



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ៤៤៤ សហវត្សក.ប

អង្គការយកចិត្តទុកដាក់សហប្រតិបត្តិការ
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១២ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៩
លេខ ៩៧៧ អ.ជ.ប
ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ថ្ងៃទី ១២ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៩

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៩

**ប្រកាសណែនាំ
ស្តីពី**

**ការមិនបញ្ជីចំណូល-ចំណាយ និង
ការធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបអនុវត្តចំណូល-ចំណាយថវិកាឆ្នាំ ២០០៩**

- យោងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៨ ។
- យោងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០០៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០៨/០២០ ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៨ ។
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ លើចំណាយថវិកានៅតាមក្រសួង-ខេត្ត-ក្រុង ក្រុងស្វយ័តរាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការសាធារណៈរដ្ឋបាល ។
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ ។
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ២៣៧ អនក្រ.បក.ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការបែងចែកចំណូលថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋតាមជំពូកនៃច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុ សំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៩ ។
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ២៣៨ អនក្រ.បក.ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការបែងចែកចំណាយថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋតាមជំពូក នៃច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុ សំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៩ ។
- យោងប្រកាសលេខ ១៤៤៨ សហវ.ប្រក.ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧ ស្តីពីការដាក់អោយអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមតិកាថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋ ។

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
លេខ ៩៧៧ អ.ជ.ប
ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ថ្ងៃទី ១២ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៩

[Signature]
13/11/2009
10:00:00

ដោយការិយបរិច្ឆេទនៃឆ្នាំថវិកាត្រូវចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី ០១ ខែ មករា ហើយបញ្ចប់នៅថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ (មាត្រា ១១ នៃច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ) ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ សូមធ្វើការណែនាំ អំពីនីតិវិធីបច្ចេកទេស ដើម្បីធានាឱ្យការបិទបញ្ជីចំណូល.ចំណាយ និង ការធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបអនុវត្ត ចំណូល.ចំណាយថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋ ឆ្នាំ ២០០៩ ប្រព្រឹត្តទៅបានត្រឹមត្រូវនិងទាន់ ពេលវេលាដូចតទៅនេះ :

I- អំពីការបិទបញ្ជីចំណូល_ចំណាយថវិកាឆ្នាំ ២០០៩

ក-អំពីចំណូលថវិកា

ចំណូលថវិកាទាំងអស់ ទោះបីស្ថិតក្នុងប្រភេទចំណូលណាក៏ដោយ អាណាប័កគ្មានសិទ្ធិដកចំណូល យកទៅចំណាយតាមទំនើងចិត្ត ឬ មួយធន្យាពេលបង់ចូលថវិការដ្ឋ ដើម្បីទុកប្រើប្រាស់ជាផលប្រយោជន៍ ណាមួយបានឡើយ (ភាគទី III និងមាត្រា១០៦ នៃ អនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥) ។ ដូចនេះ ប្រាក់ចំណូលទាំងអស់ត្រូវតែប្រមូលចង់ចូលថវិការដ្ឋយ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹម ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៩ ជាក់ហិត ។

ខ-អំពីចំណាយថវិកា

ការបិទបញ្ជីចំណាយ (មាត្រា ១០៧ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥) ត្រូវដំណើរការទៅតាមដំណាក់កាលចំណាយនិងពេលវេលាដូចតទៅ :

* ទិដ្ឋាការនៃការសន្យាចំណាយ ក្រៅពីចំណាយបៀវត្ស និង ចំណាយសំរាប់គោលនយោបាយ សង្គមកិច្ច មិនអាចអនុវត្តក្រោយថ្ងៃទី ១០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៩ បានទេ (មាត្រា ១០៨ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥) លើកលែងក្នុងករណីមានចំណាយចាំបាច់មិនអាចខានបាន និង មានឥណទានថវិកាសល់ទំនេរ ហើយទិដ្ឋាការនេះត្រូវមានការយល់ព្រមពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ (មាត្រា ២០ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក . ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៥) តែក៏មិនឱ្យ ហួសពីថ្ងៃទី ១០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៩ ដែរ ។

* រាល់ការសន្យាចំណាយដែលអាណត្តិបើកប្រាក់មិនបានប្រតិបត្តិការនៅមុនថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៩ ត្រូវបានបដិសេធចោល ហើយត្រូវស្នើសុំធានាចំណាយជាថ្មីដោយប្រើប្រាស់ឥណទានថវិកានៃឆ្នាំ បន្ទាប់ (មាត្រា ១០៩ នៃ អនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥) ។

* រតនាគារថ្នាក់កណ្តាល និង រតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋាន ត្រូវបញ្ចប់ការទទួលអាណត្តិបើកប្រាក់ ត្រឹមពេលវេលាម៉ោង ១៧ និង ៣០ នាទី នាថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៩ ។ ដូច្នេះក្រសួងស្ថាប័ន ត្រូវប្រមូលសក្ខីប័ត្រនិងលិខិតយុត្តិការ ដែលបញ្ជាក់ពីសេវាដែលបានធ្វើរួច ដើម្បីរៀបចំរបាយការណ៍ប្រាក់ ហើយបញ្ជូនទៅឱ្យទិដ្ឋាការពីមន្ត្រីព្រឹត្តិការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៩ ។

គ. អំពីចំណាយរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាននិងថវិកាបុរេប្រទាន

* រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវប្រមូលលិខិតយុត្តិការចំណាយដើម្បីធ្វើអាណត្តិនិយ័តកម្ម (ទូទាត់) យ៉ាងយូរបំផុតក្នុងរយៈពេលមួយខែ ដោយគិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដកសាច់ប្រាក់ពីរតនាគារ ថ្នាក់កណ្តាល ឬ រតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋាន (មាត្រា ៦៧ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥) លើកលែងតែក្នុងខែធ្នូ នៃឆ្នាំ រតនាគារថ្នាក់កណ្តាល និង រតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋានត្រូវ បញ្ឈប់ការដកសាច់ប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានចុងក្រោយបង្អស់ នៅម៉ោង ១៧ និង ៣០នាទី នាថ្ងៃទី ១០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៩ ។ ក្នុងរយៈពេលពីថ្ងៃទី ១១ ដល់ ថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៩ រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានត្រូវរុករះប្រមូលឯកសារ និង លិខិតយុត្តិការចំណាយរួចធ្វើអាណត្តិនិយ័តកម្មឆ្លងទិដ្ឋាការរួចបញ្ជូន ទៅរតនាគារថ្នាក់កណ្តាល ឬ រតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋានយ៉ាងយូរបំផុត ត្រឹមថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៩ ជាក់ហ៊ិត ។ ចំពោះសាច់ប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានដែលក្រសួងស្ថាប័ន មន្ទីរអង្គភាពចំណាយសល់ត្រូវយក មកបង់នៅរតនាគារថ្នាក់កណ្តាល ឬ រតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋាន អោយបានមុនថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៩ ។

-ថវិកាបុរេប្រទាន គឺជាការបើកផ្តល់ចំណាយមុនដែរ ក្នុងករណីមានការចាំបាច់បន្ទាន់ ដូច្នេះ ការផ្តល់ថវិកាបុរេប្រទានត្រូវបញ្ឈប់នៅថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៩ ហើយការទូទាត់ថវិកាបុរេប្រទាន នេះត្រូវរុករះប្រមូលឯកសារសុំទូទាត់ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៩ ។ ក្នុងករណីប្រាក់បុរេប្រទាន ឆ្នាំ២០០៩ ដែលមិនបានធ្វើការទូទាត់ឱ្យអស់នោះទេ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុនឹងកាត់ទុកឥណទាន ថវិកាពាក់ព័ន្ធក្នុងក្របខ័ណ្ឌថវិកាឆ្នាំ ២០១០ មុននឹងធ្វើការធានាចំណាយសំរាប់ឆ្នាំ ២០១០ ។

ក្នុងករណីមានការខ្វះខាតឥណទានថវិកាសំរាប់ធ្វើការទូទាត់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ឬ បុរេប្រទាន រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ទៅអាណាប័ក ដើម្បីមានវិធានការតាមការជាក់ស្តែង ជាអាទិ៍ :

-លើកសំណើសុំធ្វើនិយ័តភាពថវិកាផ្ទៃក្នុងដែលសល់ទំនេរមកបំពេញឱ្យខ្ពង់ថវិកាដែលត្រូវធ្វើ អាណត្តិនិយ័តកម្ម ក្នុងនោះគិតរួមទាំងប្រាក់បុរេប្រទានឆ្នាំមុនៗផងដែរ ។

-កាត់បន្ថយ ឬផ្អាកជាបណ្តោះអាសន្ននូវទឹកប្រាក់បានធានាចំណាយមួយចំនួនដែលមិនសូវចាំបាច់ សំដៅធ្វើការជំរះបញ្ជីចំណាយថវិការដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ឬ បុរេប្រទានឱ្យបានជ្រះស្រឡះ ។

ឃ. អំពីបង្កាត់ឥណទាន

ការធ្វើនិយ័តភាពថវិកា សំរាប់ការទូទាត់ចំណាយចាំបាច់ ឬ ទូទាត់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ឬ ទូទាត់ បុរេប្រទាន ត្រូវបញ្ឈប់នៅថ្ងៃទី ១៨ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៩ ។ ដូច្នេះក្រសួងស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញតាម រាជធានី-ខេត្តទាំងអស់ ត្រូវបញ្ជូនសំណុំលិខិតស្នើសុំនិយ័តភាពឥណទានមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ យ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី ១១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៩ ។

១-កិច្ចប្រតិបត្តិការនិយ័តកម្មនៃរតនាគារ

កិច្ចប្រតិបត្តិការនិយ័តកម្មនៃរតនាគារសំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៩ ត្រូវបន្តរហូតដល់ថ្ងៃទី ១៥ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១០ (មាត្រា ១១១ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥) ។ កិច្ចប្រតិបត្តិការនេះត្រូវពិនិត្យកត់ត្រាជាលេខនាបន្ថែម ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៩ ដែលទាក់ទងទៅនឹង :

- ការកត់ត្រាជាស្ថាពរនៃចំណូល ឬ ចំណាយដែលបានពិនិត្យកត់ត្រាជាលេខនា មុនថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៩ ជាអាទិ៍ ចូលគណនីកត់ត្រាបណ្តោះអាសន្ន ។
- អាណត្តិនិយ័តកម្មដែលទាក់ទងដល់ចំណាយដែលបានទូទាត់ដោយរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន និង បុរេប្រទាន មុនថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ។
- ការកែតម្រូវលេខនាខុស ។
- កិច្ចប្រតិបត្តិការប្រមូលកិច្ចការពិគណនេយ្យកររដ្ឋបាលហិរញ្ញវត្ថុ និង គណនេយ្យកររង នៃរតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋាន ។

២-កិច្ចប្រតិបត្តិការថវិកាឆ្នាំ ២០១០

១. ក្នុងករណីមានតម្រូវការចាំបាច់លើការប្រើប្រាស់ឥណទានឆ្នាំ ២០១០ នៅក្នុងកំឡុងខែវិច្ឆិកា ឬខែធ្នូឆ្នាំ ២០០៩ អនុញ្ញាតអោយក្រសួងស្ថាប័នរដ្ឋបាលកណ្តាល ឬ មន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្ត ស្នើសុំ ធានាចំណាយថវិកា សំរាប់ឆ្នាំ ២០១០ ដោយឈរលើមូលដ្ឋាន ៣០% នៃកញ្ចប់ថវិកាឆ្នាំ ២០១០ ដែលបាន ឯកភាពជាគោលការណ៍ក្នុងពេលពិភាក្សាការពារថវិកា ។

២. គំរោងស្នើសុំធានាចំណាយត្រូវធ្វើឡើងចំពោះតែមុខទំនិញ សេវា ឬ ការជួសជុលថែទាំទាំង ឡាយណាដែលមានតម្រូវការចំណាយថវិកាច្រើន និង មានតម្រូវការជាបន្ទាន់នូវការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ សេវា ឬ ការ ជួសជុលថែទាំនៅដើមឆ្នាំ ២០១០ ។

៣. ចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១០ តទៅ រាល់កិច្ចប្រតិបត្តិការចំណូល-ចំណាយថវិការដ្ឋ ឆ្នាំថ្មីត្រូវកត់ត្រាចូលក្នុងគណនីថវិការដ្ឋឆ្នាំ ២០១០ ។ ចំពោះប្រាក់បៀវត្ស (ជំពូក ៦៤) ដែលនៅសល់ក្នុងឆ្នាំ ២០០៩ ហើយយកមកបង់ចូលក្នុងឆ្នាំ ២០០៩ ត្រូវកត់ត្រាផ្នែកខាងឥណទាននៃគណនី និង អនុគណនី (ការ សង និង ការបង្វិលវិញ) លេខ ៦៤១៩, ៦៤២៩, ៦៤៣៩, ៦៤៤៩, ៦៤៥៩ ។ ចំណែកឯការចំណាយ នៅសល់នៃជំពូកផ្សេងៗទៀតក្នុងឆ្នាំ ២០០៩ ត្រូវកត់ត្រាចូលត្រង់ទៅផ្នែកខាងឥណទាននៃគណនី និង អនុគណនីចំណាយថវិកាដែលពាក់ព័ន្ធ ។ ដោយឡែកការបង់សំណេះចំណាយក្រោយថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ នៃ ការិយបរិច្ឆេទត្រូវចាត់ទុកជាចំណូលថវិកាផ្សេងៗនៃការិយបរិច្ឆេទ សំរាប់ឆ្នាំថ្មីគឺត្រូវកត់ត្រាខាងឥណទាននៃ គណនី ៧៦៨ " ផលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ " ។

៤. រាល់កិច្ចប្រតិបត្តិការចំណូល-ចំណាយថវិការដ្ឋឆ្នាំ ២០១០ ត្រូវផ្អែកលើកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយ ប្រចាំខែ និង ត្រីមាស ដែលក្រសួងស្ថាប័ន រដ្ឋបាលកណ្តាល និង មន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្ត ត្រូវរៀបចំ និង

ធ្វើមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ (នាយកដ្ឋានថវិកា) ក្នុងរយៈពេល ០២ សប្តាហ៍ក្រោយពីច្បាប់ ថវិកាត្រូវបានអនុម័ត ។

II- ការធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបអនុវត្តចំណូល-ចំណាយថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋឆ្នាំ ២០០៩

ការបូកសរុបសម្រេចអំពីការអនុវត្តថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋឆ្នាំ ២០០៩ ត្រូវដំណើរការដូចតទៅ :

ចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិត្រូវដំណើរការបូកសរុប កិច្ចប្រតិបត្តិការរតនាគារទូទាំងប្រទេសអំពីការអនុវត្តចំណូល-ចំណាយថវិកាឆ្នាំ ២០០៩ ព្រមទាំងតារាង តុល្យភាពគណនីជាស្ថាពរហើយធ្វើមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ (នាយកដ្ឋានថវិកា) យ៉ាងយូរត្រឹម ថ្ងៃទី ២៨ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០ ។

ចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១០ គ្រប់មន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្ត ត្រូវធ្វើការផ្ទេរផ្តងតួលេខ អនុវត្តចំណូល-ចំណាយរបស់អង្គភាពខ្លួនឱ្យបានត្រូវគ្នាជាមួយរតនាគារនិង មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ហើយ រៀបចំរបាយការណ៍បូកសរុបអនុវត្តថវិការបស់ខ្លួន រួចធ្វើមកមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ និង ក្រសួងសាមី ចំនួន ០២ ច្បាប់ ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ១៥ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១០ ។

មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ មានភារៈកិច្ចបូកសរុបអនុវត្តចំណូល-ចំណាយរបស់មន្ទីរជំនាញរាជ ធានី-ខេត្តដែលបានផ្ទេរផ្តងរួចធ្វើមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ (អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ និង នាយកដ្ឋានថវិកា) ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ៣១ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១០ ជាក់ហិត ។

ចំពោះក្រសួង-ស្ថាប័នរដ្ឋបាលកណ្តាលត្រូវផ្ទេរផ្តងតួលេខចំណូល-ចំណាយថវិការបស់ខ្លួនជាមួយអគ្គ នាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ នាយកដ្ឋានវិនិយោគ និង សហប្រតិបត្តិការ (ចំណាយវិនិយោគដោយហិរញ្ញប្ប ទានក្នុងប្រទេស) និង មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីឱ្យបានត្រូវគ្នា ហើយរៀបចំរបាយការណ៍បូកសរុប អនុវត្តចំណូល-ចំណាយថវិការបស់ស្ថាប័នខ្លួន ដោយមានបញ្ចូលចំណូល-ចំណាយថវិការបស់មន្ទីរជំនាញ នានាក្រោមឱវាទ នៅតាមរាជធានី-ខេត្តផង រួចធ្វើមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ (អគ្គនាយកដ្ឋាន រតនាគារជាតិ និង នាយកដ្ឋានថវិកា) ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ៣១ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១០ ជាក់ហិត ។

ចំពោះចំណាយវិនិយោគដោយហិរញ្ញប្បទានក្រៅប្រទេស ក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវផ្ទេរផ្តងតួលេខអនុវត្ត ជាមួយអង្គភាពគ្រប់គ្រងគំរោងរបស់ស្ថាប័ននីមួយៗ ហើយរៀបចំរបាយការណ៍បូកសរុបអនុវត្តចំណាយ វិនិយោគប្រចាំឆ្នាំ ២០០៩ រួចធ្វើមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ (នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ និង នាយកដ្ឋានថវិកា) អោយបានមុនថ្ងៃទី ៣១ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១០ ជាក់ហិត ។


ក្រសួងស្ថាប័ន រដ្ឋបាលកណ្តាល មន្ទីរជំនាញរាជធានីខេត្ត និង មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍បូកសរុបអនុវត្តថវិការបស់ខ្លួន ទៅតាមតារាងគំរូដែលមានភ្ជាប់មកជាមួយនេះ រួចធ្វើ មកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ អោយបានតាមកាលកំណត់ខាងលើជាក់ហិត ដើម្បីឱ្យក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ) មានលទ្ធភាពធ្វើការបូកសរុបរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពី ការទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋ សំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៩ ដាក់ជូនគណៈរដ្ឋមន្ត្រីពិនិត្យសម្រេច និង ស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ អនុម័តឱ្យបាន ទាន់ពេលវេលា ។

ក្នុងករណីក្រសួងស្ថាប័នរដ្ឋបាលកណ្តាល មន្ទីរជំនាញរាជធានីខេត្តនិងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ណាធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបទូទាត់របស់ខ្លួនមិនបានទាន់ពេលវេលាកំណត់ខាងលើទេ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ នឹងយកចូលខ្លួនរបាយការណ៍បូកសរុបរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិធ្វើជាតួលេខជូនការ ។

គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នរដ្ឋបាលកណ្តាល អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ រតនាគាររាជធានីខេត្ត មន្ទីរ ជំនាញរាជធានីខេត្ត និង នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធទាំងឡាយ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះអោយមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ចម្លងជូន:

- .អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- .អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋបាលកណ្តាល
- .អាជ្ញាធរសេដ្ឋកិច្ចជាតិ
(ដើម្បីជូនជ្រាបព័ត៌មាន)
- .ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន
- .គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នរដ្ឋបាលកណ្តាល
- .អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន . នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ
ទាក់ទងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- .រតនាគាររាជធានីខេត្ត
- .គ្រប់មន្ទីរជំនាញរាជធានីខេត្ត
(ដើម្បីអនុវត្ត)
- .ឯកសារ .កាលប្បវត្តិ



ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
សាត ឈន់

ក្រសួង:

តារាងសរុបចំណូលថវិកា
សំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៩

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	បរិយាយ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ដើមឆ្នាំ	អនុវត្តជាក់ស្តែង	សមមាត្រ ច្រៀបចៀប	ផ្សេងៗ
				១	២	៣.២/១	
			I - ផ្នែករដ្ឋបាលកណ្តាល				
			II- ផ្នែកមន្ទីរជំនាញកណ្តាល ខេត្ត				
			សរុបរួម				

ហត្ថលេខានិងក្រា
អគ្គនាយករាជធានីភ្នំពេញ

ហត្ថលេខានិងក្រា
រដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា
ប្រធានគណនេយ្យ

ហត្ថលេខា
អ្នកធ្វើតារាង

