



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

* * * * *

វគ្គវិញ្ញាបនបត្រ

**នីតិវិធីចំណាយការបង្កើនទិន្នផលប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព
សម្រាប់វេជ្ជបណ្ឌិតជំនាញវេជ្ជសាស្ត្រ និងវេជ្ជបណ្ឌិតជំនាញក្រោមជាតិ**

នៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ថ្ងៃទី២០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៥
អគ្គនាយកដ្ឋានវេតនាគារជាតិ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

មាតិកា

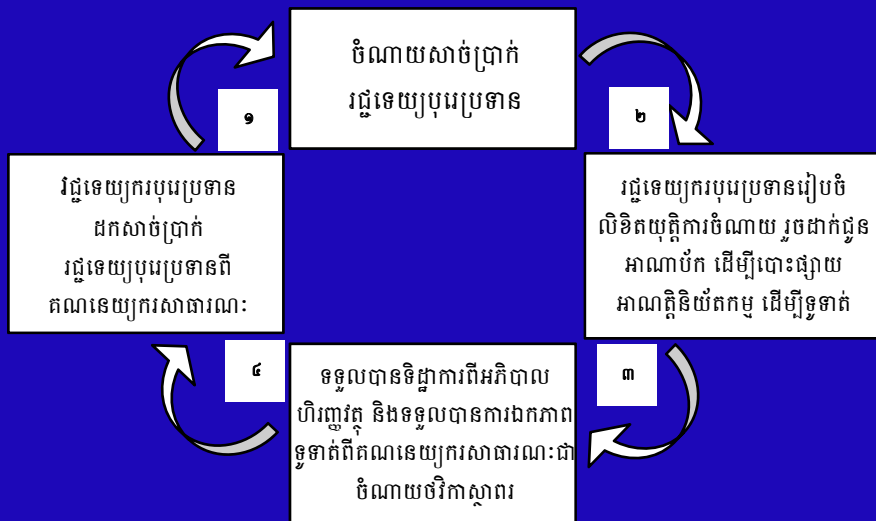
- I. សេចក្តីផ្តើម
- II. ទ្រព្យប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពសម្រាប់វេជ្ជបណ្ឌិតជំនាញវេជ្ជសាស្ត្រ
- III. ទ្រព្យប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពសម្រាប់វេជ្ជបណ្ឌិតជំនាញក្រោមជាតិ
- IV. ការវិនិយោគសម្រាប់ទ្រព្យប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព
- V. សន្និដ្ឋាន

I. សេចក្តីផ្តើម

- សាវតារ
 - កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
 - ការដាក់ឱ្យអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីពេញលេញ
- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនីតិវិធី ដើម្បីសម្រួលដល់ការអនុវត្ត និងដើម្បីស្របតាមទិសដៅនៃការកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

នីតិវិធីដំណាយកសាធារណៈនៃយុទ្ធសាស្ត្រយុទ្ធសាស្ត្រ

គំនូសបំព្រួញនៃនីតិវិធីនៃយុទ្ធសាស្ត្រយុទ្ធសាស្ត្រ



II. ទ្រទ្រង់យុទ្ធសាស្ត្រប្រឆាំងនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ

ការបង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រប្រឆាំងនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ:

- ចំណាយចំបាច់ជាប្រចាំសម្រាប់ការងាររដ្ឋបាល, សង្គ្រោះជាបន្ទាន់និងពិសេស, បេសកកម្មក្នុងនិងក្រៅប្រទេស និងលាភការរបស់បុគ្គលិក
- ជ្រើសរើសយកមតិកាចំណាយតាមគណនីនិងអនុគណនីនៃ ជ. ៦០ “ការទិញ”, ជ. ៦១ “សេវាកម្ម”, ជ. ៦២ “អត្ថប្រយោជន៍សង្គម”, ជ. ៦៤ “បន្ទុកបុគ្គលិក”, ជ. ៦៥” ឧបត្ថម្ភធន” ដែលជាចំណាយចំបាច់សម្រាប់កិច្ចដំណើររដ្ឋបាល ដោយមិនត្រូវលើស៣០% នៃឥណទានតាមជំពូកដែលជ្រើសរើសនីមួយៗ។
- ឥណទានដែលជ្រើសរើសពីគណនី និងអនុគណនី ពុំតម្រូវឱ្យគិត៣០% ស្មើគ្នា នោះទេ គឺអាចតិច ឬ ច្រើនទៅតាមតម្រូវការចំបាច់ ប៉ុន្តែឥណទានសរុបតាមជំពូក នីមួយៗមិនត្រូវលើស៣០% នៃឥណទានតាមជំពូកដែលជ្រើសរើសនោះឡើយ

5

II. ទ្រទ្រង់យុទ្ធសាស្ត្រប្រឆាំងនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ (ត)

- ទឹកប្រាក់ជុំបង្វិលនៃរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន៖
 - ១ភាគ៦ នៃឥណទានរដ្ឋទេយ្យ និង១ប័ណ្ណចំណាយ មិនឱ្យលើស១,៥លានរៀល (លើកលែងចំណាយដែលមានរបបកំណត់) សម្រាប់ថវិកាមិនមែនកម្មវិធី
 - ១ភាគ៤ នៃឥណទានរដ្ឋទេយ្យ និង១ប័ណ្ណចំណាយ មិនឱ្យលើស២លានរៀល (លើកលែងចំណាយដែលមានរបបកំណត់) សម្រាប់ថវិកាកម្មវិធី។
- មិនត្រូវបំបែកប័ណ្ណចំណាយ តាមទឹកនៃង ពេលវេលា និងសមាសធាតុនៃមុខ សញ្ញាចំណាយ ក្នុងគោលបំណងគេចវេសការអនុវត្តនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- អាចទាត់ច្រើនលើក មិនកំណត់ពេលវេលា មិនត្រូវលើសឥណទានប្រចាំឆ្នាំ តែ ត្រូវធានានិរន្តរភាពនៃចំណាយលើដំណើរការរដ្ឋបាលរហូតដល់ដំណាច់ឆ្នាំថវិកា
- ចំពោះបេសកកម្មក្នុងប្រទេស ថវិកាកម្មវិធី: អាចជ្រើសរើស១០០%

6

II. ន្ទូទេឃ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ (ត)

- ថ្នាក់កណ្តាល: ការបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានថវិកាមិនមែនកម្មវិធី និងថវិកាកម្មវិធី ត្រូវធ្វើឡើងដោយប្រកាសអន្តរក្រសួង តាមរយៈអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និងអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ
- ថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត: ការបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានថវិកាមិនមែនកម្មវិធី ត្រូវធ្វើឡើងដោយដីការបស់អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត តាមរយៈមន្ទីរសហវ និងរតនាគាររាជធានី ខេត្ត
- ថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត: ការបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានថវិកាកម្មវិធី ត្រូវធ្វើឡើងដោយប្រកាសអន្តរក្រសួង (មានការប្រគល់សិទ្ធិដល់មន្ទីរសហវ និងរតនាគាររាជធានី ខេត្ត តាមរយៈប្រកាសលេខ២៣០ សហវ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៥)
- ចំពោះការងារតែងតាំងរដ្ឋទេយ្យកររូបប្រទាន គឺពុំឆ្លងការពិនិត្យពីអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្តនោះទេ

II. ន្ទូទេឃ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ (ត)

- ការប្រកាសសិទ្ធិ:
- ប្រធានមន្ទីរសហវ ពិនិត្យ និងចុះហត្ថលេខារួមគ្នាជាមួយប្រធានមន្ទីរជំនាញលើសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន (ឧបសម្ព័ន្ធទី១) ។ រីឯ តារាងឧបសម្ព័ន្ធ រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានរបស់មន្ទីរជំនាញ ត្រូវស្នើឡើងដោយសាមីមន្ទីរជំនាញ និងត្រូវពិនិត្យនិងចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានមន្ទីរសហវ និងប្រធានរតនាគារ (ឧបសម្ព័ន្ធទី១.១) ។ ចំពោះករណីខិតស្នើសុំបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានរបស់មន្ទីរជំនាញ មិនកំណត់ជាឧបសម្ព័ន្ធទី១.២
- ប្រធានមន្ទីរសហវ ពិនិត្យ និងចុះហត្ថលេខា លើសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការតែងតាំងរដ្ឋទេយ្យកររូបប្រទាន (ឧបសម្ព័ន្ធទី២) ។ រីឯ ប្រធានរតនាគារ ត្រូវពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់លើសំណើសុំតែងតាំងរដ្ឋទេយ្យកររូបប្រទានរបស់មន្ទីរជំនាញ (ឧបសម្ព័ន្ធទី២.១)
- ប្រធានមន្ទីរសហវ ពិនិត្យ និងចុះហត្ថលេខា លើសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការតែងតាំងភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ (ឧបសម្ព័ន្ធទី៣) ។ រីឯ ប្រធានរតនាគារ ត្រូវពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់លើសំណើសុំតែងតាំងភ្នាក់ងារបើកផ្តល់របស់មន្ទីរជំនាញ (ឧបសម្ព័ន្ធទី៣.១)

តារាងខុសគ្នានៃចំណាយរដ្ឋទេយ្យ, នីតិវិធីចាស់ និងនីតិវិធីថ្មី (សម្រាប់ថវិកាមិនមែនកម្មវិធី)	
ការអនុវត្តនីតិវិធីចាស់ (សារាចរលេខ០១៤)	ការអនុវត្តនីតិវិធីថ្មី (ប្រកាសលេខ១៩៣៧)
<ul style="list-style-type: none"> - ការបង្កើតរដ្ឋទេយ្យ, តាមរយៈ រតនាគារជាតិ ឬរតនាគាររាជធានី ខេត្ត - មិនសូវច្បាស់អំពីការកំណត់ភាគរយ ដោយច្រើនលំដាប់ ៣០% នៃឥណទានសរុប (ទាប ឬខ្ពស់ជាង ៣០% តាមជំពូក) - ជុំបង្វិល ១/៨ នៃឥណទានរដ្ឋទេយ្យ. - ១ ប័ណ្ណចំណាយមិនលើស ១ លានរៀល - នីតិវិធីមិនសូវលម្អិត 	<ul style="list-style-type: none"> - ការបង្កើតរដ្ឋទេយ្យ, តាមរយៈ អគ្គ. ថវិកា និងអគ្គ. រតនាគារជាតិ ឬមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងរតនាគាររាជធានី ខេត្ត - បញ្ជាក់បានច្បាស់អំពីការកំណត់ភាគរយ មិនលើស ៣០% នៃ ឥណទានតាមជំពូកដែលជ្រើសរើស (តារាងឧបសម្ព័ន្ធក៏បានញែកកូឡោនជា ២ ដើម្បីបញ្ជាក់ឱ្យកាន់តែច្បាស់) - ជុំបង្វិល ១/៦ នៃឥណទានរដ្ឋទេយ្យ. - ១ ប័ណ្ណចំណាយមិនលើស ១,៥ លានរៀល - កំណត់ នីតិវិធីលម្អិត ច្បាស់លាស់

តារាងខុសគ្នានៃចំណាយរដ្ឋទេយ្យ, នីតិវិធីចាស់ និងនីតិវិធីថ្មី (សម្រាប់ថវិកាកម្មវិធី)	
ការអនុវត្តនីតិវិធីចាស់ (សារាចរលេខ០១៤ និងលេខ០០៣)	ការអនុវត្តនីតិវិធីថ្មី (ប្រកាសលេខ១៩៣៧)
<ul style="list-style-type: none"> - ការបង្កើតរដ្ឋទេយ្យ, តាមរយៈ រតនាគារជាតិ ឬរតនាគាររាជធានី ខេត្ត - មិនកំណត់ភាគរយទេ គឺជ្រើសរើសតាម គណនីនិងអនុគណនីនៃជំពូកពាក់ព័ន្ធ ដោយ ដកចេញឥណទានចំណាយសម្រាប់នីតិវិធី ទូទាត់ត្រង់ (អនុគ្រោះច្រើន តែខុសនិយមន័យ រដ្ឋទេយ្យ.) - ១ ប័ណ្ណចំណាយមិនកំណត់ទឹកប្រាក់ ដោយ ទូទាត់ទៅតាមការដាក់ស្តែង (អនុគ្រោះច្រើន តែខុសនិយមន័យរដ្ឋទេយ្យ.) - នីតិវិធីមិនសូវលម្អិត 	<ul style="list-style-type: none"> - ការបង្កើតរដ្ឋទេយ្យ, តាមរយៈ អគ្គ. ថវិកា និង អគ្គ. រតនាគារជាតិ ឬមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងរតនាគាររាជធានី ខេត្ត - បញ្ជាក់បានច្បាស់អំពីការកំណត់ភាគរយ គឺ ៣០% នៃ ឥណទានតាមជំពូកដែលជ្រើសរើស (តារាងឧបសម្ព័ន្ធក៏បានញែកកូឡោនជា ២ ដើម្បីបញ្ជាក់ឱ្យកាន់តែច្បាស់) - ១ ប័ណ្ណចំណាយមិនលើស ២ លានរៀល - កំណត់ នីតិវិធីលម្អិត ច្បាស់លាស់

III. ទ្រឹទ្ធសាស្ត្របុរេប្រវត្តិសាស្ត្រសម្រាប់រដ្ឋបាលក្រុងភ្នំពេញ

- ចំណាយចំបាច់ជាប្រចាំសម្រាប់ការងាររដ្ឋបាល, សង្គ្រោះជាបន្ទាន់និងពិសេស, បេសកកម្មក្នុងនិងក្រៅប្រទេស
- ចំពោះរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត និងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ÷ ជ្រើសរើសយក មាតិកាចំណាយតាមគណនីនិងអនុគណនីនៃ ជ.៦០ “ការទិញ”, ជ.៦១ “សេវាកម្ម”, ជ.៦២ “អត្ថប្រយោជន៍សង្គម” និងជ.៦៥ “ឧបត្ថម្ភធន” ដែលជាចំណាយ ចាំបាច់សម្រាប់កិច្ចដំណើររដ្ឋបាល ដោយមិនត្រូវលើស៣០%នៃឥណទានតាម ជំពូកដែលជ្រើសរើស។ (ឥណទានគណនី និងអនុគណនី គឺអាចតិច ឬ ច្រើនទៅ តាមតម្រូវការចាំបាច់ ប៉ុន្តែឥណទានសរុបតាមជំពូកនីមួយៗមិនត្រូវលើស៣០% នៃឥណទានតាមជំពូកដែលជ្រើសរើសនោះឡើយ)
- ចំពោះរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់÷ ឥណទានសរុបនៃចំណាយចរន្តដកឥណទាន ចំណាយជំពូក៦៤ “បន្ទុកបុគ្គលិក” និងឥណទានសម្រាប់ទូទាត់នីតិវិធីធម្មតា

III. ទ្រឹទ្ធសាស្ត្របុរេប្រវត្តិសាស្ត្រសម្រាប់រដ្ឋបាលក្រុងភ្នំពេញ (ត)

- ទឹកប្រាក់ដុំបង្វិលនៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន÷
 - ១ភាគ៦ នៃឥណទានរដ្ឋទេយ្យ សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
 - ១ភាគ៤ នៃឥណទានរដ្ឋទេយ្យ សម្រាប់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងរដ្ឋបាល ឃុំ សង្កាត់។
 - ទឹកប្រាក់សម្រាប់បំណុលចំណាយ ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម÷
 - រដ្ឋបាលរាជធានី មិនលើស១,៥លានរៀល
 - រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មិនលើស១លានរៀល
 - រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ មិនលើស០,៥លានរៀល។
- (ចំពោះចំណាយសង្គ្រោះជាបន្ទាន់និងពិសេស និងចំណាយដែលមានរបបកំណត់ ច្បាស់លាស់ គឺត្រូវទូទាត់តាមកិច្ចចំណាយជាក់ស្តែង)

III. ទ្រទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ត)

- មិនត្រូវបំបែកប័ណ្ណចំណាយ តាមទីកន្លែង ពេលវេលា និងសមាសធាតុនៃមុខសញ្ញាចំណាយ ក្នុងគោលបំណងគេចវេសការអនុវត្តនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- អាចទូទាត់ច្រើនលើក មិនកំណត់ពេលវេលា មិនត្រូវលើសឥណទានប្រចាំឆ្នាំ តែត្រូវធានានិរន្តរភាពនៃចំណាយលើដំណើរការរដ្ឋបាលរហូតដល់ដំណាច់ឆ្នាំ
- ចំពោះរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ គឺពុំឆ្លងការត្រួតពិនិត្យនិងផ្តល់ទិដ្ឋាការចំណាយពីមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្តនោះទេ
- ចំពោះការងារតែងតាំងរដ្ឋទេយ្យករឬបុរេប្រទាន គឺពុំឆ្លងការពិនិត្យពីមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្តនោះទេ

13

ភាពខុសគ្នានៃចំណាយរដ្ឋទេយ្យ, នីតិវិធីចាស់ និងនីតិវិធីថ្មី	
ការអនុវត្តនីតិវិធីចាស់ (សារាចរលេខ១១៤)	ការអនុវត្តនីតិវិធីថ្មី (ប្រកាសលេខ២៧៥)
<ul style="list-style-type: none"> - ការបង្កើតរដ្ឋទេយ្យ, តាមរយៈរតនាគាររាជធានី ខេត្ត (តែការអនុវត្តកន្លងមកឆ្លងមន្ទីរហិរញ្ញវត្ថុ លើកលែងតែរដ្ឋបាលឃុំសង្កាត់) - មិនសូវច្បាស់អំពីការកំណត់ភាគរយដោយច្រលំ ៣០% នៃឥណទានសរុប (ទាបឬខ្ពស់ជាង ៣០% តាមជំពូក) - ជុំបង្វិលនៃឥណទានរដ្ឋទេយ្យ ÷ ១/៨ សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត និងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និង ១/៤ សម្រាប់រដ្ឋបាលឃុំសង្កាត់ 	<ul style="list-style-type: none"> - ការបង្កើតរដ្ឋទេយ្យ, តាមរយៈមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងរតនាគាររាជធានី ខេត្ត (លើកលែងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ដែលឆ្លងតែរតនាគាររាជធានី ខេត្ត) - បញ្ជាក់បានច្បាស់អំពីការកំណត់ភាគរយគឺ ៣០% នៃឥណទានតាមជំពូកដែលជ្រើសរើស (តារាងឧបសម្ព័ន្ធក៏បានញែកកូឡោនជា២ ដើម្បីបញ្ជាក់ឱ្យកាន់តែច្បាស់) - ជុំបង្វិលនៃឥណទានរដ្ឋទេយ្យ ÷ ១/៦ សម្រាប់រាជធានី ខេត្ត និង ១/៤ សម្រាប់រដ្ឋបាលក្រុងស្រុក ខណ្ឌ និងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

14

តារាងខុសគ្នានៃចំណាយរដ្ឋទេយ្យ, នីតិវិធីចាស់ និងនីតិវិធីថ្មី

ការអនុវត្តនីតិវិធីចាស់ (នាវចរលេខ០១៤)	ការអនុវត្តនីតិវិធីថ្មី (ប្រកាសលេខ២៧៥)
- ១ ប័ណ្ណចំណាយមិនលើស១លានរៀល សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត និងរដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងមិនលើស ០,២លាន រៀល សម្រាប់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ - នីតិវិធីមិនស្រួលម្នាក់	- ១ ប័ណ្ណចំណាយ ÷ (១)-មិនលើស ១,៥លាន រៀល សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត (២)-មិន លើស ១លានរៀល សម្រាប់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និង(៣)-មិនលើស ០,៥លាន រៀល សម្រាប់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ - កំណត់ នីតិវិធីលម្អិត ច្បាស់លាស់

15

- IV. អំពីការងារឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន**
- ឥណទានក្នុងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ(១) ÷ ឥណទានតាមជំពូក គណនី និងអនុគណនី
ដែលមានក្នុងសៀវភៅថវិកាប្រចាំឆ្នាំ (មិនគ្រប់ជំពូកទេ)
 - ឥណទានដែលជ្រើសរើស (២) ÷ ឥណទានតាមគណនីនិងអនុគណនី
ដែលជ្រើសរើសយកមកបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន (បើមិនបង្កើតរដ្ឋទេយ្យ ទេ
គឺពុំអាចស្រង់ឥណទានមកដាក់បាននោះទេ)
 - ឥណទានរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន (៣) ÷ ឥណទានសម្រាប់ចំណាយរដ្ឋទេយ្យ.
 - ឥណទានទូទាត់ធម្មតា (៤=២-៣) ÷ ឥណទានសម្រាប់អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម...
 - ឥណទាន០១ដុំបង្វិលនៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន (៥=៣/៤ដុំ ឬ ៣/៦ដុំ) ÷ ឥណទាន
រដ្ឋទេយ្យ. ចែកចំនួនដុំរដ្ឋទេយ្យ. (PB ចែកនឹង៤ដុំ និងNPB ចែកនឹង៦ដុំ)
 - ភាគរយ (៦=៣/២) ÷ ឥណទានរដ្ឋទេយ្យ. ចែកនឹងឥណទានដែលជ្រើសរើស
- 16

តារាងខ្លឹមស្តង់ដារនៃយុទ្ធសាស្ត្រប្រែប្រួលឆ្នាំ២០១៥ របស់..... (ត្រីមាស១)

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	បរិយាយ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ	ឥណទានដែល	ឥណទាន	ឥណទាន	ឥណទាន	ភាគរយ
				ឆ្នាំ២០១៥	ជ្រើសរើស	រដ្ឋទេញបូមប្រធាន	ទូទាត់ធម្មតា	រដ្ឋលក់រដ្ឋទេញបូមប្រធាន	៦= ៣/៦ ក្តី
				១	២	៣	៤= ២-៣	៥= ៣/៦ ក្តី	៦= ៣/៦
			សរុបរួម						
60			ការវិនិយោគ	2 419 700 000	1 319 000 000	394 800 000	924 200 000	65 800 000	29,9%
	6001		សម្ភារៈរដ្ឋកម្មវិធី	696 000 000	81 000 000	78 000 000	3 000 000	13 000 000	96,3%
		60011	...សំអាត និងអនាម័យ	30 000 000	30 000 000	30 000 000	-	5 000 000	100,0%
		60012	...ថែទាំអគារ ប្រាសាទ..	26 000 000	26 000 000	24 000 000	2 000 000	4 000 000	92,3%
		60014	...ថែទាំសម្ភារៈឧបករណ៍	25 000 000	25 000 000	24 000 000	1 000 000	4 000 000	96,0%
		60015	ប្រុងប្រយ័ត្ន...	615 000 000	-	-	-	-	-
	6002		សម្ភារៈរដ្ឋកម្មវិធីរដ្ឋបាល	900 000 000	900 000 000	200 400 000	699 600 000	33 400 000	22,3%
		60021	...ការិយាល័យ បោះពុម្ព	840 000 000	840 000 000	156 000 000	684 000 000	26 000 000	18,6%
		60022	...សៀវភៅមើលនិងឯកសារ	20 000 000	20 000 000	9 000 000	11 000 000	1 500 000	45,0%
		60028	...ផ្នែករដ្ឋបាលផ្សេងៗ	40 000 000	40 000 000	35 400 000	4 600 000	5 900 000	88,5%
	6004		សំណើកម្មវិធី...	117 000 000	20 000 000	19 800 000	200 000	3 300 000	99,0%
		60041	ឯកសណ្ឋាន	97 000 000	-	-	-	-	-
		60042	សំណើកម្មវិធីបំពាក់ការពារ...	20 000 000	20 000 000	19 800 000	200 000	3 300 000	-
	6005		សម្ភារៈក្នុងភាព សង្ហារឹម..	318 000 000	318 000 000	96 600 000	221 400 000	16 100 000	30,4%
		60051	...បរិក្ខារបច្ចេកទេស	153 000 000	153 000 000	24 000 000	129 000 000	4 000 000	15,7%
		60052	សង្ហារឹម	100 000 000	100 000 000	9 000 000	91 000 000	1 500 000	9,0%
		60053	សម្ភារៈប្រើប្រាស់	20 000 000	20 000 000	19 800 000	200 000	3 300 000	99,0%
		60054	...ឧបករណ៍ដឹកជញ្ជូន	20 000 000	20 000 000	19 800 000	200 000	3 300 000	99,0%
		60058	...សម្ភារៈបរិក្ខារផ្សេងៗ	25 000 000	25 000 000	24 000 000	1 000 000	4 000 000	96,0%
	6006		ថាមពល និងទឹក	388 700 000	-	-	-	-	-
		60061	អគ្គិសនី	378 700 000	-	-	-	-	-
		60062	ទឹក	10 000 000	-	-	-	-	17

តារាងខ្លឹមស្តង់ដារនៃយុទ្ធសាស្ត្រប្រែប្រួលឆ្នាំ២០១៥ របស់.... (ខុសប្រយោជន៍: %សរុបតិច)

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	បរិយាយ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ	ឥណទានដែល	ឥណទាន	ឥណទាន	ឥណទាន	ភាគរយ
				ឆ្នាំ២០១៥	ជ្រើសរើស	រដ្ឋទេញបូមប្រធាន	ទូទាត់ធម្មតា	រដ្ឋលក់រដ្ឋទេញបូមប្រធាន	៦= ៣/៦ ក្តី
				១	២	៣	៤= ២-៣	៥= ៣/៦ ក្តី	៦= ៣/៦
			សរុបរួម						
60			ការវិនិយោគ	2 419 700 000	2 419 700 000	394 800 000	2 024 900 000	65 800 000	16,3%
	6001		សម្ភារៈរដ្ឋកម្មវិធី	696 000 000	696 000 000	78 000 000	618 000 000	13 000 000	11,2%
		60011	...សំអាត និងអនាម័យ	30 000 000	30 000 000	30 000 000	-	5 000 000	100,0%
		60012	...ថែទាំអគារ ប្រាសាទ..	26 000 000	26 000 000	24 000 000	2 000 000	4 000 000	92,3%
		60014	...ថែទាំសម្ភារៈឧបករណ៍	25 000 000	25 000 000	24 000 000	1 000 000	4 000 000	96,0%
		60015	ប្រុងប្រយ័ត្ន...	615 000 000	615 000 000	-	615 000 000	-	0,0%
	6002		សម្ភារៈរដ្ឋកម្មវិធីរដ្ឋបាល	900 000 000	900 000 000	200 400 000	699 600 000	33 400 000	22,3%
		60021	...ការិយាល័យ បោះពុម្ព	840 000 000	840 000 000	156 000 000	684 000 000	26 000 000	18,6%
		60022	...សៀវភៅមើលនិងឯកសារ	20 000 000	20 000 000	9 000 000	11 000 000	1 500 000	45,0%
		60028	...ផ្នែករដ្ឋបាលផ្សេងៗ	40 000 000	40 000 000	35 400 000	4 600 000	5 900 000	88,5%
	6004		សំណើកម្មវិធី...	117 000 000	117 000 000	19 800 000	97 200 000	3 300 000	16,9%
		60041	ឯកសណ្ឋាន	97 000 000	97 000 000	-	97 000 000	-	0,0%
		60042	សំណើកម្មវិធីបំពាក់ការពារ...	20 000 000	20 000 000	19 800 000	200 000	3 300 000	-
	6005		សម្ភារៈក្នុងភាព សង្ហារឹម..	318 000 000	318 000 000	96 600 000	221 400 000	16 100 000	30,4%
		60051	...បរិក្ខារបច្ចេកទេស	153 000 000	153 000 000	24 000 000	129 000 000	4 000 000	15,7%
		60052	សង្ហារឹម	100 000 000	100 000 000	9 000 000	91 000 000	1 500 000	9,0%
		60053	សម្ភារៈប្រើប្រាស់	20 000 000	20 000 000	19 800 000	200 000	3 300 000	99,0%
		60054	...ឧបករណ៍ដឹកជញ្ជូន	20 000 000	20 000 000	19 800 000	200 000	3 300 000	99,0%
		60058	...សម្ភារៈបរិក្ខារផ្សេងៗ	25 000 000	25 000 000	24 000 000	1 000 000	4 000 000	96,0%
	6006		ថាមពល និងទឹក	388 700 000	388 700 000	-	388 700 000	-	0,0%
		60061	អគ្គិសនី	378 700 000	378 700 000	-	378 700 000	-	0,0%
		60062	ទឹក	10 000 000	10 000 000	-	10 000 000	-	-

តារាងខ្លួនផ្គត់ផ្គង់ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៥ របស់... (ខុស១បែបទៀត៖ %អនុគណនីធ្វើទីផ្សារ)

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	បរិយាយ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ	ឥណទានដែល	ឥណទាន	ឥណទាន	ឥណទាន	ភាគរយ
				ឆ្នាំ២០១៥	ជ្រើសរើស	រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន	ទូទាត់ធម្មតា	រដ្ឋលក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន	៦= ៣/៦ កុំ
				១	២	៣	៤= ២-៣	៥= ៣/៦ កុំ	៦= ៣/៦
សរុបរួម									
60			ការទិញ	2 419 700 000	2 419 700 000	724 000 000	1 695 700 000	120 666 667	29,9%
6001			សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ថែទាំ	696 000 000	696 000 000	81 000 000	615 000 000	13 500 000	11,6%
	60011		...សំអាត និងអនាម័យ	30 000 000	30 000 000	30 000 000	-	5 000 000	100,0%
	60012		...ថែទាំអគារ ប្រាសាទ..	26 000 000	26 000 000	26 000 000	-	4 333 333	100,0%
	60014		...ថែទាំសម្ភារៈឧបករណ៍	25 000 000	25 000 000	25 000 000	-	4 166 667	100,0%
	60015		ប្រេងឥន្ធនៈ...	615 000 000	615 000 000	-	615 000 000	-	0,0%
6002			សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ផ្នែករដ្ឋបាល	900 000 000	900 000 000	305 000 000	595 000 000	50 833 333	33,9%
	60021		..ការិយាល័យ បោះពុម្ព	840 000 000	840 000 000	245 000 000	595 000 000	40 833 333	29,2%
	60022		សៀវភៅមើលនិងឯកសារ	20 000 000	20 000 000	20 000 000	-	3 333 333	100,0%
	60028		...ផ្នែករដ្ឋបាលផ្សេងៗ	40 000 000	40 000 000	40 000 000	-	6 666 667	100,0%
6004			សំលៀកបំពាក់..	117 000 000	117 000 000	20 000 000	97 000 000	3 333 333	17,1%
	60041		ឯកសណ្ឋាន	97 000 000	97 000 000	-	97 000 000	-	0,0%
	60042		សំលៀកបំពាក់ការពារ...	20 000 000	20 000 000	20 000 000	-	3 333 333	100,0%
6005			សម្ភារៈក្នុងគោល សង្ហារឹម..	318 000 000	318 000 000	318 000 000	-	53 000 000	100,0%
	60051		..បរិក្ខារបច្ចេកទេស	153 000 000	153 000 000	153 000 000	-	25 500 000	100,0%
	60052		សង្ហារឹម	100 000 000	100 000 000	100 000 000	-	16 666 667	100,0%
	60053		សម្ភារៈប្រើប្រាស់	20 000 000	20 000 000	20 000 000	-	3 333 333	100,0%
	60054		..ឧបករណ៍ដឹកជញ្ជូន	20 000 000	20 000 000	20 000 000	-	3 333 333	100,0%
	60058		..សម្ភារៈបរិក្ខារផ្សេងៗ	25 000 000	25 000 000	25 000 000	-	4 166 667	100,0%
6006			ថាមពល និងទឹក	388 700 000	388 700 000	-	388 700 000	-	0,0%
	60061		អគ្គិសនី	378 700 000	378 700 000	-	378 700 000	-	0,0%
	60062		ទឹក	10 000 000	10 000 000	-	10 000 000	-	

V. សន្និដ្ឋាន

- ស្របតាមទិសដៅកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការចំណាយ ស្របតាមនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុជាធរមាន
- ស្របតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែងនាពេលបច្ចុប្បន្ន
- ឯកសារប្រកាសនិងឯកសារផ្សេងៗ អាចទាញយកបានពី

www.treasury.gov.kh

සුභසංක්ෂයා!

21

Q&A

22