតណ្ហរបស់រតនាតារ ចំនួន ០១ ច្បាប់
  - សលាកបត្រចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

ចំណាំ ៖ អាណាពិធីយ៉តកម្ម និងសលាកបគ្របដែលចិរភាព ត្រូវមានចំនួនខ្លួនដ្ឋាក់ស្ថិត្ត ហើយត្រូវកំត្រា  
ជាចំណាយចិរភាព និងជាចំណាយចិរភាព ទន្លឹមគ្នា នកសាយ រយមាន៖

- អាណត្តិទិន្នន័យពកម្ម
  - ដីការមបញ្ញញ្ចរអាណត្តិបើកប្រាក់
  - ដីការមលិខិតយុត្តិការ
  - សលាកបត្របងចាំណូលជវិកាស្តីពីប្រាក់រហ្មារ
  - លិខិតបញ្ញាក់ពីអគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរម្យ និងចាំណូលមិនមែនសារពើពន្លឹង (សម្រាប់ ជវិកាថោន្ទាក់កណ្តាល) កិច្ចិនិងហិរញ្ញវត្ថុ (សម្រាប់ជវិកាថោនាគារិកីដី ខេត្ត) លើខេត្តប្រាក់រហ្មារដែលត្រូវកំពង់ចាំណូល និងចាំណាយជវិការ។

#### ៩០.២. ការណើដីមេយ្យការចិត្តលសមាននុវត្តន៍ក្នុងទំនាក់ទំនង

៩០.៦.៩.ដើម្បីក្រចំណាលបានទទួលចំណាលជាមូលហត្ថលេខាបន្ត និងកបងប្រាក់ ការរកត្រាំ

កិច្ចបញ្ជីការណានេះយុរីបស្ថើទេយុរីករច្ឆនាល់។

សណ្ឋាគន គណនី មូលប្រជាធិបតេយ្យ (លេខ ១១០៦)

សណ្ឋាគន គណនី ចំណុលបណ្តាឃាសទូ (លេខ ៤៧០៥)។

សកិប្បទ - មូលប្រធានបញ្ជី ចំនួន ០១ ច្បាប់ (ច្បាប់ចំពោមុខ)

- សលាកបត្រចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

៩០.២.២.រដ្ឋឱ្យក្រចំណូលបានទទួលចំណូលពីអគ្គិភីជន ដោយអគ្គិភីជនបង្កើរបុប្ផិយតាមតម្លៃរបស់រដ្ឋឱ្យក្រចំណូលនៅជាតារា ការព័ត៌មាន

កិច្ចបញ្ជីការគណនោយ្យរបស់រដ្ឋមេយ្យករចំណុល់

សណ្ឋាគន ពណ៌នី បេង្ញាល់ច្រក់នៅជនការ (លេខ ៩៣០៩.៩)

សោរាន់គណនី ចំណុលបណ្តាខោះអាសន្ន (លេខ ៤៧០៥)។

សក្តីបត្រ - ប្រកាសតណ្ហាន ឬ ប័ណ្ណបង្ក្រាក់ ឬរាយការណ៍របស់ជនាតារ ចំនួន 09 ច្បាប់  
- សលាកបត្រចំណេះលេខនា ចំនួន 09 ច្បាប់។

**៩០. ២. នូវធនធានមិនអាចបង្កើតឡើងដោយគ្មានទីតាំងរបស់ខ្លួន**

### សណ្ឋាគម ពណ៌និ បេង្កាសាថ្មានកំពង់ក្បាល់ (លេខ ១៣០៩.២)

តុលាទន តុលាទិ ចំណួលបណ្តាឃាសទូ (លេខ ៤៧០៥)។

សក្តីបត្រ - ប័ណ្ណចំណូល ចំនួន 09 គ្រប់

- សហកបត្រចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

**៩០.២.នូវទេសចរណ៍ដែលជម្រះមូលប្រទានបត្រដើរបញ្ជាផីថ្ងៃយ៉ាងកតាសាច់ប្រាក់សម្រាប់ចំណោកនៃប្រាក់រដ្ឋមន្ត្រី។ ការកត់ប្រាក់**

កិច្ចបញ្ជីការគណនោះយុរិបស្ថុជាមួយករច្ឆេទលេខ៖

សណ្ឋាគន គណនី ចំណាយមុនការធ្វើអាជីវកិច្ច (លេខ ១៨០៥៧)

សណ្ឋាគន គណនី មូលបញ្ជានបត្រដើរបេទ្យានិច្ចីយ (លេខ ១១០៦)។

**សក្ខុប្រតិទៃ - លិខិតសម្រចធានាគារណ៍សម្រាប់ដកព្យាករដោយ ចំណួន ០១ ច្បាប់**

- មលប្បទានបញ្ជ ចំនន ០១ ច្បាប (ច្បាបចំនចម្ល)

- សហកប្រតិច្ឆេទនា ចំនួន ០១ គ្រប់។

**៩០. ២. ផ្នែករំលែកដែលមួលប្រពាល់ប្រចើងបន្ថែមទៅក្នុងគ្រប់គ្រងគមនីជននូវសេវាពេទ្យតាមការកំណត់តារា**

- កិច្ចបញ្ជីការណានេយ្យរបស់គណនោយ្យករពន្លាតារ៉ា

សណ្ឋាគន គណនី ជនាតិ (លេខ ៩៩០៩, ៩៩២០, ៩៩៣០)

សណ្ឋាគន តណ្ឌី រដ្ឋមន្ត្រីក្រច្ចេក (លេខ ៤៩០៩)។

**សកិបភេទ -** លិខិតសើសំបង្ក្រាក់ចលរពនាតារ ចំនះ ០១ ចាប់

- ប្រកាសតំណាង ឬ របាយការណ៍របស់ជនាតី ចំនួន ០១ ចាប់

- លិខិតជនដំណឹងសាធារន ចំនន ០១ ចាប់

- លិខិតជានដ្ឋានកីឡា សណ្ឋាគន ចំនួន ០២ គរប់

- សលាកបត្រចេះលេខនា ៩៦៩ ឬ

- កិច្ចបញ្ជាក់ទៅលើយុវបស្ថរដីខេត្តកំពង់ចាម

សណ្ឋាគន គណនី ប្រាក់បញ្ជីមលិចិត្តទេរយករច្ឆណាល (លេខ ១២០៧)

សណ្ឋាគន គណនី មលបន្ទានបន្តដើរបន្ទានិច្ច (លេខ ១៩០៦)។

សកិបព្រះ - លិខិតសើសំបង្ក្រាកចូលរួនការ ចំនះ ០១ ចក្ខៅ

- មលបាតាលិក ចំនួន 09 គរប់ (គរប់ថតចម្លង)

- ລົງທະບຽນຜົນດີເກີຍສົດພາຫະຮບສ່ວຽກຄາວ ບໍລະອອ ۰۹ ປັກບໍ

- សហកបត្រចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

៩០. ២. នូវធម្មករចំណុលដែលមួយនាទីប្រចាំឆ្នាំ ដោយបញ្ចប់ទីក្រុងគណនីរបស់  
ដែលធម្មករចំណុលនៅជាតារ។ ការកត់ត្រា៖

## កិច្ចបញ្ជីការតណ្ហនេយ្យរបស់វដ្ឋមេយ្យករច្ឆនាល់

### សណ្ឋទន្លេ គណនី បង្ហាញសាច់ប្រាក់នៅជាតិរាយ (លេខ ១៣០៩.៩)

សណ្ឋាគន គណនី មូលប្រជាមន្ត្រីប្រធ័រដើម្បីចិត្តយ (លេខ ១១០៦)។

សក្តីបត្រ - មួលបរទានបត្រ ចំនួន ០១ ច្បាប (ច្បាបចំពចមុង)

- ប្រកាសតែណាន ឬ របាយការណ៍របស់ជនតារ ចំនួន ០១ ច្បាប់
  - សលាកបគ្រប់ខ្លះលេខទា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

**៩០. ២. ពេ.រដ្ឋមន្ត្រីករច្ឆេទណាទិត្យការណ៍របស់រដ្ឋមន្ត្រីករច្ឆេទណាទិត្យការណ៍នៃការងារក្នុងក្រសួង**

កិច្ចបញ្ជីការគណនោយក្របស់ជុំទេយក្រចិនលើ

សណ្ឋាគន គណនី ចំណាយមុនការធ្វើអាណាពត្តិកធម្ម (លេខ ១៨០៥៩)

សណ្ឋាគន គណនី យេទ្ធសាប់ប្រាក់នៅជនការ (លេខ ៩៣០៩.៩)។

**សកិប្តពេទ្យ -** លិខិតសម្រាប់គោលការណ៍សម្រាប់ដក្សាក់នៅទី ០១ ចុងឆ្នាំ ២០១៩

- ប័ណ្ណអក្រាក់ ឬ ប្រកាសតណ្ហនេ ឬ រាយការណ៍របស់ជនាតារ ចំនួន ០១ ច្បាប់
  - សលាកប្រព័ន្ធឌែលខ្លួន ចំនួន ០១ ច្បាប់។

**៩០.៦.៤.រដ្ឋឱស្សករចំណុលបង្កើរប្រាក់ពីគណនីរបស់រដ្ឋឱស្សករចំណុលនៅផែនទាត់រដ្ឋឱស្សករ**  
**នៅផែនទាត់រដ្ឋឱស្សករ។ ពេលវត្ថុនាមួយនាទី រដ្ឋឱស្សករចំណុលបង្កើរប្រាក់ពីគណនីរដ្ឋឱស្សករ**

- កិច្ចបញ្ជីការគណនោយប្រសិទ្ធភាពនៃយករាយភាគរាជ

សណ្ឋាគន គណនី ជនាការ (លេខ ៩៩០៩, ៩៩២០, ៩៩៣០)

សណ្ឋាគន គណនី រដ្ឋមន្ត្រីក្រចំណាល (លេខ ៤៩០៣)។

សកិបព្រទ័ន - លិខិតសើស្បែបង្ក្រាក់ចូលរគនាតារ ចំនួន ០១ ច្បាប់

- ប្រកាសតំណាង ឬ របាយការណ៍របស់ជនាតិ ចំនួន ០១ ច្បាប់
  - លិខិតដូចដំណឹងតំណាង ចំនួន ០១ ច្បាប់
  - លិខិតដូចដំណឹងតំណាង ចំនួន ០២ ច្បាប់
  - សលាកប្រព័ន្ធលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

ធនាគារនៃប្រព័ន្ធបាសកណ្តាល ឬរាជយករណីរបស់ជនតាម ដែលកត់ត្រា

- កិច្ចបញ្ជីការទណ្ឌនេយ្យរបស់ជំនួយក្រច្ចោម ។

សណ្ឋទន គណនី ប្រាក់បញ្ជីមលនិធីរដ្ឋទេយ្យករចំណាល (លេខ ៩២០ព)

សណ្ឋាគន គណនី បេទាសាច់ប្រាក់នៅជាតិ (លេខ ១៣០៩.៩)។

សកិប្បទេ - លិខិតសើសំបង្ក្រាក់ចលរពនាតារ ចំនះ ០១ ចក្ខៅ

- ប្រកាសសណ្ឋពួន ឬ រាជយករណីរបស់ជនតារា ចំនួន ០១ ច្បាប់
- លិខិតផ្តើនដំណឹងសណ្ឋាគនរបស់រាជតារា ចំនួន ០១ ច្បាប់
- សហកម្មគ្រប់ចំណុច ចំនួន ០១ ច្បាប់។

**១០.២.៦.រដ្ឋឱ្យករចំណុលដកសាថ្ងៃបានដីតិចណានីរបស់រដ្ឋឱ្យករចំណុលនៅជនតារាមកបញ្ចូលក្នុងបន្ទាន់  
សាថ្ងៃបានក្នុងនេះ ការកត់ត្រា៖**

#### **កិច្ចបញ្ជីការគណនោយុរបស់រដ្ឋឱ្យករចំណុល៖**

តណ្ហពួន គណនី បន្ទាន់សាថ្ងៃបានក្នុងនេះ (លេខ ១៣០៩.២)

តណ្ហាន គណនី បន្ទាន់សាថ្ងៃបានក្នុងនេះ (លេខ ១៣០៩.១)។

- សក្ឍិបត្រេទេ -**
- ប័ណ្ណដកបានក្នុងនេះ ឬ រាជយករណីរបស់ជនតារា ចំនួន ០១ ច្បាប់
  - ប័ណ្ណចំណុល ចំនួន ០១ ច្បាប់
  - សហកម្មគ្រប់ចំណុច ចំនួន ០១ ច្បាប់។

**១០.២.៧.ពេលរដ្ឋឱ្យករចំណុលបានដកបានក្នុងនេះ ដើម្បីបង្កើតក្នុងដែលមានការបង្កើតក្នុងនេះ រដ្ឋឱ្យករ  
ចំណុលត្រូវកត់ត្រា៖**

#### **កិច្ចបញ្ជីការគណនោយុរបស់រដ្ឋឱ្យករចំណុល៖**

តណ្ហពួន គណនី ចំណាយមុនការធ្វើអាណាពិត្យ (លេខ ១៤០៨៤)

តណ្ហាន គណនី បន្ទាន់សាថ្ងៃបានក្នុងនេះ (លេខ ១៣០៩.២)។

- សក្ឍិបត្រេទេ -**
- លិខិតសម្រេចដាក់គោលការណ៍សម្រាប់ដកបានក្នុងនេះ ចំនួន ០១ ច្បាប់
  - ប័ណ្ណចំណាយ ចំនួន ០១ ច្បាប់
  - សហកម្មគ្រប់ចំណុច ចំនួន ០១ ច្បាប់។

**១០.២.៨.រដ្ឋឱ្យករចំណុលដកសាថ្ងៃបានក្នុងនេះ ដើម្បីបង្កើតក្នុងគណនីចរន្តរបស់រាជតារានៅ  
ជនតារា ការកត់ត្រា៖**

#### **-កិច្ចបញ្ជីការគណនោយុរបស់គណនោយុករាជតារ៖**

តណ្ហពួន គណនី ជនតារា (លេខ ១៩០៩, ១៩២០, ១៩៣០)

តណ្ហាន គណនី រដ្ឋឱ្យករចំណុល (លេខ ៤៧០១)។

- សក្ឍិបត្រេទេ -**
- លិខិតស្ទើសុំបង្កើតក្នុងគណនីចរន្តរបស់រាជតារា ចំនួន ០១ ច្បាប់
  - ប័ណ្ណបង្កើតក្នុងនេះ ឬ រាជយករណីរបស់ជនតារា ចំនួន ០១ ច្បាប់
  - លិខិតផ្តើនដំណឹងតណ្ហពួន ចំនួន ០១ ច្បាប់
  - លិខិតផ្តើនដំណឹងតណ្ហាន ចំនួន ០២ ច្បាប់
  - សហកម្មគ្រប់ចំណុច ចំនួន ០១ ច្បាប់។

#### **-កិច្ចបញ្ជីការគណនោយុរបស់រដ្ឋឱ្យករចំណុល៖**

តណ្ហពួន គណនី បានក្នុងគណនីចរន្តរបស់រាជតារា ឬ រដ្ឋឱ្យករចំណុល (លេខ ១២០១)

តណ្ហាន គណនី បន្ទាន់សាថ្ងៃបានក្នុងនេះ (លេខ ១៣០៩.២)។

- លិខិតស្នើសុំបង្ក្រាក់ចូលរពន្ធតាម ចំណួន ០១ ច្បាប់
- ប័ណ្ណចំណាយ ចំណួន ០១ ច្បាប់
- លិខិតដឹងដឹងតិណាទនបស់រពន្ធតាម ចំណួន ០១ ច្បាប់
- សលាកបត្រចុះលទន្ធគា ចំណួន ០១ ច្បាប់។

- កិច្ចបញ្ជីការណានេះយករបស់ការណានេះយករកនៅការ

តណាតន តណានី រដ្ឋិទេយ្យករចំណាល (លេខ ៤៧០៩)

ពណ៌ន គណី ចំណាលចិរកា (លេខ ព....)។

សក្តីប្រចាំ - លិខិតសេនីសំបង្កើរចំណាយលច្ចលច្ចការជាតិ ចំនួន ០១ ច្បាប់

- សលាកបត្របង់ចិណ្ឌលជីវិកាជាតិ ចំនួន ០៣ ច្បាប់

- សិទ្ធិព័ត៌មានដំណឹងសណ្ឋាគន ចិន នៃ ០២ ច្បាប់

- សហកម្មចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

- កិច្ចបញ្ជីការណ៍នៃយុវបស្តែងទេយុវករចំណាយ

សណ្ឋាគន គណនី ចំណោលបណ្ឌិ៍អាសន្ន (លេខ ៤៧០៥)

សណ្ឋាគន តណ្ហានី ប្រាក់បញ្ជីមលនិធិជីវិជ្ជ ទេសយុកចំណូល (លេខ ១២០៣)។

សកិបត្រាំ - លីអិតស៊ីសំបន់រច្ឆណាលចុលជីវាកាតី ចំនន ០១ ច្បាប់

- សលាកបត្របង់ចិណ្ឌលម្រិកជាតិ ចំនួន ០១ គ្រប់

- លិខិតដែនដំណឹងសាធារណរបស់រដ្ឋនាយក ចិន ០១ ច្បាប់

- សលាកបត្រចុះលេខនា ចំនួន 09 ចរប់។

ចំណាំ ករណីរដ្ឋិទេយករច្ឆនាលបង់ជាព្យាក់អុល្សារអាមេរិកចូលគណនឹមីថវន្ទរបស់រដ្ឋនាយក ការរៀបចំសហកបត្របង់ចំណាលបច្ចុកជាតិត្រូវលេចខ្សោយឱ្យរច្ឆនាលនឹងទីក្រុងជាមួយអាមេរិកនៅលើសហកបព្របង់ចំណាល។

### ៩០.២.៩៣. ការទទួលបានស្នើសុំរបៀបខ្លួន

**៩០.២.៩ក.៩.** ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាព និងមន្ទីរដៃនាយក ផ្សេបចំអាណាពត្តិបើកប្រាក់ (អាណាពត្តិធម៌ពកម្ម) មករាល់នាយក  
ដើម្បីទទួលទៅតាត់ប្រាក់រហូតៗ នៅបានទទួលអាណាពត្តិធម៌ពកម្មពីរដែលយកចំណុល រពនាតារកត្តប្រាក់

- កិច្ចបញ្ជីការណែនាំយុវបស់កណ្តាលេយុវករនៃនាការ

## សណ្ឋាគន ពណ៌នី រង្កាន់ (លេខ ៦៤០៣៣)

សណ្ឋាគន គណនី រដ្ឋមន្ត្រីក្រច្ចេកទេស (លេខ ៩៧០៣)។

សក្រុបព្រឹត្ត - អាណាពិនិយោគកម្ម ព្រមទាំងនកសារភាគ ចំណេន ០១ ច្បាប់

- លិខិតដែនដំណើរការណាន ចំនួន ០២ ច្បាប់

- សលាកបត្រចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

**ចំណាំ៖** ក្នុងករណីដែលរដ្ឋឱ្យករចំណូលពាន់ជ្រាយអាណាពិត្តិនិយ័កម្មដើម្បីទូទាត់ប្រាក់រង្វាន់ដែលបានអកចំណាយជាប្រាក់អូលរាមអេរិក និងរដ្ឋឱ្យករចំណូលត្រូវកំណត់យកអត្ថប្រយោជន៍រាយការបស់នគរាយការជាតិនៃកម្មជាន់ថ្មីជាប្រាក់រង្វាន់លើអាណាពិត្តិនិយ័កម្ម។ នៅលើអាណាពិត្តិបើកប្រាក់ត្រូវរំលែចចុងយើងទូទៅចំនួន ទិន្នន័យក្នុងករណីដែលរដ្ឋឱ្យករចំណូល។

ក្រោយពីទូទានបានដឹកអមបញ្ចប់ការបង្កើតប្រាក់ពីរនគរាយការ និងរដ្ឋឱ្យករចំណូលកត់ប្រាក់។

**-កិច្ចបញ្ជីការណាមួយរដ្ឋឱ្យករចំណូល៖**

តណាគន៍ តណាគី ប្រាក់បញ្ជីមួលនិងរដ្ឋឱ្យករចំណូល (លេខ ១២០៧)

តណាគន៍ តណាគី ចំណាយមុនការធ្វើអាណាពិត្តិកិច្ច (លេខ ១៤០៨)។

**សក្តីបត្រ៖** - ដឹកអមបញ្ចប់ការបង្កើតប្រាក់ចំណួន ០១ ច្បាប់

- លិខិតផ្ទៃនិងតណាគន៍របស់នគរាយការ ចំនួន ០១ ច្បាប់

- សលាកបត្រចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

**៩០.៦.៩៣៦.ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាព និងមន្ទីរដែនទេរស័ព្ទ រៀបចំសលាកបត្របង្កើតប្រាក់ចំណូលមិនឱ្យការរកនគរាយការ ដើម្បីបង្កើរចំណូលច្បាស់ប្រាក់រង្វាន់ដែលបានអកចំណូលច្បាស់ប្រាក់រង្វាន់របស់រដ្ឋឱ្យករចំណូល យកឡើងចំណាយជាប្រាក់រង្វាន់។ ពេលទូទានសលាកបត្របង្កើតប្រាក់រង្វាន់ដែលបានអកចំណូលច្បាស់ប្រាក់រង្វាន់របស់នគរាយការកត់ប្រាក់។**

**-កិច្ចបញ្ជីការណាមួយរដ្ឋឱ្យករចំណូលជាផាណិជ្ជកម្មរកនគរាយការ៖**

តណាគន៍ តណាគី និងរដ្ឋឱ្យករចំណូល (លេខ ៤៧០៨)

តណាគន៍ តណាគី ចំណូលមិនឱ្យការ (លេខ ៧.....)។

**សក្តីបត្រ៖** - លិខិតស្នើសុំបង្កើរចំណូលមិនឱ្យការជាតិ ចំនួន ០១ ច្បាប់

- សលាកបត្របង្កើតប្រាក់ចំណូលមិនឱ្យការជាតិ ចំនួន ០៣ ច្បាប់

- លិខិតផ្ទៃនិងតណាគន៍ ចំនួន ០២ ច្បាប់

- សលាកបត្រចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

ក្រោយពីទូទានបានសលាកបត្របង្កើតប្រាក់ចំណូលមិនឱ្យការជាតិ ដោយមានការយល់ព្រមពីរនគរាយការ និងរដ្ឋឱ្យករចំណូលត្រូវកត់ប្រាក់។

**-កិច្ចបញ្ជីការណាមួយរដ្ឋឱ្យករចំណូល៖**

តណាគន៍ តណាគី ចំណូលបណ្តុះអាសន្ន (លេខ ៤៧០៥)

តណាគន៍ តណាគី ប្រាក់បញ្ជីមួលនិងរដ្ឋឱ្យករចំណូល (លេខ ១២០៧)។

**សក្តីបត្រ៖** - លិខិតស្នើសុំបង្កើរចំណូលមិនឱ្យការជាតិ ចំនួន ០១ ច្បាប់

- សលាកបត្របង្កើតប្រាក់ចំណូលមិនឱ្យការជាតិ ចំនួន ០១ ច្បាប់

- លិខិតផ្ទៃនិងតណាគន៍របស់នគរាយការ ចំនួន ០១ ច្បាប់

- សលាកបត្រចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

**ចំណាំ៖** អាមេរិកនិយោតកម្ម និងសហគប្រជុំចំណូលថីការដាតិ ត្រូវមានចំនួនទឹកប្រាក់ស្ថិតា ហើយត្រូវកត់ប្រាកាស ចំណាយថីការ និងជាចំណូលថីការ នទ្ទិមត្ត។ ឯកសារ រមាយន៍៖

- អាណាពិធីយ៉តកម្ម
  - ដឹកអមបញ្ហាអាណាពិធីបើកប្រាក់
  - ដឹកអមលិខិតយុត្តិការ
  - សលាកបត្របង់ចំណូលជវិកាស្ថិតិប្រាករង្វាន់
  - លិខិតបញ្ជាក់ពីអគ្គនាយកដ្ឋានទ្រពុសម្បត្តិរម្យ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្លឹង (សម្រាប់ជវិកាភោះថ្មាក់កណ្តាល) កិច្ចិនិងហិរញ្ញវត្ថុ (សម្រាប់ជវិកាភោះថ្មានឱខ្មែរ) លើទីក្រុងប្រាករង្វាន់ដែលត្រូវកំណត់ត្រាដំណូល និងចំណាយជវិកាទ

### ୭. ଫ୍ରେଶ୍‌ମୁଦ୍‌ରୀତିକାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରକାଶିତ କାନ୍ତିକାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରକାଶିତ ଦ୍ୱାରା

៩. តណ្ហីដែលបានបង្កើតនៅក្នុងការគាំទ្រសម្រាប់ចុះកិច្ចបញ្ជីការគាំទ្រយុទ្ធផ្លូវការរបស់អ្នកតាមច្បាស់ជាតិ

- ពណ៌នី ប្រាក់បញ្ជីរបស់រដ្ឋបាល (លេខ ១២០២)
  - ពណ៌នី ប្រាក់បញ្ជីរបស់ក្រុង ស្តូក និង តម្លៃទីតាំង (លេខ ១២០៣)
  - ពណ៌នី ប្រាក់បញ្ជីរបស់យុទ្ធសាស្ត្រ សង្គម (លេខ ១២០៤)
  - ពណ៌នី រដ្ឋឱ្យក្រចំណូល (លេខ ៩៧០៤)
  - ពណ៌នី រដ្ឋាន (លេខ ៦៤០៣៣)
  - ពណ៌នី ចំណូលចិវិក (ច្បាក់ ព....) ដែលបានបង្កើតឡើងដើម្បីចំណូល។

៤. តណានិងលប្បប្រចាំសោយគុណលេយ្យករពន្លាតា សម្រាប់ចុះកិច្ចបញ្ជីការគុណលេយ្យរដ មានទំនាក់ទំនងជាពីរ

- គណនី ធម្មតា (លេខ ១១២០, ១១២២, ១១៣០ និង ១១៣៤)
  - គណនី យេឡាសាច់ប្រាក (លេខ ៩៣០១)
  - គណនី ប្រាកបញ្ជីវិការបស់រដ្ឋបាដី ខេត្ត (លេខ ៤៤០២)
  - គណនី ប្រាកបញ្ជីវិការបស់ក្រុង ស្រុក ឧណ្ឌ (លេខ ៤៤០៣)
  - គណនី ប្រាកបញ្ជីវិការបស់យើង សង្កាត់ (លេខ ៤៤០៤)។

၆. គណនឹងផលប្រើបានសេដ្ឋកិច្ចរបស់ខ្លួន សម្រាប់ចុះកិច្ចពាក្យទណ្ឌនៃយករាជរដ្ឋបាល មានទំនាក់ទំនងជាពីរ

- គណនឹក មួលប្បទានបត្រដើរឱ្យយោនិច្ច័យ (លេខ ១៩០៦) ប្រើសម្រាប់កត្តត្រាចំនួនទីក្រោកផែនមួលប្បទានបត្រដែលបានទទួលពិអ្នកបង្កើត្រាក់ ហើយដោយចំណាំតិចនាគារ
  - គណនឹក ត្រាក់បញ្ជីមួលនិធីរដ្ឋឱ្យករចំណួល (លេខ ១២០៧) ប្រើសម្រាប់កត្តត្រាចំនួនទីក្រោកផែនរដ្ឋឱ្យករចំណួលបានបង្កើត្រាក់ចូលរពន្ធតារ ឬ បានប្រព័លឯកសារទូទាត់ត្រាក់ឡាតាំងរពន្ធតារ ហើយដោយចំណាំជាមួយពីររពន្ធតារ
  - គណនឹក យោនិច្ច័យត្រាក់ (លេខ ១៣០៩) ប្រើសម្រាប់កត្តត្រាចំនួនសាធិច្ឆ័យត្រាក់ចំណួល ចំណាយប្រចាំថ្ងៃ។

- យេត្តាសាថ្មានក្រោកទេវាទាតារ (លេខ ១៣០៩.១)
  - យេត្តាសាថ្មានក្រោកទេវាកុងផែ (លេខ ១៣០៩.២)

- គណនឹក ចំណូលបណ្តុះអាសន្ន (លេខ ៤៧០៥) ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំណូលបណ្តុះអាសន្នដែលទទួលបានពីអភិវឌ្ឍន៍  
ហើយដៃថ្ងៃការដំបូង

- គណនឹក ចំណាយមុនការធ្វើអាណាព្យាតិកធម្ម (លេខ ១៨០៥៤) ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទីក្រោកដែលបានចំណាយមុនការ  
ពេលដែលបានរៀបចំឡើង

#### ៤. បញ្ជីគណនោរយករដ្ឋមន្ត្រីនៃរដ្ឋបាល នានា

**៤.៩. បញ្ជីបេញ្ញាសាច់ត្រាក់ បូបីសម្រាប់កំពង់ត្រានូវចំណួនទិន្នន័យដែលបានទូលាយនឹងការបង្កើតរួមចំណួនទិន្នន័យដែលបានទូលាយនឹងការបង្កើត**

**៤.៩.៩. បច្ចុប្បន្នសាច់ប្រាក់នៅផ្ទាល់រាជការ (គីឡូ ១០) និងកត់ប្រាក់ ដោយយោងតាមប្រកាសសាធារណមន្ត្រ ឬប័ណ្ណអក្រក់ប្រកាសសាធារណមន្ត្រ ឬប័ណ្ណបង្កើតប្រាក់ ឬទាយការណ៍របស់រាជការ។**

៤.៩.៦. បញ្ជីបច្ចុប្បន្នតាមការងារដែលបានរៀបចំឡើង (ចុះ ១១) និងបំណុល និងបំណុលយ។

៤.២.ទិន្នន័យភ្លើងទីទួល-សៀវភៅ (ចុះ ១២) ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាប្រព័ន្ធបញ្ជាកេវយោងដូល ដោយថែកចេញជាពីរដៃកម្មាធិនាទី និងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ និងប្រព័ន្ធបញ្ជាកេវយោងដូល ដោយថែកចេញជាពីរដៃកម្មាធិនាទី និងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ

៤.២.ផ្លូវកស្សរកោដ្ឋាន សម្រាប់កត់ត្រា ប្រពិបតីការផ្តល់នៅលើមួយចំណុលប្រចាំថ្ងៃ នៅតាមផ្លូវការងារសណ្ឋាគ្ន និងផ្លូវការងារសណ្ឋាគ្ន នៅតាមនីរផ្តល់នៅលើមួយចំណុលមួយយាជាសលាកាត់ពីខ្លួន។ ស្សរកោដ្ឋានត្រូវបុរាណសុបន្ទាត់សារចំណាប់ខេត្តមួយយាជាផីមីជាមុន។

៤. លិខិតយុទ្ធការបស្ថរដីឡូករច្ឆណាល មាន៖

- ប័ណ្ណចំណួល (គ្រឿង ១៣)
  - ប័ណ្ណចំណាយ (គ្រឿង ១៤)
  - សហកម្មត្រួមនៃលេខទូរសព្ទ (គ្រឿង ១៥)
  - សហកម្មប្រព័ន្ធឌំណួលថីការច្បាក់ក្រោមជាតិ (គ្រឿង ១៦ ក សម្រាប់រាជធានី ខេត្ត, គ្រឿង ១៦ ខ សម្រាប់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និង គ្រឿង ១៦ ធន សម្រាប់យុទ្ធសាស្ត្រ)
  - លិខិតស្នើសុំបង្ក្រាក់ច្បាប់លទ្ធផល
  - លិខិតស្នើសុំបង្ក្រាក់ច្បាប់លទ្ធផលថីកា
  - អាណាពិប័ណ្ណច្បាក់ ដឹកអមបញ្ជាការណាគារបិបច្បាក់ និងដឹកអមលិខិតយុទ្ធផលភីការផោយមានភាប់សកិបត្រូចចំណាយ។

៦. របាយការណ៍អណ្តីលទ្ធផល និងផែិតផ្តល់ជាមុន

**៨.៩. ការងារធម្មរាល់និងទេសចរណ៍ ប្រចាំខែ (ថ្ងៃ ១៧) ហត្ថលេញប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការដើម្បីទេសចរណ៍ និងការងារធម្មរាល់និងទេសចរណ៍ និងសមគុណ នៃគណនីដើម្បីទេសចរណ៍។**

ពាក្យដុល្លារភាពណានីរដ្ឋិទេយកចិនលប់ ប្រចាំខែ មាន ៥ ក្នុងខោ ដែលរៀបចំជា

- ឈ្មោះគណនីដែលបារិច្ឆាស់
  - លេខគណនីដែលត្រូវរាយក្រឹងបច្ចុប្បន្ន ពាមលំដាប់ពីគ្មានមេដា
  - សមតុលយ៍ដើម្បាត មាន  $\div$  ក្នុងផ្ទាល់ណាយឯក និងក្នុងផ្ទាល់ណាយ
  - ចលនាក្នុងត្រូវបាត មាន  $\div$  ក្នុងផ្ទាល់ចលនាជាងតណាពន្ល និងក្នុងផ្ទាល់ចលនាជាងតណាទន្លក្នុងខែ
  - ចលនាប្រកបន្ល មាន  $\div$  ក្នុងផ្ទាល់ចលនាជាងតណាពន្ល និងក្នុងផ្ទាល់ចលនាជាងតណាទន្ល ដែលជាក្នុងលេខនៃចលនាថាមួយចលនាប្រកបន្លរបស់ខែមុន
  - សមតុលយ៍ចុងត្រូវបាត មាន  $\div$  ក្នុងផ្ទាល់ណាយឯក និងក្នុងផ្ទាល់ណាយដែលមាននៅចុងខែ។

**៤.២. តារាងគុល្យភាពពណ៌នីរដ្ឋូនិយោចិញ្ចូល ប្រចាំឆ្នាំ (គ្មែរ ១៩) បង្ហាញប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្នការវឌ្ឍឱយ្យចិញ្ចូលសរុបប្រចាំឆ្នាំ នៅតាមដើម្បីការងារកំណត់ខ្លួន ដើម្បីការងារកំណត់ខ្លួន និងសមគុល្យនៃពណ៌នីរដ្ឋូនិយោចិញ្ចូល។**

តារាងគុល្យភាពពណ៌នីរដ្ឋិទេយក្នុងណាលប្រចាំឆ្នាំ មាន ៦ ក្នុងនេះ ដែលរួចរាល់ប៉ុណ្ណោះ

- លេខាគតណ្ឌីដែលប្រើប្រាស់
  - លេខគតណ្ឌីដែលត្រូវរៀបចំ ពាយលំដាប់ពិត្យចម្លោង
  - សមតុល្យដើម្បី មានចំនួនតណាយិក និងក្នុងតណាយិក នៅដើម្បី
  - ចលនាកុងត្រូវ មានចំនួនសុបចលនាជាងតណាយិក និងក្នុងតណាយិក ក្នុងត្រូវ
  - សមតុល្យច្រើនត្រូវ មានចំនួនតណាយិក និងក្នុងតណាយិក នៅចំនួន។

នៅដីណាត់ខែ និងដីណាត់ឆ្នាំ រដ្ឋមន្ត្រីក្រចំណូលត្រូវបញ្ចប់កិច្ចបញ្ជីការណ៍នេះយុ និងរៀបចំតាមអតិថជននឹងផែនការសាធារណៈ: ចុះទួន ០១ ច្បាប់ ឱ្យបានយើងយុរគិមថ្ងៃទី១៤ នៃខែឧបត្ថម្ភ។

ព. ក្នុងករណីដែលរដ្ឋមន្ត្រីបាលបញ្ជីកំណត់មានរដ្ឋធម៌ទៅក្នុងការចំណូលរងជាដំឡើយការសំរដ្ឋធម៌ទៅក្នុងការប្រមូលចំណូលរដ្ឋធម៌ទៅក្នុងការចំណូលរងមិនតម្លៃទីត្រូវបានគេបង្កើតឡើងទៅក្នុងការចំណូលនៅពេលវេលាទោនការ និងមិនចុះហិច្ចបញ្ជីការតណានៅយុទ្ធសាស្ត្រទៅក្នុងការចំណូលតាមគោលការណ៍ទេភាពអ្នកចុះហិច្ចទៅក្នុងការចំណូលឡើយ រដ្ឋធម៌ទៅក្នុងការចំណូលនេះត្រូវការនំបញ្ជីបេញ្ញាសាថ្មាក់អមដោយសក្តីបត្រពេញឯការណ៍ ហើយនៅពេលបញ្ជីកំណត់មានរដ្ឋធម៌ទៅក្នុងការចំណូល ចំណាយសាថ្មាក់ និងសាថ្មាក់សល់ ដែលការនំការប៉ែងយោង រដ្ឋធម៌ទៅក្នុងការចំណូលនេះ។

៤. បិរបនទេកិច្ចបញ្ជីការណានេយ្យរបស់រដ្ឋមេយ្យករដ្ឋលេខាលេខាងក្រោម

- សុបចលនាជាងសណ្ឋាគនទៅទិន្នន័យប្រព័ន្ធឌីជ្រើនិងសុបចលនាជាងសណ្ឋាគនទៅត្រប់សៀវភៅកំដា
- សុបចលនាជាងសណ្ឋាគនទៅទិន្នន័យប្រព័ន្ធឌីជ្រើនិងសមតុល្យទៅសៀវភៅកំដា មួលដ្ឋានសម្រាប់រៀបចំពាកេងតុល្យភាព គណនីរដ្ឋឱខ្សោយចំណូល។
- រដ្ឋឱខ្សោយករចំណូលត្រូវបានបញ្ជីបញ្ជាសាទំប្រាក់នៅក្នុងដែនិងបញ្ជីបញ្ជាសាទំប្រាក់នៅធានាតារ ដាច់ដោយឡើងពីត្រា។
- បញ្ជីបញ្ជាសាទំប្រាក់នៅក្នុងដែនត្រូវបានសុបញ្ជាផាត់ដោយចំណូល។
- ចំណូនទិន្នន័យប្រព័ន្ធឌីជ្រើនិងជាមួលដ្ឋានសមតុល្យគណនីបញ្ជាសាទំប្រាក់នៅក្នុងផែ (លេខ ១៣០៩.២)។

- បញ្ជីបញ្ជាសាទំប្រាក់នៅធានាតារត្រូវបានសុបញ្ជាផាត់ដោយចំណូល។

#### **៤.កិច្ចបញ្ជីការគណនីរដ្ឋឱខ្សោយចំណូល ចំណាយរបស់រដ្ឋឱខ្សោយករចំណូល៖**

បញ្ជាប់ពីមានសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការពេងតាំង រដ្ឋឱខ្សោយករចំណូល និងរដ្ឋឱខ្សោយករចំណូលនៃ (ជំនួយការ) ត្រូវបានពេញបែបនៃ សំបើកគណនី រដ្ឋឱខ្សោយករចំណូល នៅរោងនាគារជាតិ ខេត្ត ដែលពាក់ព័ន្ធ។

#### **៤.១.ករណីរដ្ឋឱខ្សោយករចំណូលហើយការគណនីនៅក្នុងនាគារ**

**៤.១.១.រដ្ឋឱខ្សោយករចំណូលបានទទួលចំណូលជាមួលប្បទានបត្រ ពីអ្នកបង់ប្រាក់។ ការកត់ត្រា៖**

**កិច្ចបញ្ជីការគណនីរដ្ឋឱខ្សោយករចំណូល៖**

តណាគទូ គណនី មួលប្បទានបត្រធ្វើបញ្ជានិច្ច័យ (លេខ ៩៩០៦)

តណាគទូ គណនី ចំណូលបណ្តុះអាសន្ន (លេខ ៤៧០៥)។

**សក្ឍីបត្រ៖ - មួលប្បទានបត្រ ចំនួន ០១ ច្បាប់ (ច្បាប់ម៉ោងម៉ោង)**

- សលាកបត្រចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

**៤.១.២.រដ្ឋឱខ្សោយករចំណូលបានទទួលចំណូលជាសាទំប្រាក់ ពីអ្នកបង់ប្រាក់។ ការកត់ត្រា៖**

**កិច្ចបញ្ជីការគណនីរដ្ឋឱខ្សោយករចំណូល៖**

តណាគទូ គណនី បញ្ជាសាទំប្រាក់នៅក្នុងផែ (លេខ ១៣០៩.២)

តណាគទូ គណនី ចំណូលបណ្តុះអាសន្ន (លេខ ៤៧០៥)។

**សក្ឍីបត្រ៖ - ប័ណ្ណចំណូល ចំនួន ០១ ច្បាប់**

- សលាកបត្រចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

**៤.១.៣.រដ្ឋឱខ្សោយករចំណូលដូចម្លោះមួលប្បទានបត្រធ្វើបញ្ជានិច្ច័យ ដោយដកជាសាទំប្រាក់សម្រាប់ចំណោកនៃប្រាក់រង្វាន់។ ការកត់ត្រា៖**

**កិច្ចបញ្ជីការគណនីរដ្ឋឱខ្សោយករចំណូល៖**

តណាគទូ គណនី ចំណាយមុនការធ្វើអាណាពិភីកិច្ច (លេខ ១៤០៥៤)

តណាគទូ គណនី មួលប្បទានបត្រធ្វើបញ្ជានិច្ច័យ (លេខ ៩៩០៦)។

**សក្ឍីបត្រ៖ - លិខិតសម្រេចជាគោលការណ៍សម្រាប់ដកប្រាក់រង្វាន់ ចំនួន ០១ ច្បាប់**

- មួលប្បទានបត្រ ចំនួន ០១ ច្បាប់ (ច្បាប់ម៉ោងម៉ោង)

- សលាកបត្រចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

**៤៩. នរដ្ឋឈរដែលជម្រះមូលប្បទានបត្រដើរបន្ទាន់ ដោយបញ្ចាលប្រាក់ថាក្នុងគណនីចរន្តរបស់រដ្ឋបាល**  
នៅពេលវេលាយករដ្ឋនាយករដ្ឋបាល

- កិច្ចបញ្ជីការគណនោយបន្ទាន់រដ្ឋបាល

• នៅក្នុងគណនោយបន្ទាន់

គណនោយបន្ទាន់ (លេខ ១១២០, ១១២២, ១១៣០ និង ១១៣២)

គណនោយបន្ទាន់ (លេខ ៤៤០២, ៤៤០៣, ៤៤០៤)។

ស្ថិតិភក - លិខិតស្មើសុំបង្កើតប្រាក់ចូលរដ្ឋបាល ចំនួន ០១ ច្បាប់

- ប្រាក់គណនោយបន្ទាន់ ចំនួន ០១ ច្បាប់

- លិខិតស្មើសុំបង្កើតប្រាក់ចូលរដ្ឋបាល ចំនួន ០១ ច្បាប់

- លិខិតស្មើសុំបង្កើតប្រាក់ចូលរដ្ឋបាល ចំនួន ០២ ច្បាប់

- សលាកបត្រចុះលេខទា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

• នៅក្នុងគណនោយបន្ទាន់រដ្ឋបាល ចំនួន ០១ ច្បាប់

គណនោយបន្ទាន់ (លេខ ១២០២, ១២០៣, ១២០៤)។

គណនោយបន្ទាន់ (លេខ ៤៨០១)។

ស្ថិតិភក - លិខិតស្មើសុំបង្កើតប្រាក់ចូលរដ្ឋបាល ចំនួន ០១ ច្បាប់

- លិខិតស្មើសុំបង្កើតប្រាក់ចូលរដ្ឋបាល ចំនួន ០១ ច្បាប់

- លិខិតស្មើសុំបង្កើតប្រាក់ចូលរដ្ឋបាល ចំនួន ០២ ច្បាប់

- សលាកបត្រចុះលេខទា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

- កិច្ចបញ្ជីការគណនោយបន្ទាន់រដ្ឋបាល ចំណេះដឹង ០១ ច្បាប់

គណនោយបន្ទាន់ (លេខ ១២០៨)។

គណនោយបន្ទាន់ (លេខ ១១០៦)។

ស្ថិតិភក - លិខិតស្មើសុំបង្កើតប្រាក់ចូលរដ្ឋបាល ចំនួន ០១ ច្បាប់

- មូលប្បទានបត្រ ចំនួន ០១ ច្បាប់ (ច្បាប់ចំណេះដឹង)

- លិខិតស្មើសុំបង្កើតប្រាក់ចូលរដ្ឋបាល ចំនួន ០១ ច្បាប់

- សលាកបត្រចុះលេខទា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

**៥១. ៥. ពេលរដ្ឋឈរដែលបានដាក់ប្រាក់ថាក្នុងផែនក្រោមនៃការរៀបចំគណនីចរន្តរបស់រដ្ឋបាល**  
**កិច្ចបញ្ជីការគណនោយបន្ទាន់រដ្ឋបាល ចំណេះដឹង ០១ ច្បាប់**

គណនោយបន្ទាន់ (លេខ ១៤០៨)។

គណនោយបន្ទាន់ (លេខ ១៣០៩.២)។

ស្ថិតិភក - លិខិតសម្រេចដាក់ពេលការណ៍សម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ ចំនួន ០១ ច្បាប់

- បំណ្លឹមគណនោយបន្ទាន់ ចំនួន ០១ ច្បាប់

- សលាកបត្រចុះលេខទា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

**៤.៩.ន្ទៃទេរូបរាងដឹងសកម្មច្រាក់ពីបេធ្នាសាច់ច្រាក់នៅក្នុងផែ ហិង្សាលម្អិតណាឌីចរណូរបស់ភក្តារនៅជនភាគ។ ការកត់ប្រាជៈ**

- កិច្ចបញ្ជីការណានេយ្យរបស់ការណានេយ្យករណនាតារ៖

- នៅក្នុងតណាងយករដ្ឋ

សណ្ឋាគ្មោះ គណនី ជនាតារ (លេខ ១១២០, ១១២២, ១១៣០ និង ១១៣២)

និធាននៃគណនីត្រូវបានស្វែងរកចាប់ពីថ្ងៃទី ២០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៩ ដល់ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២០។

**សក្ខីបត្រ -** លិខិតស្ថិសំបងប្រាកចូលរពនាតារ ចិន ០១ ច្បាប់

- ប័ណ្ណបង់ត្រាក់ ឬ រចាយការណីរបស់ជនាតិ ចំនួន ០១ ច្បាប់
  - លិខិតដ្ឋីនដំណឹងសណ្តែក ចំនួន ០១ ច្បាប់
  - លិខិតដ្ឋីនដំណឹងសណ្តាន ចំនួន ០២ ច្បាប់
  - សលាកប្រព័ន្ធឌែលខាង ចំនួន ០១ ច្បាប់។

- នៅក្នុងពណ៌នេយ្យចិវាករអូតាលច្បាក់ប្រាមជាតិ

តណ្ហ ពណ៌ន ត្រូវបានចាត់ក្រោមជាតិនៅរដ្ឋបាល (លេខ ១២០២, ១២០៣, ១២០៤)

តុលាទន តុលី ជំនួយក្រចំណូល (លេខ ៤៧០៩)។

**សក្ខុប្រព័ន្ធដែលត្រូវបានរបស់គណន៍យុទ្ធឌីការដើម្បីចំណេះ ០១ ច្បាប់**

- លិខិតដ្ឋានដំណឹងតណាតម្ព ចំនួន ០១ ច្បាប់
  - លិខិតដ្ឋានដំណឹងតណាតាន ចំនួន ០២ ច្បាប់
  - សណ្ឋកបត្រចេះលេខទា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

ក្រុមពីទទួលបានប័ណ្ណបង្កើត ឬ រចាយការណ៍របស់ជនគារ ដើម្បីក្រោមណូលកត្រា។

- កិច្ចបញ្ជីការគណនោលយករបស់ជំនួយក្រឹមណាល-

សណ្ឋាគន តណ្ហី ប្រាក់បញ្ជីមលិជិរដ្ឋទេយ្យករចំណាល (លេខ ១២០៨)

សណ្ឋាគន គណនី បេទ្យាសាធាថ្មីកំពង់ក្នុងខេដ (លេខ ៩៣០៩. ២)។

សកិបព្រះ - និអិតសីស្ថបង្កាក់ចូលរទនាតាម ចិន ០១ ច្បាប់

- ប័ណ្ណចំណាយ ចំនួន ០១ ច្បាប់
  - ប័ណ្ណបង់ត្រាក់ ឬ ពាយការណ៍របស់គមនាគារ ចំនួន ០១ ច្បាប់
  - លិខិតជូនដំណឹងសណ្ឋាគនរបស់គមនាគារ ចំនួន ០១ ច្បាប់
  - សលាកបពេចចំណាយ ចំនួន ០១ ច្បាប់។

**៤.៩.ព.រដ្ឋមន្ត្រីក្រច្ចេកទេសលាកបត្របង្កិចណ្ឌូលជីវិក ដើម្បីបង្កើរទឹកប្រាក់រដ្ឋមន្ត្រីក្រច្ចេកទេសលាកបត្របង្កិចណ្ឌូលជីវិក។ ពេលទទួលបានសលាកបត្របង្កិចណ្ឌូលជីវិកពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រច្ចេកទេស រតនាគរកត្រា។**

- កិច្ចបញ្ជីការគណនោយរបស់គណនោយករុងទទួល។

- នៅក្នុងតណាទេយ្មជីការបស្ថរដ្ឋាលថាលម្អិតក្រោមជាតិ

តណាតទ តណានី រដ្ឋឱសម្រេចណូល (លេខ ៤៧០១)

តណាទាន តណានី ចំណូលចិវិកា (លេខ ព.....)។

សក្តីបញ្ជាដ - លិខិតសេដ្ឋកិច្ចបង្កើរចំណូលចិវិកា ចំនួន ០៩ ច្បាប់

- សហកបប្រចបង់ចំណូលចិវិកា ចំនួន ០៣ ច្បាប់

- លិខិតផ្លូនដំណឹងតណាតទ ចំនួន ០៦ ច្បាប់

- សហកបប្រចបចុះលេខទា ចំនួន ០៩ ច្បាប់។

ក្រាយពេលទទួលបានសហកបប្រចបង់ចំណូលចិវិកា ដោយមានការយល់ព្រមពីរគនាគារ រដ្ឋឱសម្រេចណូលបញ្ជាដ

កត់បញ្ជាដ

- កិច្ចបញ្ជីកាតណានីរដ្ឋឱសម្រេចណូលបញ្ជាដ។

តណាតទ តណានី ចំណូលបណ្តាឃោះអាសន្ន (លេខ ៤៧០២)

តណាទាន តណានី ប្រាក់បញ្ជីមួលនិតិវិធីរដ្ឋឱសម្រេចណូល (លេខ ១២០៨)។

សក្តីបញ្ជាដ - លិខិតសេដ្ឋកិច្ចបង្កើរចំណូលចិវិកា ចំនួន ០៩ ច្បាប់

- សហកបប្រចបង់ចំណូលចិវិកា ចំនួន ០៩ ច្បាប់

- លិខិតផ្លូនដំណឹងតណាតទរបស់រគនាគារ ចំនួន ០៩ ច្បាប់

- សហកបប្រចបចុះលេខទា ចំនួន ០៩ ច្បាប់។

៤.១.៤. ការចិត្តត្រាក់រង្វាន់

៤.១.៤.១. រដ្ឋបាលចូកកំរាមជាតិឱ្យបង្កើរចំណាតិថ្នូរបាលចូកកំរាមជាតិ (អាណាពិត្តិធម៌) មករគនាគារ ដើម្បីទទួលបានអាណាពិត្តិធម៌ ឬកម្មិតិរដ្ឋឱសម្រេចណូល រគនាគារកត់បញ្ជាដ។

ពេលទទួលបានអាណាពិត្តិធម៌ ឬកម្មិតិរដ្ឋឱសម្រេចណូល រគនាគារកត់បញ្ជាដ។

- កិច្ចបញ្ជីកាតណានីរដ្ឋឱសម្រេចណូលបញ្ជាដ។

• នៅក្នុងកាតណានីការបស់រដ្ឋបាលចូកកំរាមជាតិ។

តណាតទ តណានី រង្វាន់ (លេខ ៦៤០៣៣)

តណាទាន តណានី រដ្ឋឱសម្រេចណូល (លេខ ៤៧០១)។

សក្តីបញ្ជាដ - អាណាពិត្តិធម៌ប្រាក់ ព្រមទាំងឯកសារភ្លាម ចំនួន ០៩ ច្បាប់

- លិខិតផ្លូនដំណឹងតណាទាន ចំនួន ០៦ ច្បាប់

- សហកបប្រចបចុះលេខទា ចំនួន ០៩ ច្បាប់។

ក្រាយពិទទួលបានដើម្បីការបញ្ជាក់អាណាពិត្តិធម៌ ឬកម្មិតិរដ្ឋឱសម្រេចណូលកត់បញ្ជាដ។

- កិច្ចបញ្ជីកាតណានីរដ្ឋឱសម្រេចណូលបញ្ជាដ។

តណាតទ តណានី ប្រាក់បញ្ជីមួលនិតិវិធីរដ្ឋឱសម្រេចណូល (លេខ ១២០៨)

តណាទាន តណានី ចំណាយមុនការដើម្បីអាណាពិត្តិធម៌

សក្តីបញ្ជាដ - ដើម្បីការបញ្ជាក់អាណាពិត្តិធម៌ ចំនួន ០៩ ច្បាប់

- លិខិតផ្លូនដំណឹងតណាទានរបស់រគនាគារ ចំនួន ០៩ ច្បាប់

- សហកបប្រចបចុះលេខទា ចំនួន ០៩ ច្បាប់។

**៤.១.៤.២.រដ្ឋបាលចូកក្រោមជាតិរួចចំណែកបត្របង់ចំណូលចិវិកមករតនាតាំ ដើម្បីបង្កើរចំណូលចិវិកទូទៅនឹងក្រោកដែលបានសកពីខេត្តសាច់ប្រាក់របស់រដ្ឋបេយ្យក្រចំណូលយកម៉ោងចំណាយជាប្រាក់រហូតៗ។ ពេលទូទៅបានសណ្ឋាគបត្របង់ចំណូលចិវិកពីរដ្ឋបេយ្យក្រចំណូល រតនាតារកត់ប្រាក់**

-កិច្ចបញ្ជីការគណនោះរបស់គណនោះរបស់ក្រោមជាតិ

• នៅក្នុងគណនោះរបស់រដ្ឋបាលចូកក្រោមជាតិ

គណនោះគណនី រដ្ឋបេយ្យក្រចំណូល (លេខ ៤៧០៩)

គណនោះគណនី ចំណូលចិវិក (លេខ ព.....)។

**សក្ខីប្រព័ន្ធដែលបង្កើតឡើងដោយក្រោមជាតិ** - លិខិតស្ទើសុំបង្កើរចំណូលចិវិក ចំនួន ០១ ច្បាប់

- សណ្ឋាគបត្របង់ចំណូលចិវិក ចំនួន ០៣ ច្បាប់

- លិខិតផ្ទើនដំណឹងគណនោះគណនី ចំនួន ០២ ច្បាប់

- សណ្ឋាគបត្របង់ចំណូលចិវិក ចំនួន ០១ ច្បាប់។

ក្រោមជាតិនឹងបានសណ្ឋាគបត្របង្កើរចំណូលចិវិក ដោយមានការយល់ព្រមពីរតនាតាំ រដ្ឋបេយ្យក្រចំណូលកត់ប្រាក់

-កិច្ចបញ្ជីការគណនោះរបស់រដ្ឋបេយ្យក្រចំណូល

គណនោះគណនី ចំណូលបណ្តុះអាសន្ន (លេខ ៤៧០៥)

គណនោះគណនី ប្រាក់បញ្ជីមូលនិធីរដ្ឋបេយ្យក្រចំណូល (លេខ ១២០៨)។

**សក្ខីប្រព័ន្ធដែលបង្កើតឡើងដោយក្រោមជាតិ** - លិខិតស្ទើសុំបង្កើរចំណូលចិវិក ចំនួន ០១ ច្បាប់

- សណ្ឋាគបត្របង់ចំណូលចិវិក ចំនួន ០១ ច្បាប់

- លិខិតផ្ទើនដំណឹងគណនោះគណនីរបស់រតនាតាំ ចំនួន ០១ ច្បាប់

- សណ្ឋាគបត្របង់ចំណូលចិវិក ចំនួន ០១ ច្បាប់។

**ចំណាំ** អាណាពិតិមិនិយោគ និងសណ្ឋាគបត្របង់ចំណូលចិវិក ត្រូវមានចំនួននឹងក្រោកស្ទើត្រូវ ហើយត្រូវកត់ប្រាក់

ចំណាយចិវិក និងជាប់ចំណូលចិវិក ទន្លឹមត្រូវ ឯកសារ រូមមាន៖

- អាណាពិតិមិនិយោគ

- ដីកាមមបញ្ជាផ្ទៃអាណាពិតិមិនិយោគ

- ដីកាមមលិខិតយុត្តិការ

- សណ្ឋាគបត្របង់ចំណូលចិវិកស្តីពីប្រាក់រហូតៗ

- ចំពោះចិវិកាបានគណនី ខេត្ត ក្រោង ស្រុក និងខណ្ឌ ត្រូវមានលិខិតបញ្ជាក់ពីមនឹកសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ លើនឹងក្រោក

រហូតៗដែលត្រូវកត់ប្រាក់ជាប់ចំណូល និងចំណាយចិវិក

- ចំពោះចិវិកាប្រឈម និងសង្គភ័យ តុកប្រឈម ឱ្យមានលិខិតបញ្ជាក់ពីមនឹកសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ លើនឹងក្រោករហូតៗដែលត្រូវកត់ប្រាក់ជាប់ចំណូល និងចំណាយចិវិកទេ។

## **៥. ករណីរដ្ឋបេយ្យក្រចំណូលមានគណនីនៅក្នុងវា**

**៥.១.រដ្ឋបេយ្យក្រចំណូលនឹងបានទូទៅនឹងក្រោកដែលបង់ចំណូលជាមូលដ្ឋានបច្ចេកទេស ពីអ្នកបង់ប្រាក់។ ការកត់ប្រាក់**

-កិច្ចបញ្ជីការគណនោះរបស់រដ្ឋបេយ្យក្រចំណូល

តណាពន្ល តណាតី មូលប្បទានបត្រធ្វើបេញ្ញានិច្ច័យ (លេខ ១១០៦)

តណាទាន តណាតី ចំណួលបណ្តុះអាសន្ន (លេខ ៤៧០៥)។

សក្តីបត្រា - មូលប្បទានបត្រ ចំនួន ០១ ច្បាប់ (ច្បាប់ចំពម្យង)

- សលាកបត្រចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

៦. ២. ២. រដ្ឋឱសយករចំណួលបណ្តុះអាសន្ន និងបន្ទាន់សាធារណៈប្រាក់ចូលគណនីរបស់  
រដ្ឋឱសយករចំណួលនៅជនាតារ។ ការកត់ត្រាំ

កិច្ចបញ្ជីការគណនោយករបស់រដ្ឋឱសយករចំណួល៖

តណាពន្ល តណាតី បេញ្ញាសាធារណៈប្រាក់នៅជនាតារ (លេខ ១៣០៩.១)

តណាទាន តណាតី ចំណួលបណ្តុះអាសន្ន (លេខ ៤៧០៥)។

សក្តីបត្រា - ប្រកាសតណាទាន ឬ ប័ណ្ណបង្កើតប្រាក់ ឬ រាយការណ៍របស់ជនាតារ ចំនួន ០១ ច្បាប់

- សលាកបត្រចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

៦. ៣. រដ្ឋឱសយករចំណួលបណ្តុះអាសន្ន និងបន្ទាន់សាធារណៈប្រាក់ ពីអ្នកបង្កើតប្រាក់។ ការកត់ត្រាំ

កិច្ចបញ្ជីការគណនោយករបស់រដ្ឋឱសយករចំណួល៖

តណាពន្ល តណាតី បេញ្ញាសាធារណៈប្រាក់នៅក្នុងផែ (លេខ ១៣០៩.២)

តណាទាន តណាតី ចំណួលបណ្តុះអាសន្ន (លេខ ៤៧០៥)។

សក្តីបត្រា - ប័ណ្ណចំណួល ចំនួន ០១ ច្បាប់

- សលាកបត្រចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

៦. ៤. រដ្ឋឱសយករចំណួលដូចមេ: មូលប្បទានបត្រធ្វើបេញ្ញានិច្ច័យ នៅពេលដែលបានបង្កើតប្រាក់សម្រាប់ចំណោកនៃប្រាក់  
រង្វាន់។ ការកត់ត្រាំ

កិច្ចបញ្ជីការគណនោយករបស់រដ្ឋឱសយករចំណួល៖

តណាពន្ល តណាតី ចំណាយមុនការធ្វើការណាតិកិច្ច (លេខ ១៤០៥៤)

តណាទាន តណាតី មូលប្បទានបត្រធ្វើបេញ្ញានិច្ច័យ (លេខ ១១០៦)។

សក្តីបត្រា - លិខិតសម្រេចជាគោលការណ៍សម្រាប់ដាក់ប្រាក់រង្វាន់ ចំនួន ០១ ច្បាប់

- មូលប្បទានបត្រ ចំនួន ០១ ច្បាប់ (ច្បាប់ចំពម្យង)

- សលាកបត្រចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

៦. ៥. រដ្ឋឱសយករចំណួលដូចមេ: មូលប្បទានបត្រធ្វើបេញ្ញានិច្ច័យ នៅពេលចំណួនិភ័យប្រាក់នៅក្នុងតណាតីចរណ៍  
របស់រតនាតារនៅជនាតារ។ ការកត់ត្រាំ

- កិច្ចបញ្ជីការគណនោយករបស់គណនោយកររតនាតារ៖

• នៅក្នុងគណនោយករជីវិការដូច៖

តណាពន្ល តណាតី ជនាតារ (លេខ ១១២០, ១១២២, ១១៣០ និង ១១៣២)

តណាទាន តណាតី ប្រាក់បញ្ជីជីវិការបស់អ្នកបាលច្បាក់ប្រាក់មិនជាតិ (លេខ ៤៤០២, ៤៤០៣, ៤៤០៤)។

សក្តីបត្រា - លិខិតស្មើសុំបង្កើតចូលរតនាតារ ចំនួន ០១ ច្បាប់

- ប្រកាសតំណែន ឬ រាជយករណីរបស់ពេទ្យ ចំនួន ០១ ច្បាប់
- លិខិតជូនដំណឹងតំណែន ចំនួន ០១ ច្បាប់
- លិខិតជូនដំណឹងតំណែន ចំនួន ០២ ច្បាប់
- សហកម្មប្រចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

**• នៅក្នុងគណនោះយុវជនក្នុងក្រោមជាតិ**

តំណែន គណនី ប្រាក់បញ្ជីរបស់រដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិនៅពេទ្យ (លេខ ៩២០២, ៩២០៣, ៩២០៤) តំណែន គណនី រដ្ឋឱ្យក្រោមណូល (លេខ ៤៨០៤)។

- សក្ឍីប្រព័ន្ធដៃ** - លិខិតជូនដំណឹងតំណែនរបស់គណនោះយុវជនក្នុង ចំនួន ០១ ច្បាប់
- លិខិតជូនដំណឹងតំណែន ចំនួន ០១ ច្បាប់
  - លិខិតជូនដំណឹងតំណែន ចំនួន ០២ ច្បាប់
  - សហកម្មប្រចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

**- កិច្ចិកគណនោះយុវបស់រដ្ឋឱ្យក្រោមណូល**

តំណែន គណនី ប្រាក់បញ្ជីមូលនិធីរដ្ឋឱ្យក្រោមណូល (លេខ ៩២០៤) តំណែន គណនី មូលប្រយោជន៍ប្រព័ន្ធបន្ទីរបន្ទាន់ (លេខ ៩៩០៦)។

- សក្ឍីប្រព័ន្ធដៃ** - លិខិតស្នើសុំបង់ប្រាក់ច្បាប់របស់ពេទ្យ ចំនួន ០១ ច្បាប់
- មូលប្រយោជន៍ប្រព័ន្ធ ចំនួន ០១ ច្បាប់ (ច្បាប់ចំពេចមុន)
  - លិខិតជូនដំណឹងតំណែនរបស់រពេទ្យ ចំនួន ០១ ច្បាប់
  - សហកម្មប្រចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

**៥.៥.៥.រដ្ឋឱ្យក្រោមណូលដែលបានប្រព័ន្ធបន្ទីរបន្ទាន់ ដោយបញ្ចូលទីក្រុងគណនោះយុវបស់រដ្ឋឱ្យក្រោមណូលនៅពេទ្យ ការកត់ត្រាដៃ**

**កិច្ចិកគណនោះយុវបស់រដ្ឋឱ្យក្រោមណូល**

តំណែន គណនី បន្ទាន់ប្រាក់នៅពេទ្យ (លេខ ៩៣០៩.៩)

តំណែន គណនី មូលប្រយោជន៍ប្រព័ន្ធបន្ទីរបន្ទាន់ (លេខ ៩៩០៦)។

- សក្ឍីប្រព័ន្ធដៃ** - មូលប្រយោជន៍ប្រព័ន្ធ ចំនួន ០១ ច្បាប់ (ច្បាប់ចំពេចមុន)
- ប្រកាសតំណែន ឬ រាជយករណីរបស់ពេទ្យ ចំនួន ០១ ច្បាប់
  - សហកម្មប្រចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

**៥.៥.៥.៥.រដ្ឋឱ្យក្រោមណូលដែលបានប្រព័ន្ធបន្ទីរបន្ទាន់ ដោយបញ្ចូលនៅពេទ្យ សម្រាប់ចំណាយជាប្រាក់រង្វាន់។ ការកត់ត្រាដៃ**

**កិច្ចិកគណនោះយុវបស់រដ្ឋឱ្យក្រោមណូល**

តំណែន គណនី ចំណាយមុនការធ្វើអាណាពិភាក្សា (លេខ ៩៥០៥.៤)

តំណែន គណនី បន្ទាន់ប្រាក់នៅពេទ្យ (លេខ ៩៣០៩.៩) ។

- សក្ឍីប្រព័ន្ធដៃ** - លិខិតសម្រចចានការណីសម្រាប់ដកប្រាក់រង្វាន់ ចំនួន ០១ ច្បាប់

- ប័ណ្ណអក្របាគ់ ឬ ប្រកាសតំណែន ឬ រាយការណ៍របស់រដ្ឋបាល ចំនួន ០១ ច្បាប់
- សាខាកប្រព័ន្ធដៃលខោ ចំនួន ០១ ច្បាប់។

**៥.២.៥.រដ្ឋឱយករចំណូលបង្កើរប្រាក់ពីគណនីរបស់រដ្ឋឱយករចំណូលនៅរដ្ឋបាលគណនីចរន្តរបស់រដ្ឋបាល នៅផែនការ ពេលរកនាគារទទួលបានប្រកាសតំណែន ឬ រាយការណ៍របស់រដ្ឋបាល ការកំត្រាំ**

**-កិច្ចបញ្ជីការគណនីរបស់គណនីរដ្ឋឱយកររកនាគារ៖**

**• នៅក្នុងគណនីរដ្ឋឱយករ៖**

តំណែន គណនី រដ្ឋបាល (លេខ ១១២០, ១១២២, ១១៣០ និង ១១៣២)

សក្ឍីប្រព័ន្ធ - លិខិតស្ទើសុំបង្កើរប្រព័ន្ធដៃលខោកំព្យួយជាតិ (លេខ ៤៤០២, ៤៤០៣, ៤៤០៤)។

សក្ឍីប្រព័ន្ធ - លិខិតស្ទើសុំបង្កើរប្រព័ន្ធដៃលខោកំព្យួយជាតិ (លេខ ៤៤០២, ៤៤០៣, ៤៤០៤)។

- ប្រកាសតំណែន ឬ រាយការណ៍របស់រដ្ឋបាល ចំនួន ០១ ច្បាប់

- លិខិតជូនដំណឹងតំណែន ចំនួន ០១ ច្បាប់

- លិខិតជូនដំណឹងតំណែន ចំនួន ០២ ច្បាប់

- សាខាកប្រព័ន្ធដៃលខោ ចំនួន ០១ ច្បាប់។

**• នៅក្នុងគណនីរដ្ឋឱយករមួយបាលច្បាប់កំព្យួយជាតិ៖**

តំណែន គណនី រដ្ឋឱយករចំណូល (លេខ ១២០២, ១២០៣, ១២០៤)

តំណែន គណនី រដ្ឋឱយករចំណូល (លេខ ៤៨០៤)។

សក្ឍីប្រព័ន្ធ - លិខិតជូនដំណឹងតំណែនរបស់គណនីរដ្ឋឱយករមួយបាល ចំនួន ០១ ច្បាប់

- លិខិតជូនដំណឹងតំណែន ចំនួន ០១ ច្បាប់

- លិខិតជូនដំណឹងតំណែន ចំនួន ០២ ច្បាប់

- សាខាកប្រព័ន្ធដៃលខោ ចំនួន ០១ ច្បាប់។

ក្រាយពីទទួលបានប្រកាសតំណែន ឬ រាយការណ៍របស់រដ្ឋបាល រដ្ឋឱយករចំណូលកំត្រាំ

**-កិច្ចបញ្ជីការគណនីរបស់រដ្ឋឱយករចំណូល៖**

តំណែន គណនី ប្រាក់ប្រាក់រដ្ឋបាល (លេខ ១២០៨)

តំណែន គណនី បេឡាសាថ្មីប្រាក់រដ្ឋបាល (លេខ ១៣០៩.១)។

សក្ឍីប្រព័ន្ធ - លិខិតស្ទើសុំបង្កើរប្រព័ន្ធដៃលខោ ចំនួន ០១ ច្បាប់

- ប្រកាសតំណែន ឬ រាយការណ៍របស់រដ្ឋបាល ចំនួន ០១ ច្បាប់

- លិខិតជូនដំណឹងតំណែនរបស់រដ្ឋបាល ចំនួន ០១ ច្បាប់

- សាខាកប្រព័ន្ធដៃលខោ ចំនួន ០១ ច្បាប់។

**៥.២.៥.រដ្ឋឱយករចំណូលអកសាថ្មីប្រាក់រដ្ឋបាលនៅក្នុងបេឡាសាថ្មីប្រាក់រដ្ឋបាល នៅក្នុងបេឡាសាថ្មីប្រាក់ប្រាក់រដ្ឋបាល ការកំត្រាំ**

**កិច្ចបញ្ជីការគណនីរបស់រដ្ឋឱយករចំណូល៖**

### តណ្ហ គណនី យេងសាច់ប្រាក់នៅក្នុងផែ (លេខ ៩៣០១.២)

សណ្ឋាគន សណ្ឋាគី បេទ្យសាច់ប្រាក់នៅជនការ (លេខ ៩៣០៩.១)។

**សកិបត្រាំ - ចំណាត់ក្រុក ឬ រាយការណ៍របស់នាសារ ចំនន ០១ ច្បាប់**

- ប៊ណ្ឌចំណុល ចំនួន ០១ គ្រប់
  - សហកបត្រចុះលេខទា ចំនួន ០១ គ្រប់។

**៤.២.៩០.ពេលរដ្ឋឱទេយករចនាលើលទ្ធផលនៃការប្រាក់ប្រាក់សង្គមនៃសមាជិកជាប្រធានក្នុងរដ្ឋបាល**

កិច្ចបញ្ជីការណ៍នៃយុវបស្ថានដែលរាយករង់លាង

សណ្ឋាគន គណនី ចំណាយមុនការធ្វើអាណាពិភ័យ (លេខ ១៨០៥៤)

សណ្ឋាគន សណ្ឋាគន បេងប៉ុកដ្ឋាក់នៅក្នុងផែ (លេខ ៩៣០៩. ៦)។

សក្ខុប្បញ្ញះ - លិខិតសម្រចធានាគាលការណ៍សម្រាប់ដកព្យាករដោន ចំណែន 09 ច្បាប់

- ប៊ណ្ឌចំណាយ ចំនួន 09 គ្រប់
  - សលាកបត្រចំណាយ ចំនួន 09 គ្រប់។

- កិច្ចបញ្ជីការណានេះយុរបស់តណានេះយុរករពនាតារទាំង

#### • នៅក្នុងតណានេយ្យរដូវ

សណ្ឋាគន គណនី ជនាតារ (លេខ ១១២០, ១១២២, ១១៣០ និង ១១៣២)

តណាត់នឹងក្រុមហ៊ុនបច្ចុប្បន្នរដ្ឋបាលចាន់ចាន់ក្រោមជាតិ (លេខ ៤៤០២, ៤៤០៣, ៤៤០៤)។

**សក្រិបព្រះ - លិខិតសីស្តីសំបង់ប្រាកច្ចលនភទនាគារ ចិន ០១ ច្បាប់**

- ប័ណ្ណបង់ប្រាក់ ឬ រាជយករាល់របស់នគរាល់ ចំនួន ០១ ច្បាប់
  - លិខិតជូនដំណឹងសណ្តែន ចំនួន ០១ ច្បាប់
  - លិខិតជូនដំណឹងសណ្តោះ ចំនួន ០២ ច្បាប់
  - សលាកបត្រចំណេះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

- នៅក្នុងកណ្តាលយុវជនការអនុបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

តណ្ហនេះ តណ្ហីបញ្ជីរបស់រដ្ឋបាលចិត្តក្នុងរដ្ឋបាលជាតិនៅរាជធានីភ្នំពេញ (លេខ ១២០២, ១២០៣, ១២០៤)

សណ្ឋាគន សណ្ឋី ដើម្បីករចំណូល (លេខ ៤៧០៨)។

**សក្ខុប្រតិបត្តិ - លិខិតដែនដំណឹងសណ្ឋាគារបស់គណនោយ្យជូករាជ ចំណួន ០១ ច្បាប់**

- សិទ្ធិពួនដំណើងកណ្តាលទូ ចំនួន ០១ គ្រប់
  - សិទ្ធិពួនដំណើងកណ្តាលទាន់ ចំនួន ០២ គ្រប់
  - សលាករបត្រចុះលេខទាំង ០៩ គ្រប់។

- កិច្ចបញ្ជីការណ៍នៃយុវបស់ជនទេយុវករចិនលើ

តណាគទូ គណនី ប្រាក់បញ្ជីមួលនិធីរដ្ឋឈរចំណុល (លេខ ១២០៨)

តណាគនៃ គណនី យោងបានប្រាក់បញ្ជីអង្គភាព (លេខ ១៣០៩.២)។

សក្តីប្រព័ន្ធដែលបានប្រាក់បញ្ជីអង្គភាព ចំណុល ០១ ច្បាប់

- ប័ណ្ណចំណាយ ចំណុល ០១ ច្បាប់

- លិខិតជូនដឹកឱះតណាគនៃរបស់រតនាតារ ចំណុល ០១ ច្បាប់

- សាលាកប្រព័ន្ធបែវតាម ចំណុល ០១ ច្បាប់។

៤.២.៩.៦. រដ្ឋឈរចំណុលរបស់សាលាកប្រព័ន្ធដែលបានប្រាក់បញ្ជីអង្គឈរចំណុលនិងសាលាកប្រព័ន្ធដែលបានប្រាក់បញ្ជីអង្គឈរចំណុលជីវិក ដើម្បីបង្កើតប្រាក់បញ្ជីអង្គឈរចំណុលនិងសាលាកប្រព័ន្ធដែលបានប្រាក់បញ្ជីអង្គឈរចំណុល និងសាលាកប្រព័ន្ធដែលបានប្រាក់បញ្ជីអង្គឈរចំណុលជីវិក។

- កិច្ចបញ្ជីកគណនោះរបស់គណនោះឈរចំណុលនិងសាលាកប្រព័ន្ធ។

• នៅក្នុងគណនោះឈរចំណុលនិងសាលាកប្រព័ន្ធ ត្រូវបានចាត់ក្រោមជាតិ។

តណាគទូ គណនី រដ្ឋឈរចំណុល (លេខ ៤៧០១)

តណាគនៃ គណនី ចំណុលជីវិក (លេខ ៩.....)។

សក្តីប្រព័ន្ធដែលបានប្រាក់បញ្ជីអង្គឈរចំណុលជីវិក ចំណុល ០១ ច្បាប់

- សាលាកប្រព័ន្ធដែលបានប្រាក់បញ្ជីអង្គឈរចំណុលជីវិក ចំណុល ០៣ ច្បាប់

- លិខិតជូនដឹកឱះតណាគទូ ចំណុល ០២ ច្បាប់

- សាលាកប្រព័ន្ធបែវតាម ចំណុល ០១ ច្បាប់។

ក្រោមពេលទូលាតានៃសាលាកប្រព័ន្ធដែលបានប្រាក់បញ្ជីអង្គឈរចំណុលនិងសាលាកប្រព័ន្ធ ដោយមានការយល់ព្រមពីរតនាតារ រដ្ឋឈរចំណុលប្រចាំ

កត់ប្រព័ន្ធ។

- កិច្ចបញ្ជីកគណនោះឈរចំណុលនិងសាលាកប្រព័ន្ធ។

តណាគទូ គណនី ចំណុលបណ្តុះអាសន្ន (លេខ ៤៧០៤)

តណាគនៃ គណនី ប្រាក់បញ្ជីអង្គឈរចំណុល (លេខ ១២០៨)។

សក្តីប្រព័ន្ធដែលបានប្រាក់បញ្ជីអង្គឈរចំណុលជីវិក ចំណុល ០១ ច្បាប់

- សាលាកប្រព័ន្ធដែលបានប្រាក់បញ្ជីអង្គឈរចំណុលជីវិក ចំណុល ០១ ច្បាប់

- លិខិតជូនដឹកឱះតណាគទូ ចំណុល ០១ ច្បាប់

- សាលាកប្រព័ន្ធបែវតាម ចំណុល ០១ ច្បាប់។

៤.២.៩.៧. ការឲ្យតាតប្រាក់រង្វាន់៖

៤.២.៩.៧.១. អ្នកបានប្រាក់បញ្ជីអង្គឈរចំណុលជីវិក (អាណត្តិថ្នាក់) មករតនាតារ ដើម្បីទទួលបានប្រាក់បញ្ជីអង្គឈរចំណុលនិងសាលាកប្រព័ន្ធ ដោយមានការយល់ព្រមពីរតនាតារ រង្វាន់។

- កិច្ចបញ្ជីកគណនោះឈរចំណុលនិងសាលាកប្រព័ន្ធ។

• នៅក្នុងគណនោះឈរចំណុលនិងសាលាកប្រព័ន្ធ ត្រូវបានចាត់ក្រោមជាតិ។

តណាគទូ គណនី រង្វាន់ (លេខ ៦៤០៣៣)

តណាគនៃ គណនី រដ្ឋឈរចំណុល (លេខ ៤៧០៤)។

**សកិបត្រាំ - អាណតិនិយ័តកម្ម ព្រមទាំងកសារភ្នែក ចំនួន ០១ ច្បាប់**

- លិខិតផ្លូវដំណឹងតណាងន ចំនួន ០២ គ្រប់
  - សហកម្មគ្រប់ចំណាត់ថ្នាក់ ចំនួន ០១ គ្រប់។

ក្រសួងពីរដ្ឋបាលបានដំឡើងចុះតិចជាប្រចាំខែ និងចុះតិចជាប្រចាំឆ្នាំ

- កិច្ចបញ្ជីការណ៍នៃយុវបស្ថរដូចមួយករច្ឆណ្ឌល

គណន៍ គណនី ប្រាក់បញ្ជីមូលនិធីរដ្ឋធម៌ក្រចំណុល (លេខ ១២០៨)

សណ្ឋាគន គណនី ចំណាយមុនការធ្វើអាណាពិភាក្សាតិច្ចាប់ (លេខ ១៥០៥៨)។

សក្តីបញ្ជាក់ - ដឹកជញ្ជូនអាណាពិភ័យ ចំណួន ០១ ច្បាប់

- លិខិតផ្ទុនដំណើងសណ្ឋាគនរបស់រតនាតារ ចំនួន ០១ គ្រប់
  - សលាកបត្រចេះលេខទា ចំនួន ០១ គ្រប់។

៤.២.៩.៣.២.រដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិ រៀបចំសលាកបត្របង់ចំណូលចិវាមករពនាគារ ដើម្បីបង្កើរចំណូលច្បាប់លិកនូវចំណួនទិន្នន័យប្រាក់ដែលបានអកពីយេធាសាប់ប្រាក់របស់រដ្ឋបាលយុកចំណូលយកទៅចំណាយជាប្រាក់រហូត់។

ពេលទទួលបានសហកបត្របង្កើរចំណាយលម្អិតវិភាគនឹងឈ្មោះឡើងក្នុងចំណាយ

- កិច្ចបញ្ជីការណានេះយក្យបស់តណានេះយក្យរាយទាត់រាជ

- នៅក្នុងគណនេយ្យថីការអួពាលម្បាក់ក្រោមជាតិ

## សណ្ឋាគន ធមានិ រដ្ឋមន្ត្រីករច្ឆេទ (លេខ ៤៩០២)

តុលាងន តុលាន ចំណូលចិវិកា (លេខ ព.....)។

**សក្តីបង្កេត - លិខិតស្នើសុំបង្កើរចំណាលចិនកា ចំនះ ០១ ច្បាប់**

- សលាកបត្របង់ចំណុលថវិកា ចំនួន ០៣ ច្បាប់
  - លិខិតជូនដំណើរការណ៍ ចំនួន ០២ ច្បាប់
  - សលាកបត្រចេះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

ក្រុមពីទិន្នន័យសាខាកប្បរដដែលចិត្តការងារមានការរំលែករំណូលកត្រា

- កិច្ចបញ្ជីការណែនាំយុវបសរដ្ឋខេយ្យករចំណូល-

សណ្ឋាគន គណនី ចំណាយបណ្តាឃាសខ្លួន (លេខ ៤២០៥)

សណ្ឋាគន ពណ៌នី ប្រាក់បញ្ជីមលិធិរដ្ឋឱខ្សោយករចំណា

- លិខិតស្តីសុបដ្ឋែរចំណួលចិវកា ចំនួន ០១ ច្បាប់
  - សលាកបត្របងចំណួលចិវកា ចំនួន ០១ ច្បាប់
  - លិខិតធ្វើនៅលើកសាធារណៈរបស់រដ្ឋបាល ចំនួន ០១ ច្បាប់
  - សលាកបយោត្តិការណ៍ ចំនួន ០១គ្មាន។

ចំណាំ នៃ អាណាពិធីយ៉ែតកម្ម និងសលាកប់ត្របង្រៀនចំណូលបិវិក ត្រូវមានចំនួនទឹកប្រាក់ស្ថិត្ត ហើយត្រូវការរកតែត្រា  
ជាចំណាយបិវិក និងជាចំណាលបិវិក ទន្លឹមតាម ឯកសារ រមមាន៖

- អាណាពិធីយ៉ែកមួយ
  - ដីកាមមបញ្ចូនអាណាពិធីបើកប្រាក់
  - ដីកាមលិខិតយុត្តិការ
  - សណ្ឋកបត្របង់ចំណូលចិវិកាស្ថិតិប្រាក់រង្វាន់
  - ចំពោះចិវិកាបងធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក និងខណ្ឌ ត្រូវមានលិខិតបញ្ហាក់ពីមនឹនរសផ្លូវកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ លើទីកប្រាក់រង្វាន់ដែលត្រូវកត់ត្រាតាមចំណូល និងចំណាយចិវិកា
  - ចំពោះចិវិកាយុ និងសង្កាត់ ក្នុងប្រជាពលរដ្ឋបានលិខិតបញ្ហាក់ពីមនឹនរសផ្លូវកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ លើទីកប្រាក់រង្វាន់ដែលត្រូវកត់ត្រាតាមចំណូល និងចំណាយចិវិកាមេ។



ରାଧିକାନ୍ତାର୍ ଶୁଣ ଲେଖିଛି

କବିତା

- ទីស្តីការរោគ: អម្ចាស់
  - អនុលេខាជិការង្ហារនៃត្រួសកា
  - អនុលេខាជិការង្ហាររដ្ឋសកា
  - ឧទ្ទាល់យោងអនុមហាថេសចាបតីតែដោ និយកអម្ចាស់

“ដើម្បីធ្វើនាប់”

  - ក្រប់ក្រសួង នូវប៉ែន អង្គភាពថ្នាក់ជាតិ
  - ក្រប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ប្រាមជាតិ
  - អនុទេយកង្ហារនៃការពារជាតិ

“ដើម្បីអនុវត្ត”

  - ឯកសារបញ្ជាផ្ទៃគិត

ଶ୍ରୀମତ୍ସୁଦ୍ଧାରୀ/ଶ୍ରୀମତ୍ସୁଦ୍ଧାରୀ/ଶ୍ରୀମତ୍ସୁଦ୍ଧାରୀ...

ပရိန္တဒဏ္ဍာဂါယ်

ប្រចាំខែ..... ឆ្នាំ ២០...

ព័ត៌មាន ០៩

ପ୍ରଦୀପ ମହାନ୍ତିର

..... ខេ..... ព្រៃ..... សក.....

ពើនៅ..... ប្រ..... ទ..... ង

សំបុត្រិយាយនឹងការរៀបចំអាជីវកម្ម/ក្រុមការជាមុនគ្នា

ପ୍ରକାଶିତ ଲାଗୁ ଅନୁଷ୍ଠାନିକ / କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ଜାଗନ୍ମହାର୍ଯ୍ୟ

ଶ୍ରୀମତୀ/ଅବ୍ଦେଶୀ ପାତ୍ର/କଲ୍ପନା...

ପ୍ରକାଶକ ପରିଷଦ

ប្រចាំខែ..... ឆ្នាំ ២០..

កំណែល ០២

ପ୍ରିସନ୍ ମାର୍କେଟ୍ ପ୍ରିସନ୍ ପ୍ରିସନ୍

លេខ រូប	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ
	</			

ក្រសួង..... និង..... សំនើ នាម.....

ព្រៃន់..... ក្រុ..... ខែ..... ឆ្នាំ.....

ស្រុកពិភ័យ/ស្រុកជាមួន/ស្រុកស្រុកដែលមានប្រជាធិបតេយ្យ

ପ୍ରକାଶିତାବଳୀ/ମାର୍ଗଦାରୀ

ପ୍ରକାଶକ/ଅନ୍ତରୀଳମାର୍ଗ/ବ୍ୟାପକ

ଶ୍ରୀମତୀ ପାତ୍ନୀ - କଣ୍ଠରେଣ୍ଡି

[ပုဂ္ဂိုလ်.....ၢ.....

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ପ୍ରକାଶକ ମାଲା

พัฒนา

ပုဂ္ဂန်များအတွက်  
ပြည်ထောင်စုနှင့်ပြည်ခိုင်မြို့မြို့

ପ୍ରକାଶନକାରୀ/ମୁଦ୍ରଣକାରୀ

សេចក្តីថ្លែងក្រុង

ପ୍ରକାଶକ ନାମ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

{Logo}

{ឈ្មោះ ប្រធាន ស្ថាប័ន}

{ឈ្មោះ អគ្គនាយក}

ថ្ងៃ ០៩ ក

លេខ.....

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ..... សំក ន.ស. ....  
ពើនៅ..... ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

សវនកម្មប្រចាំខែនៅទីក្រុងប្រជាធិបតេយ្យ

- ឈ្មោះនិងអាស៊យដ្ឋាននៃអគ្គនាយកបច្ចុប្បន្ន
- ឈ្មោះនិងអាស៊យដ្ឋាននៃអគ្គនាយកជាមួយត្រូវបានបញ្ជាក់
- រតនាបាលជាតិ
- អករចេញពីតណាឌី

លេខសំគាល់ + {លេខភពក្រសួង ឬអគ្គនាយក}

អគ្គនាយក + .....

អគ្គនាយក + .....

របស់ឈ្មោះខ្ញុំដើម្បីបង្កើចូលជីវិកជាតិ

អនុគណនី	អត្ថន័យខ្លួនចំណុល	ចំណួនទឹកប្រាក់			
		អត្ថន័យអេរីក	អត្ថន័យអេរីក នៅជាប់រាល់	ជាប់រាល់	សរបតីកប្រាក់ ជាប់រាល់
	សុប្បុម				

ចំណួនទឹកប្រាក់សរបស់អគ្គនាយក.....

ប្រធាន សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ប្រធាន សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ប្រធាន ការិយាល័យគណន៍

រដ្ឋមន្ត្រី ក្រចម្ងិ៍

និងប្រធាន សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ..... សំក ន.ស. ....

ពើនៅ..... ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

ប្រធាន សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

អគ្គនាយក និងប្រធាន សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ប្រធាន

អ្នកពិនិត្យ

គណន៍

សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

## ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ ପ୍ରକଳ୍ପିତ ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣ ପାଦପତ୍ର

{Logo}

{ ගියුරුව් ශ්‍රී ලංකාව }

## {ବ୍ୟୋମ ପାଇଁ ତୁ ଆଜିର}

៤០៨

លេខ.....

ផ្លូវ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... សៀវភៅ.....  
ជាតិ..... ប្រុម..... ខែ..... ឆ្នាំ.....

## សោរកប្បុតបច្ចេកទេនទ័រ

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| - ឈ្មោះនិងអាស់យដ្ឋាននៃអង្គភាពបង្ក្រាកចូលនឹកជាតិទៅ..... | តណាគនី<br>តណាគនេ<br>តណាគនេ |
| - ឈ្មោះនិងអាស់យដ្ឋាននៃអង្គភាពជាមុនសម្រាប់គ្រែងទៅ.....  |                            |
| - រតនាគរជាតិទៅ.....                                    |                            |
| - ធនកម្មពីតណាគនីទៅ.....                                |                            |

លេខសំគាល់ ÷ { លេខក្បួនក្រសួង មន្ទីរប្រជាពលរដ្ឋ }  
តុលាកទ្ធ ÷ .....  
តុលាទាន ÷ .....

## របស់យើងខ្ញុំដើម្បីបង្ករច្បាលមវិកាតាតិ

ចំណនីកប្រាក់សន្យាតាំងក្នុងខេត្ត.....

ପ୍ରକାଶକାରୀ.....

## ប្រធានការិយាល័យគណនោយ

សេចក្តីថ្លែងក្រុងសាស្ត្រ

ក្រុង ក្រោម និង សំខាន់របស់

ເມືອງ..... ໂກງ..... ລົງ..... ໝໍ.....

ପ୍ରକାଶନକାରୀ....

## ប្រធានការិយាល័យគណនោយ្យ

គណន៍យុវករ

ក្រសួង/មន្ទីរបែងចាថ្តោះ/អណ្តាញ

ចំណាត់ថ្នាល់

គំលោខ ០៥

ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

លេខ.....

ទទួលពីលោក/លោកស្រី.....មុខងារ: .....

តំណែនទឹន:

ចំនួនប្រាក់ដាមូរ.....

តំណែនទិន:

អត្ថិភ័យចំណុល់.....

ចំនួនទឹកប្រាក់ដាមូរ

ភ្នាប់ជាមួយសក្តីប័ត្រដើមទៅ.....លេខ.....ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....។

ក្រសួងអណ្តាញ

អ្នកតិវិស្ស

ទំនាក់ទំនង

(អាណាព័ក ឬប្រធានអនុការ)

(អត្ថ.ហិរញ្ញវត្ថុ ឬប្រធាន

នាយ.ហិរញ្ញវត្ថុ ឬការិ.ត/ន)

ក្រសួង/មន្ទីរបែងចាថ្តោះ/អណ្តាញ

គំលោខ ០៦

ចំណាត់ថ្នាមួយ

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

លេខ.....

បើកដូនលោក/លោកស្រី.....មុខងារ.....

តំណែនទឹន:

ចំនួនប្រាក់ដាមូរ.....

តំណែនទិន:

អត្ថិភ័យចំណាមួយ..... ឬអត្ថិភ័យ.....

ចំនួនទឹកប្រាក់ដាមូរ:

ភ្នាប់ជាមួយ.....តែលការណ៍ចំណាមួយចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....។

ក្រសួងអណ្តាញ

អ្នកតិវិស្ស

អ្នកប្រគល់ប្រាក់

អ្នកជនុប្រាក់

(អាណាព័ក ឬប្រធានអនុការ)

(អត្ថ.ហិរញ្ញវត្ថុ ឬ

(រដ្ឋធមេយុក.)

ប្រធាននាយ.ហិរញ្ញវត្ថុ  
ឬប្រធានការិ.ត/ន)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

២០១៩ ● ៧៧៧

កំរូចនា ០៨

ក្រសួង/ធនធាន/ឈ្មោះ.....

សេវាឌ្ឋានប្រជុំនៃខេត្ត

ថ្ងៃទី ៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ.....

លេខ:

រាជក្រឹត	បរិយាយ	សំណាល់	សំណាន់
		ទីក្រារ	ទីក្រារ
សុទ្ធប្រជុំ			

ខ្សែដោយការចំណុច

ଶ୍ରୀମତୀ/ ଶ୍ରୀମତୀ ଜାଗନ୍ନାଥ/ ଅନୁଷ୍ଠାନିକ...

କାର୍ତ୍ତିକାନୀମାତ୍ରାଦେହୁତ୍ସବ

បច្ចុប់ខេ..... នៅថែល

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ក្រុង ០៥

..... ດີ..... ດົງ..... ນິກ..... ນະ

ព្រៃន់.....សេចិ.....ខែ.....ឆ្នាំ២០...

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ပြည်ထောင်စုနယ်ရှိခိုင်း/ပြည်ထောင်စုနယ်

ស្រុកបានជាមួយនគរាល់ខណ្ឌ/សាខាអង់គ្លេសបានជាមួយ

ପ୍ରକାଶକ / ପ୍ରକାଶନ କେନ୍ଦ୍ର / ପ୍ରକାଶକଙ୍କା.

କାମାଳକୁଣ୍ଡଳେଖନରେ ପାଇଁ ଏହାକିମ୍ବାଦୁ ହେଉଥିଲା

ପ୍ରମାଣ କରିବାକୁ ପ୍ରତିବନ୍ଦିତ

៤៨

៩០៥

四..... 三..... 二..... 一.....

ଶ୍ରୀଜ୍ଞାନପାତ୍ର

ପାଇଁଜୀବୀ/ଶୈଳୀ/କ୍ଷେତ୍ର/କ୍ଷେତ୍ରିକ/ଉଦ୍ଯତ୍/ଏଥୁ/କ୍ଷେତ୍ରିକ

ចំណុចទិន្នន័យ

ပြန်လည်.....မြတ်။

๖๙๘

នឹងក្រុង..... ប្រចុះ..... ខែ..... ឆ្នាំ.....

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ମୁଖ୍ୟମନ୍ୟାନ୍ୟାଦେଶୀ/ଲୋକୀ/ପ୍ରଦୂଷ/ପ୍ରକର୍ଷ/ଅଧ୍ୟାତ୍ମ/ବୈଷ୍ଣବ/ଜ୍ଞାନୀ

ଶାର୍କରାଜିତାନ୍ତରରେ କାହାରିଲୁଗୁଡ଼ିକୁ ପ୍ରଦାନ କରିଲୁଛାଣ୍ଟାଙ୍କୁ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ପାଞ୍ଜାବୀ/ହିନ୍ଦୁ/ମୁଖୀ/କର୍ଣ୍ଣୀ/ଅନ୍ଧୀ/କାଶିକୀ/କାଶିକୀ

ଶ୍ରୀମତୀ କୃତ୍ତବ୍ୟାମିନୀ

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତମାତ୍ରକିଳିତ୍ତି

ប្រចាំខែ.....ឆ្នាំ ២០..

ក្រុង ៩៩

ក្រុង..... ខេ..... ព្រំ..... សរ ន. ន.....

ପ୍ରାଚୀକରଣିତିକାରୀଙ୍କରେ ଏହାରୁ ନିର୍ମାଣ କରିଛନ୍ତି ।

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ପାଇଁଜୀବୀ/ଫେଲ୍‌/ଫୁଲ୍‌/ଫୁଲ୍‌କ/ ଓଳକୁ/ ଧୂଁ/ ଶେଷାଣ୍ଟ୍.....

ଶ୍ରୀରାଧାକଣ୍ଠଙ୍କରିତା - ଶ୍ରୀରାଧାକଣ୍ଠ

ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି..... ପୃଷ୍ଠା ୦.....

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

៤៧

ମହାଦେଶୀର୍ବନ୍ଧୁ ପାତ୍ର କାଳେ ଏହାରେ ପାଇଁ ଆମେ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

କୋଡ଼ି ପାଇଁ କରାଯାଇଲୁଛନ୍ତି । ମୁଖ୍ୟ ଉପରେ ଦେଇଲୁଛନ୍ତି

ပြု.....စီ.....ပို.....မျက ရ.လ.

នគរបាល/ខេត្ត/ក្រុង/ព្រះរាជ/ឧទ្ធន/ឃុំ/សង្កាត់.....

ចំណាត់ថ្នាច់

គំលោ ១៣

ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

លេខ.....

ទទួលពីលោក/លោកស្រី.....មុខងារ: .....

តិ៍ដាក់

ចំនួនប្រាក់ជាមករា.....

តិ៍ដាក់

អត្ថន៍យចំណូល.....

ចំនួនក្រោកបានលេខ

ភ្នាប់ជាមួយសក្តីប៉ែត្រដើម.....លេខ.....ថ្ងៃ:ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....។

នគរបាល/ខេត្ត/ក្រុង/ព្រះរាជ/ឧទ្ធន/ឃុំ/សង្កាត់

ខ្សោយ្យកា

នគរបាល/ខេត្ត/ក្រុង/ព្រះរាជ/ឧទ្ធន/ឃុំ/សង្កាត់.....

គំលោ ១៤

ចំណាត់ថ្នាច់

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

លេខ.....

បើកដ្ឋានលោក/លោកស្រី.....មុខងារ.....

តិ៍ដាក់

ចំនួនប្រាក់ជាមករា.....

តិ៍ដាក់

អត្ថន៍យចំណាយ..... ឬដីចំណាយ.....

តិ៍ដាក់

ភ្នាប់ជាមួយគោលការណ៍ចំណាយថ្ងៃ:ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....។

ចំនួនក្រោកបានលេខ.....

នគរបាល/ខេត្ត/ក្រុង/ព្រះរាជ/ឧទ្ធន/ឃុំ/សង្កាត់

អ្នកប្រជុំប្រជាក់

អ្នកប្រជុំប្រជាក់

(រដ្ឋមន្ត្រី)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

២០២០ • ខែមី

រដ្ឋបាល/ខេត្ត/ត្រូវ/ស្រុក/ឃុំ/សង្កាត់

គំលោក ១៤

សេវាធប្បុចុះទេទា

ថ្ងៃទី ៩ ខែ មី.....

លេខ:

តួនាទី	បរិយាយ	សេវាថ្មី	សេវាភាសា
		ទីក្រារកំណត់	ទីក្រារកំណត់
ស្នើសុំ			

ខ្លួនឯងការចំណុច

{Logo}

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

ព័ត៌មាន

សង្គមរបាយការណ៍ ខេត្ត

លេខ.....

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....សៀវភៅ.....

ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

**សន្លកបន្ទូលអចិន្តិជាន់**

លេខសំគាល់ ÷ {លេខូរអាជីវិត ខេត្ត}

តួនាទី ..... នៅ.....

តួនាទី ..... នៅ.....

- ឈ្មោះនិងអាស៊យដ្ឋាននៃអង្គភាព ឬច្បាក់ច្បាប់និងអាជីវិត ឬសំគាល់នៃអង្គភាព
- ឈ្មោះនិងអាស៊យដ្ឋាននៃអង្គភាពជាមុនសម្រាប់ត្រួតពិនិត្យ
- តួនាទីរាជធានី ខេត្ត
- ធនធានីធនធាន

បេស់រឿងខ្លួន ឬសំគាល់នៃអង្គភាព

អនុគណនី	អនុវត្តន៍យុទ្ធម៉ោល	ចំនួនទឹកប្រាក់			
		អនុវត្តន៍យុទ្ធម៉ោល	អនុវត្តន៍យុទ្ធម៉ោល នៅជាមុន	ជាមុន	សុបន្ទីប្រាក់ ជាមុន
	សរុប				

ចំនួនទឹកប្រាក់សរុបជាអក្សរ.....

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....សៀវភៅ.....

ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

ស្រុកបានជាន់

អ្នកបិទិញ

គណនេយ្យរ

នីតានំការបិទិញ

គណនេយ្យរ

រដ្ឋឱយ្យរចំណុល

អនុមាលបន្ទូល ន្រួត

ខេយ៉ា/ខេសល្ងាច



ଶ୍ରୀମତୀଜୀବାଳକୁମରଙ୍ଗୁଟୀ  
ପାତି ନାଥା ଶ୍ରୀମତୀଜୀବାଳକୁମର

៩៦៣

{ବ୍ୟକ୍ତିଗାତ୍ରଜୀବି ଓଟିକ୍}

{ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ ପ୍ରକାଶ ଉଦ୍‌ଧୂ}

លេខ.....

ເປົ້າ..... ອ່າ..... ທຳ..... ສັກ ດ.ສ. ....

ដើម្បីនា..... ថ្វីនី..... ខោ..... ពំ.....

## សន្និសាស្ត្រប្លែកប្រជុំនាមបច្ចេកទេស

## លេខសំគាល់ ÷ {លេខកុដក្នុង ស្រុក និង ខណ្ឌ}

សិល្បៈ ទៅ.....

សិល្បាយ ៤.....

- លោយារណិតអាសយដ្ឋាននៃអប្បកាត បង្ហប្រាក់ចូលរិករាយសម្រាប់ប្រាក់ប្រាមជាតិទេ.....
  - លោយារណិតអាសយដ្ឋាននៃអប្បកាតធានាលុយសត្រប់ត្រងទេ.....
  - ពន្លាពាណិជ្ជកម្ម ខេត្ត.....
  - សកម្មភាពកណ្ឌីទេ.....

ເບສ່ ເພີ້ແຂ້ມື້ ໃນການປັດຈຸບັນ ທີ່ ດີວ່າ ເມື່ອ ຕົກລົງ ເພີ້ ເພີ້

.....

ថ្វ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... សៀវភៅ ន.ស. ....

ເນື້ອເກົ່າ..... ໂປະຊິ..... ໄວ..... ນຳ.....

ପ୍ରମାଣିତ

សំណង់

គោលការណ៍

ଅତ୍ୟନ୍ତମାତ୍ରମୁଦ୍ରଣ

ମନ୍ଦିରପ୍ରକଳ୍ପ ପ୍ରକଳ୍ପ/

ପ୍ରେସ୍‌ରୁ/କୋଣାର୍କ



ପ୍ରାଣଶାଖାତ୍ମକତା  
ଏହି ଜୀବତା ପ୍ରାଣଶାଖାତ୍ମକ

៤១៦

{ବ୍ୟକ୍ତିଗତଙ୍କ ପାଇଁ ଦେଖନ୍ତିରେ}

{ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ ପ୍ରକାଶ ଉଚ୍ଛ୍ଵା}

{ ເບື້ງກະບູນ ສະຫຼາກ }

លេខ.....

ក្រុង.....ខេ.....ឆ្នាំ.....សៀវភៅ.....

ព្រៃនៅ..... ត្រូវឱ្យ..... នៅ..... បាន.....

## សាខាប្រចាំឆ្នាំនាមជ័យក្រោម

### លេខសំពាល់ ÷ { លេខករដូច សង្កាត់ }

សណ្ឋែន ិ.....

សិល្បាយនៃ.....

- ឈ្មោះនិងអាសយដ្ឋាននៃអអ្នករាជ ហើយប្រាកដថាបានរបស់ម្ចាស់តាមការប្រាកដនេះ.....
  - ឈ្មោះនិងអាសយដ្ឋាននៃអអ្នករាជជាម្ភាស់ត្រូវបានគ្រប់គ្រង់.....
  - ពេលវេលាដែលបានប្រាកដនេះ.....
  - អកបេញបញ្ជីតណ្ហានេះ.....

ເບສ່ ເພີ້ນອຳນີມີບໃຈໆເບສັງລະດົກໂກເບສ່ ຮຸດຕາລູ້ກໍຢູ່ມະນີຕີ

ចំណេនិកប្រាក់សរសៃជាមក្សទៅ.....

ត្រូវ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....លេក ន.ស. ....

ជីវិតា..... ថ្វី..... ខោ..... ឆ្នាំ.....

ପ୍ରମାଣନ୍ଦିତ

សំណង់

ពេលវេលាយោង

ଓଡ଼ିଆ ଲେଖକ

ពេលវេលា

ពិធីរៀបចំ

អនុច្រោតក្នុង ក្នុង

ଓଡ଼ିଆ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ ខេត្តសាស្ត្រ ស្រុះដីខ្មែរបន្ថែម

សង្គម/ទន្លេ/ផ្ទៃ/ស្រុះដីខ្មែរ/ខេត្តសាស្ត្រ.....

[ប្រាំខែ..... ឆ្នាំ២០...

ព្រំលោ ១៩

ឈ្មោះសាធារណ៍	លេខគម្ពី	សមតុល្យសៀវភៅ		ចាបត្រង់ស្រាវជ្រាវ		ចាបត្រូសបន្ទាត់សៀវភៅ		សមតុល្យសៀវភៅ	
		សារធិក	សារទ័រ	សារធិក	សារទ័រ	សារធិក	សារទ័រ	សារធិក	សារទ័រ
អ្នកប្រើប្រាស់ស្នើសុំ	១១០៩								
ប្រធានប្រើប្រាស់ស្នើសុំ	១២០៨								
ប្រធានប្រើប្រាស់ស្នើសុំ	១៣០៧								
ប្រធានប្រើប្រាស់ស្នើសុំ	១៤០៦								
ប្រធានប្រើប្រាស់ស្នើសុំ	១៥០៥								
ប្រធានប្រើប្រាស់ស្នើសុំ	១៦០៤								
ប្រធានប្រើប្រាស់ស្នើសុំ	១៧០៣								
ប្រធានប្រើប្រាស់ស្នើសុំ	១៨០២								
ប្រធានប្រើប្រាស់ស្នើសុំ	១៩០១								
ប្រធានប្រើប្រាស់ស្នើសុំ	២០០០								

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....សៀវភៅ.....

ព្រំលោ.....ព្រំទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០...

អគ្គនាយកដ្ឋាន/ទន្លេ/ផ្ទៃ/ស្រុះដីខ្មែរ/ខេត្តសាស្ត្រ

ប្រជាផលប្រជាមួយនាយក/នាយកប្រជាមួយ

ប្រជាមួយនាយក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ପ୍ରକାଶ ନଗରିକଙ୍କାଙ୍କ ବ୍ୟାଃକାଙ୍କାନ୍ତକୁ ଦେଖି

សារិកទេសចរណ៍នៅក្នុងប្រជាជាតិ

.....ପ୍ରାତିଷ୍ଠା/ବ୍ରଦ୍ଧି/ଶ୍ରୀମତୀ/କଣ୍ଠେ/କୁଳେ/ପାଞ୍ଜଳି

ପ୍ରମାଣ ଦିନ

ព្រៃន់..... បុរី..... ខែ..... ក្នុងទោ...

ပြည်သူများနှင့်အဖွဲ့အစည်း/လေရှိအကြောင်း

କାନ୍ତପାତ୍ରଙ୍କାଣୀ/ଦୁର୍ବଳୀ/ଶ୍ରୀମତୀ/ଲେଖକୀ/କିମ୍ବା/ଶ୍ରୀମତୀ