



## ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

## ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ០០២ សហរ.....

ପ୍ରଦୀପ ଶ୍ରୀମତୀ ଲକ୍ଷ୍ମୀଚନ୍ଦ୍ର ମହାନ୍ତିରା ନାମରେ ଏହା କଥା ହେଉଥିଲା ।

ଶ୍ରୀମତେବେଷ୍ଟିନୀ

୧୮

គិចចាប់ពីការអនុវត្តន៍ដែលបានរាយការណ៍ជាផ្លូវការនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា

យោងប្រកាសលេខ ១៩៣៧ សហរ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីនិត្យិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋធម្មជាន់ សម្រាប់រដ្ឋបាលច្បាក់ជាតិ ប្រកាសលេខ ៦៨៨ សហរ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីនិត្យិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋធម្មជាន់ បុនប្រទាន់ សម្រាប់រដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិ ប្រកាសលេខ ៥២៩ សហរ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការកែសម្រួល ប្រការ៤ ប្រការ៥ ប្រការ១៤ ប្រការ១៦ ប្រការ១៧ នៃប្រកាសលេខ ១៩៣៧ សហរ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីនិត្យិវិធី ចំណាយតាមរដ្ឋធម្មជាន់ សម្រាប់រដ្ឋបាលច្បាក់ជាតិ និងប្រកាសលេខ ១២៩២ សហរ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការចាក់ឱ្យអនុវត្តមាតិកាតំណានីនៅបង្កើតណាមរដ្ឋធម្មជាន់។

## క. న్యూతుప్పెల్ కొరిబస్ రబ్బాన్ తాక్ ల్యాణ్

៩. គណនឹងផលប្រើបាស់ដោយគណនោយករពន្លាតារ សម្រាប់ចុះកិច្ចបញ្ជីការគណនោយករបស់អ្នកបាលថ្មីកំណត់មនេះ

  - គណនឹង ដនាតារ (លេខ ១១០៩, ១១០៦, ១១១០, ១១២០, ១១២៩, ១១៣០ និង ១១៣១)
  - គណនឹង យេធ្ញាសាថ្វាក់ (លេខ ៩៣០៩)
  - គណនឹង មូលប្រវត្តន់បត្រូបភ្នាក់ដ្ឋានបោះជ្រាយ (លេខ ១១០៨)
  - គណនឹង វឌ្ឍនោយករបុនប្រទាន ចិវិកាគិនិមេនកម្មវិធី (លេខ ១៤០១)
  - គណនឹង វឌ្ឍនោយករបុនប្រទាន ចិវិកកម្មវិធី (លេខ ១៤០២)
  - គណនឹង ចំណាយចិវិក (ដីពួក ៦០ ៦១ ៦២ ៦៤ និង ៦៥) ផែលប្រជីសនីសយកមកហេតិករដ្ឋនោយករបុនប្រទាន។

១០. គណនឹងផលប្រើបាស់ដោយករបុនប្រទាន សម្រាប់ចុះកិច្ចបញ្ជីការគណនោយករដ្ឋនោយករបុនប្រទានមនេះ

  - គណនឹង បរិយប្រទានបានទទួល (លេខ ១១០៥) ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាបំនុះទីក្រុងបានកំណត់បន្ទបទាន ផែលបានទទួលពីគណនោយករ

៤៣៩

- ពណ៌ី មួលប្បទានបត្រដើរបន្ទានិច្ចូយ (លេខ ១៩០៦) ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាបំនុះនិងក្រាតកន្លែមប្បទានបត្រ ដែលបានទទួលពិតណ្ឌនេយ្យករនគនោ ហើយដោចការនូវទាត់ពីជនភាគ

- គណនី យេធ្ញា សាច់ប្រាក់ (លេខ ១៣០៩) ក្រឹមសម្រាប់កត់ប្រាជ្ញូនសាច់ប្រាក់ចំណូល ចំណាយប្រចាំថ្ងៃ

ពណ៌នី លេខ ១៣០៩ ចែកជាមនុពណ៌នី៖

- បេញ្ញាសាច់ប្រាក់នៅផ្លូវតាម (លេខ ៩៣០៩.១)
  - បេញ្ញាសាច់ប្រាក់នៅក្នុងដែ (លេខ ៩៣០៩.២)

- គណនឹមិត្តសាស្ត្រ ចំណាយមុនការធ្វើអាណត្តកិច្ច (លេខ ១៩០៥៧) ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទីក្រុងដែលបានចំណាយមុនការ  
ពេលវេលាដោយអាណត្តកិច្ច

- ពណ៌និមិត្តការចំណាយបញ្ហា (លេខ ១៤០៧) ប្រើសម្រាប់កត្តាចំនួនទីក្រុងក្រោកសរុបនៃលិមិតយុត្តិការចំណាយដែលបានភាគបានគ្មានឯងជកម្លឹងបញ្ហានៅពេនាការអង់ចំការនៅទាំងឡាតាំង។

၃. ပတ္တိကမာဒေသယဉ်ပုဂ္ဂန်ရုံးအောက်ပါသော မာန့်

៣.៩. បច្ចុបេងសាក់ត្រាក់ ត្រីសម្ងាប់កំព្យួរចំណួនទឹកត្រាក់វិញ និងបែងចាន ដែលបានទទួលពិតាមនយករគនាតាម ចំណួនទឹកត្រាក់ដែលបានចំណាយ និងចំណួនទឹកត្រាក់ដែលនៅសល់។

**៣៩.៩.បន្ទីរបញ្ជាសាច់ត្រាក់នៅផែនការ(ក្នុង ០១)៖ កត់ត្រា ដោយយោងតាមប្រកាសតំណែង ឬ ចំណាំអក្រាក់ប្រកាសតំណែង ឬ ចំណាំបង់ត្រាក់ ឬ រាយការណ៍របស់ជនការ។**

၆. ပတ္တိပေးခွဲခန်းမြှုပ်နည်းများ (လုပ် ၀၃) သို့မဟုတ် အောက်ဖော်ပေါ်မှုများ ဖြစ်ပေါ်မှုများ

៣. ២. ទិន្នន័យរតិខេត្ត-សៀវភៅ (ក្នុង ០៣) ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាប្រពិបតីការដ្ឋានយុទ្ធមជន ដោយចែកចេញជាពីរដៃកមានដូចខាងក្រោម:

៣. ២.២. ផ្នែកសៀវភៅរោងដៃ សម្រាប់កត់ត្រាប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្ននៃការអនុវត្តន៍យុទ្ធមិត្តភាព និង  
ផ្នែកគណនោះ នៃគណនីរដ្ឋូនិច្ឆ័យុទ្ធមិត្តភាពនឹងមួយរាយការណ៍ការងារ នៃការអនុវត្តន៍យុទ្ធមិត្តភាព និង  
ក្នុងការរៀបចំការងារក្នុងការងារ និងការងារក្នុងការងារ និងការងារក្នុងការងារ និងការងារក្នុងការងារ និង

៤. លិខិតយកិករបស់ដីទេយ្យករបងប្រជាន មាន៖

- ប័ណ្ណអក្រាក់រដ្ឋិទេយ្យបុរបាន (គីរី ០៨)
  - ប័ណ្ណចំណូល (គីរី ០៥)
  - ប័ណ្ណចំណាយ (គីរី ០៦)
  - សលាកបត្រចុះលេខនា (គីរី ០៧)
  - លិខិតសិស្សគោលការណើចំណាយ

- អាណាពិធីក្រោក ដើរអមបញ្ចប់អាណាពិធីក្រោក និងដើរអមលិខិតយុទ្ធឌីការដោយមានភ្លាប់សក្ខីបត្រចំណាយ។  
៥. ពាយការណ៍តណានេយ្យរបស់ដ្ឋីយុកបុនប្រទាន មាន៖

៤.៩. តារាងគុល្យភាពគណនីរដ្ឋូលយ៉ាបុនប្រទាន ប្រចាំខែ (គ្មែរ ០៨) ហើយបញ្ជីបញ្ជីការរដ្ឋូលយ៉ាបុនប្រទានសុំប្រចាំខែ ម៉ោង ១០:៣០ ពាណិជ្ជកម្ម និងសមតុល្យនៃគណនីរដ្ឋូលយ៉ាបុនប្រទាន។

ពាក្យសុលក្ខភាពតណានីជួយបុរប្រទាន ប្រចាំខែ មាន ៤ ក្នុងនេះ ដែលរៀបចំឡើង

- ឈ្មោះគណនីដែលប្រើប្រាស់
  - លេខគណនីដែលត្រូវរៀបចំ តាមលំដាប់ពីគ្នាថៃដំឡើង
  - សមតុលយ៍ដើម្បារ មានចំណាំទូទាត់សាច់សាច់ និងក្នុងទូទាត់សាច់សាច់ នៅដើមខែ
  - ចលនាក្នុងគ្រារ មានចំណាំទូទាត់សាច់សាច់ និងក្នុងទូទាត់សាច់សាច់ ក្នុងខែ
  - ចលនាប្រើកបន្ទូន មានចំណាំទូទាត់សាច់សាច់ និងក្នុងទូទាត់សាច់សាច់ ដែលជាត្រូវបានចែងចាយដោយចំណាត់ការប្រើប្រាស់ខែមុន
  - សមតុលយ៍ចំណាំគ្រារ មានចំណាំទូទាត់សាច់សាច់ និងក្នុងទូទាត់សាច់សាច់ ដែលមាននៅចំណេះថ្ងៃ។

៤.២.ការងារធម្មភាពគណនីរដ្ឋឱយុប្បជន ប្រចាំឆ្នាំ (ក្នុង ០៩) ហត្ថលេខាបត្រិបត្តិការរដ្ឋឱយុប្បជនសុប្រចាំឆ្នាំ នៅពេលដែលរាយការណានៃរដ្ឋឱយុប្បជន និងសមតុល្យនៃគណនីរដ្ឋឱយុប្បជន។

ពាក្យសិល្បៈភាពណានីជីថេយ្យបុនប្រទាន ប្រចាំឆ្នាំ មាន ៦ ក្នុងខោ ដែលរៀបចំដោយ

- ឈ្មោះគណនីដែលប្រើបាស
  - លេខគណនីដែលត្រូវរៀបចំ ពាយលិកអាប់ពីត្រួចខ្លួន
  - សមតុលយ៍ដើម្បី មានទៅក្នុងក្រុងក្រឡានតណាយិក និងក្រុងក្រឡានតណាយិក នៅដើម្បី
  - ចលនាក្នុងក្រុងក្រឡានសរុបចលនាទាន់តណាយិក និងក្រុងក្រឡានសរុបចលនាទាន់តណាយិក ក្នុងក្រុងក្រឡានសរុបចលនាទាន់តណាយិក និងក្រុងក្រឡានសរុបចលនាទាន់តណាយិក
  - សមតុលយ៍ដើម្បី មានទៅក្នុងក្រុងក្រឡានតណាយិក និងក្រុងក្រឡានតណាយិក ដែលមាននៅថ្ងៃចុងឆ្នាំ។

នៅដីលាច់ថែ និងដីលាច់ឆ្នាំ រដ្ឋមន្ត្រីករបុណ្ណោះបានត្រូវបញ្ជាប់កិច្ចបញ្ហាកណ្តាលនៅយុ និងរៀបចំការងារគុណភាពនៃ  
រដ្ឋមន្ត្រីករបុណ្ណោះបាន ហើយត្រូវធ្វើជាផលនៅយុ ក្រោមការសារណ៍: ចុះទឹន 09 ច្បាប់ ឯុត្តិធម៌យុ ក្រោមថ្ងៃទី ១៩ នៃខែកញ្ញា ប៊ុំ។

៦. ក្នុងករណីដែលរដ្ឋបាលចូកកំណត់មាននូវទេរយករបុរាណប្រទានរៀង ដែលទទួលបន្ទុកបើកចំណាយសាថ្រាក់នៅតាមអង្គភាពសាខា នូវទេរយករបុរាណប្រទានរៀងមិនព្យូទ័រឱ្យបើកគណនីនូវទេរយករបុរាណប្រទាននៅពេលតារាង និងមិនចុះកិច្ចបញ្ជីកគណនោយនូវទេរយករបុរាណប្រទានតាមគោលការណ៍ទេរាជកម្មរដ្ឋបាលចូកនូវទេរយករបុរាណប្រទានឡើង នូវទេរយករបុរាណប្រទានរៀងត្រូវការអំប៊ូលធម្មតាបន្ទុកដោយស្តីបច្ចេកទេបីណ្ឌាជាន់ ស្តីបច្ចេកនេះមិនរំលែកចិត្តយើងការកត់ត្រាដោយការកណ្ឌិត កណ្ឌិត និងកណ្ឌិត តែមាន ឡើងបន្ទីរបញ្ជាសាថ្រាក់ត្រូវនូវខ្លះបញ្ហាដីជីថល ចំណាយសាថ្រាក់ និងសាថ្រាក់សល់ ដែលការអំប៊ូលធម្មតាបន្ទុកដោយទេរយករបុរាណប្រទានរៀង។

ព្រ.រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រជាធិបតេយ្យ និងលោក នាមខែនុយ សិទ្ធិជាមាលប័ណ្ណ កដ្ឋាន សិទ្ធិ ត្រូវអនុវត្តកិច្ចបញ្ជីការណានេះ នៃប្រព័ន្ធបន្ទីរបាន ចិត្តរាយរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រជាធិបតេយ្យ ឯងចាំណាត់ក្នុងថ្ងៃទី ៤ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៩។

៤. បរិបទនេះកិច្ចបញ្ជីភាគណានៅយុវបស់ដួងទេយករបុនប្រទាន៖



- ទិន្នន័យរាជធានីភ្នំពេញ និងសៀវភៅកែដីត្រូវបានបុកសម្រួល នៅអំណាច់ខេត្តមួយ។ សម្រាប់ផ្សេបច្នៀតាងគុណភាពណាមីនីវត្ថុឡើយ  
បុនប្រទាល ប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ។

- សរុបចលនាជាងតណាតម្រៀនទិន្នន័យរួមទិន្នន័យត្រូវស្វើដឹងសរុបចលនាជាងតណាតម្រៀនត្រប់សៀវភៅ។
  - សរុបចលនាជាងតណាតម្រៀនទិន្នន័យរួមទិន្នន័យត្រូវស្វើដឹងសរុបចលនាជាងតណាតម្រៀនត្រប់សៀវភៅ។
  - សរុបចលនាជាងតណាតម្រៀន សរុបចលនាជាងតណាតម្រៀន និងសមគុលរីនេះស្វើដឹងជាមួលដ្ឋានសម្រាប់រួចចំពាណិជ្ជកម្ម។

- រដ្ឋិទ្ទេយករបុណ្ណោជន៍ត្រូវបានដើរបញ្ជីបែងចាយសាច់ត្រាក់នៅក្នុងដៃ និងបញ្ជីបែងចាយសាច់ត្រាក់នៅថ្ងៃពាហី ដាច់ដោយតែកពីគា។

- បច្ចុប្បន្នសាធារណៈជាតិក្នុងដៃត្រូវបើកសរុបនៅដំណាច់ខេត្តមួយ។
  - ចំនួនទីក្របាក់សល់នៅក្នុងបច្ចុប្បន្នសាធារណៈជាតិក្នុងដៃត្រូវធ្វើដើម្បីសារព័ត៌មានអ្នកជាតិក្នុង និងជាមួយសមតុល្យ គណនឹក បច្ចុប្បន្នសាធារណៈជាតិក្នុងដៃ (លេខ ៩៣០៩.២)។

- បច្ចុប្បន្នសាធារណ៍នៃពាណិជ្ជកម្មរបស់ខ្លួនដែលមានចំណាំខ្ពស់ខ្លួន

#### ៤.៩. ការបើកដីល្អបានកំណត់ដោយរាជរដ្ឋបាលនៅទី

នើងទេយករបុនប្រទាន ឬ នើងទេយករបុនប្រទាននៃ ត្រូវរៀបចំប័ណ្ណអាជ្ញាក់នើងទេយករបុនប្រទាន ដែលចុះហត្ថលេខាដោយជំនាញក្របរបុណ្យ ឬ រដមទេយករបុនប្រទាននៃ រចប្រតល់ជីនគណន៍ទេយករបុនប្រទាន។ ការកត់ត្រាត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីស្វែងរកពិភាក្សាទុកដាក់ និងការបង្ហាញពិភាក្សាទុកដាក់ នៅក្នុងការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេស និងការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេស នៃការបង្ហាញពិភាក្សាទុកដាក់។

- កិច្ចបញ្ជាក់តាមរយៈរបស់គណន៍យករាល់ទៅការ

សណ្ឋាគន គណនី និងទេសយករបន្របទាន (លេខ ៩៤០៩/៩៤០២)

តែងតាំង គណនី មលប្បទានប្រពុបញ្ញដើរ ចាន់ប្រាជៈជ្រាយ (លេខ ៩៩០៣)។

សកិបត្រ ៤ - ប័ណ្ណអក្សរាក់ដើម្បីប្រពន្ធប្រទាន ចំនះ ០១ ច្បាប់

- មែលប្រព័ន្ធបន្ទ ចំនួន ០១ ច្បាប់ (ច្បាប់ថតចម្លង)

- សលាកបត្រចុះលេខទា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

- កិច្ចបញ្ជីការគណនេយ្យរបស់វិធីទៅយករបុងប្រជាន់

តណាតម្ពុជ គណនី មូលប្រជាមេបត្រដើរបង្កើតចិត្តយ (លេខ ១៩០៦)

## តណាគន តណាគិ បុរោនជាន់ទីល (លេខ ៩៩០៥)។

សាក្ខហ្មត្រូវបានចាប់ឡើងពីថ្ងៃទី ០១ មករា ឆ្នាំ ២០១៩

- មួលប្បែនបត្របានទទួលពីរកនាត់ ចំនួន ០១ ច្បាប់ (ច្បាប់ចំពេចមួយដំបូង)
  - សណ្ឋាគបត្រចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

៦. ក្រាយពេលដែលតារាងទីនៅក្នុងប្រព័ន្ធដែលបានដាក់ជាប្រព័ន្ធ និងបានបញ្ជាក់ថា គ្មានីនេះតារាងបស្ថរដូចមួយការប្រព័ន្ធ ការកត់ត្រា។

- កិច្ចបញ្ជីការណែនយកបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្របុងប្រទាន៖

### សណ្ឋាគន គណនី បេញ្ជាសាច់ត្រាក់នៅជនការ (លេខ ៩៣០៩.៩)

តែណទាន តណាឌី មួលប្បៀទានបគ្គធើបេង្ហានិច្ចូយ (លេខ ៩៩០៦)។

សក្ខឺបត្រ ៖ ប្រកាសណែនាំ ឬ រដាយការណ៍របស់ជនាតិ ចំនួន ០៩ ច្បាប់

- សលាកប្រព័ចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

- កិច្ចបញ្ជីការណានេយ្យរបស់ការណានេយ្យករណនាការ

សណ្ឋទុកណានី មូលប្បញ្ញនេបត្រូបញ្ញាដ្ឋរ ពាណិជ្ជកម្ម (លេខ ៩៩០ព)

ព័លមាន គណនី ជនបាន (លេខ ៩៩០៩/៩៩០៩/៩៩៩០/៩៩២៩/៩៩៣៩)។

សក្ខុបត្រ ៖ - ប្រកាសតណ្ហូ ឬ របាយការណ៍របស់ជនាតារ ចំនួន ០៩ ច្បាប់

- លិខិតជូនដំណឹងសាលាព្យ ចំនួន ០១ ច្បាប់
  - លិខិតជូនដំណឹងសាលាទាន ចំនួន ០១ ច្បាប់
  - សាលាកប្រព័ន្ធឌែលខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

៦. ៣. ក្រាយពេលដែលរដ្ឋទេយករបុណ្ណោតនៅជំនាញមួលប្បទានបត្រ ដោយបានដកច្បាក់មកបញ្ហាលទៅក្នុង  
យេទ្ធសាច់ច្បាក់នៅក្នុងដែលរដ្ឋទេយករបុណ្ណោត ការកត់ត្រា:

- កិច្ចបញ្ជីការគណនោយក្របស់វឌ្ឍនៅយក្របរុងបន្ថែម

តណ្ហនេ តណ្ហី បេង្គាសច្ចាក់នៅក្នុងផែ (លេខ ១៣០៩.២)

សណ្ឋាគន សណ្ឋាគ មូលប្រជាធិបតេយ្យ (លេខ ១១០៦)។

សកិបត្រ ៖ - បណ្តុះបើកត្រាក់ ឬ រាយការណ៍របស់ជនាតី ចំនួន ០១ ច្បាប់

- ប័ណ្ណចំណួល ចំនួន ០១ គ្រប់
  - សលាកមបត្រចុះលេខទា ចំនួន ០១ គ្រប់។

- កិច្ចបញ្ជីភាគធាន់យុរបស់ភាគធាន់យុរករគន្តារំខាន់

តែងតម្លៃ គណនី មលប្បទានបត្រូបញ្ជាផ្ទៃ បានបោះឆ្នោយ (លេខ ៩៩០ព)

សណ្ឋាគន គណនី ជនតារ (លេខ ១៩០៩/៩៩០៩/៩៩១០/៩៩២៩/៩៩៣៩)។

សកិបត្រ ÷ - ប្រកាសតណ្ហន ឬ របាយការណ៍របស់ជនាតាម ចំណន ០១ ច្បាប់

- លិខិតជ្លោនដំណឹងសណ្ឋាគម ចំនួន ០១ គ្រប់
- លិខិតជ្លោនដំណឹងសណ្ឋាគម ចំនួន ០១ គ្រប់
- សណកបត្រចុះលេខា ចំនួន ០១ គ្រប់។

**៤.៤. រក្សាយពេលដែលរដ្ឋឱខ្សោយករបុនប្រទានបានដក្រាក់ពីគណនីនៅក្នុងបញ្ជាប់**  
**សាថ្រោកក្នុងដែរដ្ឋឱខ្សោយករបុនប្រទានត្រូវកត់ត្រា៖**

#### **កិច្ចបញ្ជីការគណនីរដ្ឋឱខ្សោយករបុនប្រទាន៖**

**សណ្ឋាគម គណនី បញ្ជាសាទំប្រាក់នៅក្នុងដែរ (លេខ ៩៣០៩.២)**

**សណ្ឋាគម គណនី បញ្ជាសាទំប្រាក់នៅក្នុងបញ្ជាប់ (លេខ ៩៣០៩.៩)។**

- សក្ឍិបត្រ ឬ -**
- ប័ណ្ណបើកប្រាក់ ឬ រាយការណ៍របស់ជនភាគ ចំនួន ០១ គ្រប់
  - ប័ណ្ណចំណូល ចំនួន ០១ គ្រប់
  - សណកបត្រចុះលេខា ចំនួន ០១ គ្រប់។

**៤.៥. រក្សាយពេលដែលរដ្ឋឱខ្សោយករបុនប្រទានបានចំណាយប្រាក់ពីបញ្ជាសាទំប្រាក់នៅក្នុងដែរ ដ្ឋឱខ្សោយករបុនប្រទានត្រូវកត់ត្រា៖**

#### **កិច្ចបញ្ជីការគណនីរដ្ឋឱខ្សោយករបុនប្រទាន៖**

**សណ្ឋាគម គណនី ចំណាយមុនការធ្វើអាមេត្តិកិច្ច (លេខ ៩៤០៥៤)**

**សណ្ឋាគម គណនី បញ្ជាសាទំប្រាក់នៅក្នុងដែរ (លេខ ៩៣០៩.២)។**

- សក្ឍិបត្រ ឬ -**
- គោលការណ៍អនុញ្ញាតចំណាយ ចំនួន ០១ គ្រប់
  - ប័ណ្ណចំណាយ ចំនួន ០១ គ្រប់
  - សណកបត្រចុះលេខា ចំនួន ០១ គ្រប់។

**៤.៦. រក្សាយពេលដែលរដ្ឋឱខ្សោយករបុនប្រទានបានចំណាយប្រាក់ពីគណនីនៅក្នុងបញ្ជាប់ ដ្ឋឱខ្សោយករបុនប្រទានត្រូវកត់ត្រា៖**

#### **កិច្ចបញ្ជីការគណនីរដ្ឋឱខ្សោយករបុនប្រទាន៖**

**សណ្ឋាគម គណនី ចំណាយមុនការធ្វើអាមេត្តិកិច្ច (លេខ ៩៤០៥៤)**

**សណ្ឋាគម គណនី បញ្ជាសាទំប្រាក់នៅក្នុងបញ្ជាប់ (លេខ ៩៣០៩.៩)។**

- សក្ឍិបត្រ ឬ -**
- គោលការណ៍អនុញ្ញាតចំណាយ ចំនួន ០១ គ្រប់
  - ប្រកាសសណ្ឋាគម ឬ ប័ណ្ណបើកប្រាក់ ឬ រាយការណ៍របស់ជនភាគ ចំនួន ០១ គ្រប់
  - មូលហ្មតេសបត្រ ឬ លិខិតបញ្ជាផ្ទៃ ចំនួន ០១ គ្រប់ (ច្បាប់ចំពេចមួយ)
  - សណកបត្រចុះលេខា ចំនួន ០១ គ្រប់។

**៥. ករណីរដ្ឋឱខ្សោយករបុនប្រទានបើកប្រាក់ដ្ឋឱខ្សោយករបុនប្រទាននៃ កិច្ចបញ្ជីការគណនីរដ្ឋឱខ្សោយករបុនប្រទានត្រូវអនុវត្តផ្ទាល់ចំណុច ៥.៥.៥.១**

ទិច្ចបញ្ជីការណែនយករបស់ជូនដើរករបុរាណប្រព័ន្ធដែល

ពណ៌ន៍ គណនី បង្កាសាច់ប្រាក់នៃជនាតី (លេខ ១៣០៩.៩) បុ

តណ្ហ គណនី បេឡាសាច់ប្រាក់នៅក្នុងផែ (លេខ ១៣០៩.២)

សណ្ឋាគន គណនី ចំណាយមនករដើមានតិកិច (លេខ ១៩០៥៤)។

សក្តីបត្រ ÷ - ប្រកាសតណ្ហនេ ឬ ប័ណ្ណបង្ក់ត្រាក់ ឬ រាយការណ៍របស់ជនាតី ចិន ០១ ច្បាប់ (ករណីបង្កើល  
ជនាតី)

- ប័ណ្ណចំណូល ចំនួន ០១ ច្បាប់ (ករណីបង់ចូលបេឡាសាច់ប្រាក់នៅក្នុងផែ)
  - សលាកបគ្រប់បេឡាសាច់ប្រាក់ ចំនួន ០១ ច្បាប់។

៤.៤.ករណីដែលជាមួយករបុនប្រទាននៃ បូឌីកនិច្ចលានច្បាក់រដ្ឋមួយបុនប្រទាន តាមបង្កើតរាជសាលាដីការដំណាយចូលគណនោយករណីតាមការត្រួតពិនិត្យការងារ

- កិច្ចបញ្ជីភាគណ៍រៀបស់តណ្ហានៃក្រុមពង្រាក់

សណ្ឋាគន គណនី ធនធាន បុ យេត្តិកាសចំព្រាក់ (លេខ ៩៩០៩/៩៩០៩/៩៩១០/៩៩២០/៩៩៣០/៩៣០៩)

សណ្ឋាគន គណនី ជូនិយករបុរាណប្រទាន (លេខ ១៩០៩/១៩០២)។

សក្ខុបត្រ ÷ - លិខិតសិស្សសំបងគ្រាក់ចូលរួនតាម ចំណុន ០១ ច្បាប (រៀបចំដោយជីវិ៍យក)

- ប្រកាសតំណាង ឬ ចំណាំបង្កើតប្រព័ន្ធផ្លូវការ ឬ រដាយការណ៍របស់ជនតារ ឬ ចំណាំបង្កើតប្រព័ន្ធផ្លូវការ ចំនួន ០១ ច្បាប់
  - លិខិតជួលដំណឹងតំណាង ចំនួន ០១ ច្បាប់
  - លិខិតជួលដំណឹងតំណាង ចំនួន ០១ ច្បាប់
  - សលាកប្រព័ន្ធបេលទន ចំនួន ០១ ច្បាប់។

- កិច្ចបញ្ជីការណានេះយុទ្ធបស្ថរដើម្បីក្រុងប្រព័ន្ធ

## សំណាក់សង្គម គណនី បុរឃប្រព័ន្ធបានទទួល (លេខ ៩៩០៨)

សណ្ឋាគន គណនី ចំណាយមុនការធើអាណតិកធម៌ (លេខ ១៤០៥៩)។

សកិបត្រ ៖ - ប័ណ្ណបង្កើតរបស់ជនាតារ ឬ ពន្លាតារ ចំនួន ០១ ច្បាប់

- សហកប្រតិច្ឆេទនៃ ចំណែន ០១ ច្បាប់។

៤.១០. ករណីក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរនិតាណ្ស អគ្គភាពបច្ចុប្បន្នសំគាល់នឹងពេមូមូលធម្មតានៅផែនការ សម្រាប់ប្រាក់រដ្ឋឱ្យបុរិប្រទេស និងប្រាក់ចំណាយដោយខ្លួន។

៤.៩.០.៩. សាមិកស្ថុង ស្ថាប់ន មនុស្សដែលត្រូវចាត់ថែងខ្សោមនាករកាន់បញ្ហាមធាន់បំផុទនឹកប្រាក់នៅក្នុងពាណិជ្ជកម្ម (ចំណាំ ៩០) ដែលបានកំណត់ឡើងចំណុច ចំណាយដើរដី។

**៤.៩០. ២. ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរដៃនាយក អគ្គភាព ត្រូវចាត់ថែងការផ្តើផ្តើងទៅ**

- សមតុលយបស់គណនីនៅជនាតារ (ក្នុងរបាយការណ៍ជនាតារ) ត្រូវស្រើជិតលួយកច្ចនឹនទីក្របាក់នៅសល់ក្នុងបញ្ញីតាមដានទីក្របាក់ចំណូល ចំណាយធ្វើងារ (ចំណុច ៤.៩០.១) និងសមតុលយនៃគណនីបេឡាសាច់ប្រាក់នៅជនាតារបស់រដ្ឋធម៌ក្របុណ្ណោះប្រព័ន្ធ (លេខ ៩៣០៩.៩)។

- សុបច្ចលនាចំណូល ចំណាយរបស់គណនីនៅជនាតារ (ក្នុងរបាយការណ៍ជនាតារ) ត្រូវស្រើជិតលួយកច្ចនឹនទីក្របាក់សុបច្ចលនាទាំងណូល ចំណាយ ក្នុងបញ្ញីតាមដានទីក្របាក់ចំណូល ចំណាយធ្វើងារ (ចំណុច ៤.៩០.១) និងសុបច្ចលនាទាំងណូល ចំណាយរបស់គណនីបេឡាសាច់ប្រាក់នៅជនាតារបស់រដ្ឋធម៌ក្របុណ្ណោះប្រព័ន្ធ (លេខ ៩៣០៩.៩)។

**៤.៩១. ក្រសួងពេលដែលរដ្ឋធម៌ក្របុណ្ណោះប្រព័ន្ធប្រមូលសក្ខីបត្រចំណាយ និងបានបានដោយអាណត្តិធម៌យ៉ាងមួយច្បាស់**

**កិច្ចបញ្ជីការគណនោយក្របាក់រដ្ឋធម៌ក្របុណ្ណោះប្រព័ន្ធ**

តណាគទូ គណនី លិខិតយុត្តិការចំណាយបានបញ្ជី (លេខ ៩៥០៥)

តណាគាន គណនី ចំណាយមុនការធ្វើអាណត្តិធម៌កិច្ច (លេខ ៩៥០៥៤)។

**សក្ខីបត្រ ៖ - អាណត្តិធម៌យ៉ាងមួយច្បាស់ (ចំពេម្យង)**

- ដីកាមមបញ្ញញាមាណត្តិបើក្របាក់ (ចំពេម្យង)

- ដីកាមមលិខិតយុត្តិការ (ចំពេម្យង)

- សលាកបត្រចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

**ចំណាំ ៖ ការឯបិនិច្ឆ័ទគណនោយក្របាក់នៅក្នុងការកត់ត្រាលេខនាគារការណ៍ជនាតារ តើម្ខាងលើ តីត្រូវកំណត់យកតាមច្រៀនខ្លីនៃការបានដោយអាណត្តិធម៌ក្របាក់របស់អាណត្តិធម៌ក្របាក់**

**៤.៩២. ក្រសួងពេលដែលគណនោយក្របាក់នៅជនាតារ តើម្ខាងការណ៍ជនាតារ រដ្ឋធម៌ក្របុណ្ណោះប្រព័ន្ធ ត្រូវកត់ត្រា។**

**កិច្ចបញ្ជីការគណនោយក្របាក់រដ្ឋធម៌ក្របុណ្ណោះប្រព័ន្ធ**

តណាគទូ គណនី ចំណាយមុនការធ្វើអាណត្តិកិច្ច (លេខ ៩៥០៥៤)

តណាគាន គណនី លិខិតយុត្តិការចំណាយបានបញ្ជី (លេខ ៩៥០៥)។

**សក្ខីបត្រ ៖**

➤ ករណីដែលគណនោយក្របាក់នៅជនាតារ តើម្ខាងការណ៍ជនាតារ លើចំនួនទីក្របាក់មួយចំនួន ហើយត្រូវការកត់ចេញពីការទូទាត់។

- អាណត្តិធម៌យ៉ាងមួយច្បាស់ (ចំពេម្យង)

- ដីកាមមបញ្ញញាមាណត្តិបើក្របាក់ (ចំពេម្យង)

- ដីកាមមលិខិតយុត្តិការ (ចំពេម្យង)

- លិខិតស្អើឱ្យមានការកត់ទីក្របាក់ចេញពីទីក្របាក់សុបច្ចលនា

- សលាកបត្រចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

- > ករណីដែលតណានៅយុវករណនាតារក្នុងកភាពទាំងស្ថិតិថ្មនេះទីក្រប់អាណត្តិធម៌បើក្រប់គ្នា
- អាណត្តិធម៌យ៉ែតកម្ម (ចំពោម្យង)
- ដឹកអមបញ្ហាប្រាក់អាណត្តិធម៌បើក្រប់ (ចំពោម្យង)
- ដឹកអមលិខិតយុត្តិការ (ចំពោម្យង)
- លិខិតបញ្ហាប្រាក់អាណត្តិធម៌បើក្រប់របស់នាតារា
- សលាកបត្រចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

**៤.៩.៣. ក្រុមហ៊ុនដែលដែលតណានៅយុវករណនាតារបានឱ្យកភាពលើអាណត្តិធម៌យ៉ែតកម្ម ការកត់ត្រា៖**

- កិច្ចបញ្ជីការតណានៅយុវករណនាតារសំតណានៅយុវករណនាតារ៖
- តណាទាន តណានី ន្ទៃទេយ្យករបុនប្រជាន (លេខ ១៤០១/១៤០២)។

**សក្តីបត្រ ៖ - អាណត្តិធម៌យ៉ែតកម្ម**

- ដឹកអមបញ្ហាប្រាក់អាណត្តិធម៌បើក្រប់
- ដឹកអមលិខិតយុត្តិការដោយភ្លាមៗសក្តីបត្រចំណាយ
- សលាកបត្រចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

- កិច្ចបញ្ជីការតណានៅយុវករណនាតារសំរដ្ឋទេយ្យករបុនប្រជាន៖

  តណាទាន តណានី បុរិប្រជានបានទទួល (លេខ ១១០៤)

  តណាទាន តណានី លិខិតយុត្តិការចំណាយបញ្ហាន (លេខ ១៥០១)។

**សក្តីបត្រ ៖ - ដឹកអមបញ្ហាប្រាក់អាណត្តិធម៌បើក្រប់ ចំនួន ០១ ច្បាប់**

- សលាកបត្រចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

**៤.៩.៤. ករណីមានការបង់ប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរិប្រជានសល់ច្បាលរពន្ធតារវិញ ការកត់ត្រា៖**

- កិច្ចបញ្ជីការតណានៅយុវករណនាតារសំតណានៅយុវករណនាតារ៖

  តណាទាន តណានី ដន្តាតារ ឬ បេញ្ញាសាទ់ប្រាក់ (លេខ ៩៩០៩/៩៩០៩/៩៩៩០/៩៩២០/៩៩៣០/៩៣០៩)

  តណាទាន តណានី ន្ទៃទេយ្យករបុនប្រជាន (លេខ ១៤០១/១៤០២)។

**សក្តីបត្រ ៖ - លិខិតផ្តើសុបង់ប្រាក់ច្បាលរពន្ធតារ ចំនួន ០១ ច្បាប់**

- ប្រកាសតណាទាន ឬ ប័ណ្ណបង់ប្រាក់ ឬ របាយការណ៍របស់នាតាតារ ឬ ប័ណ្ណបង់ប្រាក់របស់នាតាតារ ចំនួន ០១ ច្បាប់
- លិខិតផ្តូនដំណើន់តណាទាន ចំនួន ០១ ច្បាប់
- លិខិតផ្តូនដំណើន់តណាទាន ចំនួន ០១ ច្បាប់
- សលាកបត្រចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

- កិច្ចបញ្ជីការតណានៅយុវករណនាតារសំរដ្ឋទេយ្យករបុនប្រជាន៖

## សំណាក់ណ៍ គណនី បុរិយោជន៍បានទឹក (លេខ ៩៩០៨)

តែណទាន គណនី បង្កោសចំប្រាក់នៅផ្សាយការ (លេខ ១៣០៩.៩) បុ

សណ្ឋាគន តណ្ហី បេង្កាសាច់ប្រាក់នៅក្នុងផែ (លេខ ៩៣០៩.២)។

សក្ខីបត្រ

- ករណីផ្លូវពីគណនីនៅដែលបានបង្កើតឡើងក្នុងប្រទាន់គោលនយោបាយនៃភាគចារ់
    - ប្រកាសគណនីខ្លួន ឬ របាយការណ៍របស់ដែលបាន ចំនួន ០១ ច្បាប់
    - សលាកបត្រចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។
  - ករណីបង់សាទ់ប្រាក់ច្បាប់គណនីចារ៉ូរបស់ភេទភាគនៅដែលបាន ឬ បង់សាទ់ប្រាក់ច្បាប់បញ្ជាផ្ទៃនៃភាគចារ់
    - ប័ណ្ណបង់ប្រាក់ ឬ របាយការណ៍របស់ដែលបាន ឬ ប័ណ្ណបង់ប្រាក់របស់ភេទភាគ ចំនួន ០១ ច្បាប់
    - ប័ណ្ណចំណាយ ចំនួន ០១ច្បាប់
    - សលាកបត្រចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

### ୭. ଟଙ୍କାଟଙ୍କ ଟିକାମତିକୁ ବେଳେତିଥିଲାକୁ ଦେଖିଲାମା

៩. តណានីដែលប្រើប្រាស់ដោយគណនេយ្យករណគនាគារជាតិ ខេត្ត សម្រាប់ចុះកិច្ចបញ្ជីកគណនេយ្យថវិកាបស់រដ្ឋបាល  
ចូកក្រកាមជាតិមាន៖

- គណនី ប្រាក់បញ្ជីរបស់រដ្ឋបាល (លេខ ១២០២)
  - គណនី ប្រាក់បញ្ជីរបស់ក្រោង ស្រុក ឧណ្ឌូ នៅរាជធានី (លេខ ១២០៣)
  - គណនី ប្រាក់បញ្ជីរបស់យុំ សង្កាត់ នៅរាជធានី (លេខ ១២០៤)
  - គណនី រដ្ឋឱ្យករបុណ្ណោមប្រទាន ចិវិកាមិនមេនកម្មវិធី (លេខ ១៤០៩)
  - គណនី រដ្ឋឱ្យករបុណ្ណោមប្រទាន ចិវិកកម្មវិធី (លេខ ១៤០៨)
  - គណនី ចំណាយចិវិក (ដីពុក ៦០ ៦៩ ៦២ និង ៦៥) ដែលប្រើប្រាស់ឯិសយកមកបង្កើតរាជធានីរដ្ឋឱ្យករបុណ្ណោមប្រទាន។

៤. គណនឹងផែលបុរីបាតាស់ដោយគណនេយ្យក្រុងពាណិជ្ជកម្ម ខណៈពាណិជ្ជកម្ម នៅតី សម្រាប់ចំណុចបញ្ជាក់ពីភាពនេយ្យរដ្ឋមន្ត្រី

- គណនី ប្រាក់បញ្ជីជិវិការបស់ជាតិ ខេត្ត (លេខ ៤៤០២)
  - គណនី ប្រាក់បញ្ជីជិវិការបស់ក្រុង ស្ថុក ខណ្ឌ (លេខ ៤៤០៣)
  - គណនី ប្រាក់បញ្ជីជិវិការបស់យុ សង្កាត់ (លេខ ៤៤០៤)
  - គណនី មូលប្រឈរទានបត្របុប្ផប្រាណ ចាន់ចាប់ដូរយ (លេខ ៩៩០៨)
  - គណនី ធនាគារ (លេខ ៩៩២០, ៩៩២១, ៩៩២២, ៩៩៣០, ៩៩៣១ និង ៩៩៣២)
  - គណនី ហេត្តកាសចំប្រាក់ (លេខ ៩៣០៩)។

៣. គណនឹងផែលរបីចាត់សំដាយដើម្បីក្រោបនប្រព័ន្ធសម្រាប់ចំណុចបញ្ជាផ្ទាល់ខ្លួន

- ពណ៌ខី បុរឃប្រទានបានទទួល (លេខ ១៩០៨) ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាបំនុះនឹងក្រោកបុរឃប្រទានដែលបានទទួលពីគណនៈយុករវតនាតាម

- គណនី មួលប្បទានបត្រដើរបញ្ជាផិច្ចេយ (លេខ ១៩០៦) ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទីក្រោកវែមូលប្បទានបត្រ ដែលបានទទួលពីគណនោយករពន្លាតារ ហើយរាយថាំការទូទាត់ពីជននាត់
  - គណនី បេង្គាសចំប្រាក់ (លេខ ១៣០១) ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនសាទំប្រាក់ចំណូល ចំណាយប្រចាំថ្ងៃ
- គណនី លេខ ១៣០១ ដែកជាអនុគណនី៖
- បេង្គាសចំប្រាក់នៅជននាត់ (លេខ ១៣០១.១)
  - បេង្គាសចំប្រាក់នៅក្នុងផែ (លេខ ១៣០១.២)
- គណនី ចំណាយមុនភាពធ្វើអាណាពិត្ធិកធម្ម (លេខ ១៥០៥៤) ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទីក្រោកវែមូលបានចំណាយមុនភាពដោយអាណាពិត្ធិកធម្ម
  - គណនី លិខិតយុត្តិការចំណាយបានបញ្ជី (លេខ ១៥០៥) ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទីក្រោកសរុបនៃលិខិតយុត្តិការចំណាយដែលមានភ្លាប់តាមអាណាពិត្ធិកធម្ម និងបានបញ្ជីនៅពន្លាតាររាយថាំការទូទាត់។

#### **៤.បញ្ជីគណនោយករបស់ជ្រើនដោយករបុណ្យប្រទាន មាន៖**

**៤.១.បញ្ជីបេង្គាសចំប្រាក់** ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទីក្រោកវែមូលប្បទានដែលបានទទួលពីគណនោយករពន្លាតារចំនួនទីក្រោកដែលបានចំណាយ និងចំនួនទីក្រោកដែលនៅសល់។

**៤.២.បញ្ជីបេង្គាសចំប្រាក់នៅក្នុងផែ** (គ្មែះ ១១) ៖ កត់ត្រា ដោយយោងតាមប្រកាសសណ្ឋាគ្នុង ឬ ប័ណ្ណអក្រោកប្រកាសសណ្ឋាគ្នុង ឬ ប័ណ្ណបង់ប្រាក់ ឬ រាយការណ៍របស់ជននាត់។

**៤.៣.បញ្ជីបេង្គាសចំប្រាក់នៅក្នុងផែ** (គ្មែះ ១២) ៖ កត់ត្រា ដោយយោងតាមប័ណ្ណចំណូល និងប័ណ្ណចំណាយ។

**៤.៤.ទិន្នន័យរតិទិញនៅ-សៀវភៅដី** (គ្មែះ ១៣) ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាប្រពិបតីការជ្រើនដោយបុណ្យប្រទាន ដោយថែកចេញជាពីរដែកមានផ្ទុកមានផ្ទុកមានក្រាម៖

**៤.៥.ផ្ទុកទិន្នន័យរតិទិញនៅ-សៀវភៅដី** ៖ សម្រាប់កត់ត្រាប្រពិបតីការជ្រើនដោយបុណ្យប្រទានប្រចាំថ្ងៃ នៅតាមលំដាប់លំដោយមានរៀបរាប់ពី លេខរៀង កាលបរិច្ឆេទ ឯកសារយោង (សលាកបត្រចុះលេខនា) លេខគណនី ឬ អនុគណនី ហិរញ្ញវត្ថុ និងទីក្រោកខាងតណាគ្នុង និងទីក្រោកខាងតណាគ្នុងនៅព្រំបូកសរុបនៅដំណាច់ខែឱិម្មាយ។ សរុបចែលនាង់តណាគ្នុងនៅព្រំបូកសរុបនៅព្រំបូកសរុបនៅដំណាច់ខែឱិម្មាយ។ សរុបចែលនាង់តណាគ្នុងនៅព្រំបូកសរុបនៅព្រំបូកសរុបនៅដំណាច់ខែឱិម្មាយ។

**៤.៥.ផ្ទុកសៀវភៅដី** ៖ សម្រាប់កត់ត្រាប្រពិបតីការជ្រើនដោយបុណ្យប្រទានប្រចាំថ្ងៃ នៅតាមផ្ទុកសណ្ឋាគ្នុង នៅពេលនាង់តណាគ្នុងនៅព្រំបូកសរុបនៅដំណាច់ខែឱិម្មាយ។ សៀវភៅដីត្រូវបូកសរុបនៅដំណាច់ខែឱិម្មាយដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការរៀបចំពាកងគុលុយភាពគណនីរជ្រើនដោយបុណ្យប្រទានប្រចាំថ្ងៃខែឱិម្មាយ។

#### **៥.លិខិតយុត្តិការរបស់ជ្រើនដោយបុណ្យប្រទាន មាន៖**

- ប័ណ្ណអក្រោកវែមូលប្បទានប្រចាំថ្ងៃ (គ្មែះ ១៤)
- ប័ណ្ណចំណូល (គ្មែះ ១៥)
- ប័ណ្ណចំណាយ (គ្មែះ ១៦)
- សលាកបត្រចុះលេខនា (គ្មែះ ១៧)
- លិខិតស្ទើសុំគោលការណ៍ចំណាយ

- អាណត្តិបីកច្ចាក់ ដឹកអមបញ្ហាការណត្តិបីកច្ចាក់ និងដឹកអមលិខិតយុត្តិការធោះយន្តបំសក្សិបត្រូវណាយ។  
ន.របាយការណ៍គណនោយរបស់រដ្ឋមន្ត្រីរបុរឈប្រទាន មាន៖

៦.៩. តារាងគុលរការណ៍ដូចមិនមែនប្រទាន ប្រចាំខែ (ក្នុង ១៨) ហ្មាត់ប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការដូចមិនមែនប្រទានសរុបប្រចាំខែនៅក្នុងការប្រព័ន្ធ និងសមតុល្យនៃគុលរការណ៍ដូចមិនមែនប្រទាន។

ពាក្យសុល្យភាពណានីជ្រើនដោយបុរប្ផទាន ប្រចាំខែ មាន ៥ ក្នុងនេះ ដែលជូនប៉ែនប៉ែន



៦. ការងារគ្នាល់របស់ខ្លួន និងការងារគ្នាល់របស់ខ្លួន ត្រូវបាន បញ្ជាផ្ទាល់បន្ថីជាការងារដើម្បីបង្កើតរបស់ខ្លួន។

ពាក្យសុល្យភាពណានីរដ្ឋិនិយបុនប្រទាន ប្រចាំឆ្នាំ មាន ៦ ក្នុងនេះ ដែលជូនបាប់៖

- ឈ្មោះគណនីដែលប្រើប្រាស់
  - លេខគណនីដែលត្រូវរៀបចំ តាមលំដាប់ពីត្នោចឡើង
  - សមតុល្យដើម្បី មានទំនាក់ទំនាក់ និងក្នុងក្នុងសាធារណរដ្ឋបាល
  - ចលនាក្នុងគ្រាល់មានទំនាក់ទំនាក់ និងក្នុងក្នុងស្ថាបនាទាមការណែនាំ
  - សមតុល្យច្រើនគ្រាល់មានទំនាក់ទំនាក់ និងក្នុងក្នុងស្ថាបនាទាមការណែនាំ។

នៅដំណាច់ខែ និងដំណាច់ឆ្នាំ ដើម្បីករបុណ្យប្រទានគ្រប់បញ្ជីបញ្ជីការណានេយ្យ និងជំនួយតុល្យភាពភល់ឱ្យបាន និងការសាងសង់របស់វា ចំនួន 09 ច្បាប់ និងយុទ្ធសាស្ត្រ ម៉ែនទី១៩ នៃខែកញ្ញា។

ជ.ក្នុងរំណែកដែលផ្តល់អ្នកបាលច្បាក់ក្រោមជាតិមាននូវទេស្សក្របុនប្រទាននេះ ផែលទទួលបន្ទុកលើការចំណាយសាថ្រាក់នៅ  
តាមអង្គភាពសាខា នូវទេស្សក្របុនប្រទាននេះមិនតម្លៃខ្លួនបើកតណានីនូវទេស្សក្របុនប្រទាននៅពេលភាគរោគ និងមិនចុះកិច្ចបញ្ជីការ  
តណានឈ្មោះទេស្សក្របុនប្រទានតាមគោលការណ៍ៗទេស្សក្របុនប្រទានឡើង នូវទេស្សក្របុនប្រទាននេះត្រូវការអំបញ្ញា  
យោងសាថ្រាក់អមពោយសក្ខីបត្រតែប៉ុណ្ណោះ សក្ខីបត្រនេះមិនរំលែកទុកការកត់ត្រាទេស្សក្របុនប្រទាន តណានី តណានទូ និង តណានី  
តណាននេះ និងបញ្ហាយសាថ្រាក់ត្រូវនូវបញ្ហាដែងអំពីចំណូល ចំណាយសាថ្រាក់ និងសាថ្រាក់សល់ ផែលការអំកាប់ដោយ  
រដ្ឋទេស្សក្របុនប្រទាននេះ។

៤. បរិបទនៃកិច្ចបញ្ជាក់ការគណនោយប្រសិទ្ធភាពយករបាយប្រព័ន្ធដែល

- យោងតាមសក្ខិបត្រដើម នូវទេរូរបុរាណប្រទានត្រាំងដូចខាងក្រោម សលាកបត្រចុះលេខនា ដើម្បីកត់ត្រាតាមលំដាប់លំដោយទេ

ប្រធិបត្តិករាយនៅក្នុងទីផ្សាមប្រវត្តិទេ។ ទន្លឹមនោះ រដ្ឋមន្ត្រីក្រុមប្រជាធិបតេយ្យក្នុងសៀវភៅរកដឹង (គណនីធម្មយោ) ដែល  
ពាក់ព័ន្ធ (ឧអស់រាយនូវនិងខាងត្រាំង)។

- ទិន្នន័យរតិថ្យទៅ និងសៀវភៅក្រោមបានបុកសុប នៅដំណាច់ខេត្តមួយ។ សម្រាប់រៀបចំពាក់ពុលរោមគណនីផ្លូវការ ឬបុនប្រទាន ប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ។
  - សរុបចំលទាហានសណ្ឋាគនៃទិន្នន័យរតិថ្យទៅត្រូវស្រើនឹងសរុបចំលទាហានសណ្ឋាគនៃត្រប់សៀវភៅ។
  - សរុបចំលទាហានសណ្ឋាគនៃទិន្នន័យរតិថ្យទៅត្រូវស្រើនឹងសរុបចំលទាហានសណ្ឋាគនៃត្រប់សៀវភៅ។
  - សរុបចំលទាហានសណ្ឋាគនៃទិន្នន័យរតិថ្យទៅ សរុបចំលទាហានសណ្ឋាគនៃទិន្នន័យរតិថ្យទៅ និងសមតុល្យនៃសៀវភៅជាមួយដ្ឋានសម្រាប់រៀបចំពាក់ពុលរោមគណនីផ្លូវការ ឬបុនប្រទាន។

៦. ក្នុងរបាយការណ៍ប្រជាជនក្នុងការងារ ចរណោមនាមីនុយ៉ាវាបានប្រចាំខែ

#### ៤.៩. ការបើកដ្ឋាលត្រាកដ្ឋានរដ្ឋិយករបុនប្រទាន៖

- កិច្ចបញ្ជីការណានេយ្យរបស់ការណានេយ្យរវាងនាគារ៖
  - នៅក្នុងគណនេយ្យនឹងរឿករាលសំខ្បតាលម្នាក់ក្រោមជាតិ៖

សណ្ឋាគន គណនី ជូនិយករបុរាណទាន (លេខ ១៩០៩/១៩០២)

សណ្ឋាគន តណ្ហី ប្រាក់បញ្ជីរបស់អង្គភាពថ្មីកំពង់ក្រោមជាតិនៅតំបន់ការ (លេខ ១២០២/១២០៣/១២០៤)។

សកិបត្រ ៤ - ប័ណ្ណអកប្រាក់ដើម្បីយកប្រាក់ប្រពាន ចំនួន ០១ ច្បាប់

- សិទ្ធិកដ្ឋានដំណឹងសណ្ឋាគន ចំនួន 09 គ្រប់ (ត្រូវបញ្ជានឡើតណានយុករមិករដ្ឋ)
  - មួលប្បញ្ញានបត្រ ចំនួន 09 គ្រប់ (គ្រប់ចំពេចមួល)
  - សណ្ឋាគប្រព័ន្ធគេខាត ចំនួន 09 គ្រប់។

### • នៅក្នុងគណនោយ្យរដ្ឋ

សណ្ឋាគន គណនី ប្រចាំខែក្នុងរដ្ឋបាលចាក់ប្រាកមជាតិ (លេខ ៤៤០២/៤៤០៣/៤៤០៤)

គណន៍ គណី មលបទនេបតបបញ្ចូរដើរ ចានចោះផ្លូយ (លេខ ៩៩០៧)។

សក្តីបត្រ ÷ - លិខិតផ្ទៃដំណឹងតណាន របស់គណនោយេជីវិការបស់រដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិ ចំនួន 09 ច្បាប់  
- លិខិតផ្ទៃដំណឹងតណានទូ ចំនួន 09 ច្បាប់  
- មូលហ្សានបត្រ ចំនួន 09 ច្បាប់  
- សលាកបត្រចំនួន 09 ច្បាប់។

- កិច្ចបញ្ជីការណ៍នេះយុទ្ធសាស្ត្រនៃយុវជនប្រទេស

តែណាតន គណនី មលប្បទានបត្រធើរិយៈពេញនិច្ចៗ (លេខ ១១០៦)

សណ្ឋាគន គណនី បុរៃព្រមទាំងទូល (លេខ ៩៩០៥)។

សក្តីបច្ចេ - ប័ណ្ណអក្សរាក់នឹងទេយ្យបុរប្រទាន ចំនួន ០១ ច្បាប់

- មួលប្បុទនបត្របានទទួលពិរតនការ ចំនួន ០១ ច្បាប់ (ច្បាប់ចំពេអង)

- សលាកបត្រចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

៤. ក្រាយពេលធោតារបានទូទាត់មួលហ្មពាល់ប្រចាំដែលពេះជ្រាយដោយនៅតារា និងបានបញ្ចប់ប្រាក់ខ័រក្នុងគណនីនៃពោតារបស្ថើឡើងក្នុងប្រព័ន្ធបានការកត់ប្រាជៈ

- កិច្ចបញ្ជីការណានេយ្យរបស់វឌ្ឍន៍នៃយ្យករបុនប្រទាន់

### សំណើពួក គណនី មេដ្ឋាសាច់ប្រាក់នៅផែនការ (លេខ ៩៣០៩.៩)

តណាទន តណានី មូលប្បទានបត្រដើរបេញានិច្ចូយ (លេខ ៩៩០៦)។

សក្ខុបត្រ ៖ - ប្រភាស់ណាទន ឲ្យ របាយការណ៍របស់ជនាតារ ចំនួន ០៩ ច្បាប់

- សលាកបត្រចុះលេខទា ចំនួន 09 ច្បាប់។

- កិច្ចបញ្ជីភាគណ៍យុរបស់គណន៍យុរករពន្លារ នៅក្នុងគណន៍យុរដ្ឋ

តែណាតទី មូលប្រធានបគ្គុបញ្ញាក្នុង បានចោរដោយ (លេខ ៩៩០៨)

តណ្ហាន គណនី ធម្មតា (លេខ ១១២៩/១១២៩/១១៣៩/១១៣៩)។

សក្តីបច្ចុ  $\div$  - ប្រកាសតែណានូ ឬ របាយការណ៍របស់ជនជាតិ ចំនួន ០៩ ច្បាប់

- លិខិតជុំដំណើងសណ្ឋាគន ចំនួន ០១ គ្រប់

- លិខិតជូនដំណឹងសណ្ឋាគន ចំនួន 09 គ្រប់

- សលាកបត្រចុះលេខទា ចំនួន 09 ច្បាប់។

- កិច្ចបញ្ជីការណានេយ្យរបស់វដ្ឋិនឹងយករបុនប្រទាន់

តិណាពន្លេ គណនី បេង្កាគាវច្ចាក់នៅក្នុងផែ (លេខ ១៣០៩.២)

តណាតន តណាន មលប្បទានបត្រដើរបេង្គានិច្ចយ (លេខ ៩៩០៦)។

សក្ខុប្រត ៖ - បណ្តុះបិកច្បាក ឬ រចាយការណ៍របស់ជនាតី ចំនួន ០៩ គ្រប់

- ប៊ណាចំណាល ចំនួន 09 គ្រប់

- សលាកបត្រចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

- កិច្ចបញ្ជីកាតណានេយ្យរបស់តណានេយ្យករនភាគា នៅក្នុងតណានេយ្យរដ្ឋាំ

តណានេយ្យ តណានី មួលប្បទានបត្របញ្ជាផ្ទៃរ នានេដោះជ្រាយ (លេខ ១៩០៧)

តណានេយ្យ តណានី ធម្មតារ (លេខ ១៩២៩/១៩២២/១៩៣៩/១៩៣២)។

លក្ខិបត្រា ៤ - ប្រកាសតណានេយ្យ ឬ របាយការណ៍របស់ធម្មតារ ចំនួន ០១ ច្បាប់

- លិខិតដ្ឋីនដំណឹងតណានេយ្យ ចំនួន ០១ ច្បាប់

- លិខិតដ្ឋីនដំណឹងតណានេយ្យ ចំនួន ០១ ច្បាប់

- សលាកបត្រចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

៤.៤. ក្រុមពេលដែលរដ្ឋោះស្រាយករបុណ្ណោះបានដក្រាក់ពីតណានេយ្យករនភាគា ដោយបញ្ចប់បញ្ជាផ្ទៃរដ្ឋាំ សាច់ប្រាក់នៅក្នុងផែន រដ្ឋោះស្រាយករបុណ្ណោះបានដក្រាក់ពីតណានេយ្យករនភាគា ។

កិច្ចបញ្ជីកាតណានេយ្យរបស់រដ្ឋោះស្រាយករបុណ្ណោះបានដក្រាក់ពីតណានេយ្យករនភាគា ។

តណានេយ្យ តណានី បេឡាសាច់ប្រាក់នៅក្នុងផែន (លេខ ១៣០៩.២)

តណានេយ្យ តណានី បេឡាសាច់ប្រាក់នៅក្នុងផែន (លេខ ១៣០៩.៣)។

លក្ខិបត្រា ៤ - ប័ណ្ណបើកប្រាក់ ឬ របាយការណ៍របស់ធម្មតារ ចំនួន ០១ ច្បាប់

- ប័ណ្ណចំណូល ចំនួន ០១ ច្បាប់

- សលាកបត្រចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

៤.៥. ក្រុមពេលដែលរដ្ឋោះស្រាយករបុណ្ណោះបានដក្រាក់ពីបេឡាសាច់ប្រាក់នៅក្នុងផែន រដ្ឋោះស្រាយករបុណ្ណោះបានដក្រាក់ពីបេឡាសាច់ប្រាក់នៅក្នុងផែន ។

កិច្ចបញ្ជីកាតណានេយ្យរបស់រដ្ឋោះស្រាយករបុណ្ណោះបានដក្រាក់ពីបេឡាសាច់ប្រាក់ ។

តណានេយ្យ តណានី ចំណាយមុនការធ្វើអាជីវកិច្ច (លេខ ១៤០៥៤)

តណានេយ្យ តណានី បេឡាសាច់ប្រាក់នៅក្នុងផែន (លេខ ១៣០៩.២)។

លក្ខិបត្រា ៤ - គោលការណ៍អនុញ្ញាតចំណាយ ចំនួន ០១ ច្បាប់

- ប័ណ្ណចំណាយ ចំនួន ០១ ច្បាប់

- សលាកបត្រចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

៤.៦. ក្រុមពេលដែលរដ្ឋោះស្រាយករបុណ្ណោះបានដក្រាក់ពីតណានេយ្យករនភាគាព្យាល់ រដ្ឋោះស្រាយករបុណ្ណោះបានដក្រាក់ពីតណានេយ្យករនភាគា ។

- កិច្ចបញ្ជីកាតណានេយ្យរបស់រដ្ឋោះស្រាយករបុណ្ណោះបានដក្រាក់ពីតណានេយ្យករនភាគា ។

តណានេយ្យ តណានី ចំណាយមុនការធ្វើអាជីវកិច្ច (លេខ ១៤០៥៤)

តណានេយ្យ តណានី បេឡាសាច់ប្រាក់នៅក្នុងផែន (លេខ ១៣០៩.៣)។

លក្ខិបត្រា ៤ - គោលការណ៍អនុញ្ញាតចំណាយ ចំនួន ០១ ច្បាប់

- ប្រកាសតែណទួ ឬ ប័ណ្ណបើកប្រាក់ ឬ របាយការណ៍របស់ជនាតារ ចំនួន ០១ ឆ្នាំ
- មូលហ្មតុនេបត្រ ឬ លិខិតបញ្ជាផ្ទៃ ចំនួន ០១ ឆ្នាំ (ច្បាប់ចំពោម្ពី)
- សលាកបត្រចុះលេខនា ចំនួន ០១ ឆ្នាំ។

**៤.៣.ករណីរដ្ឋឱសយោគរបុនប្រទានបើកប្រាក់ធ្វើនរដ្ឋឱសយោគរបុនប្រទាននៅ កិច្ចបញ្ញិកតណានេយ្យរបស់រដ្ឋឱសយោគរបុនប្រទានត្រូវអនុវត្តផ្លូវចំណុច ៤.៣. ឬ ៤.៣.៤**

**៤.៤.ក្រុមពេលទេនទួលបានប្រាក់សល់ពីចំណាយ ដែលបានបង្កើតឡាតាំងនៅជនាតារបស់រដ្ឋឱសយោគរបុនប្រទាន ឬ បង្កើតឡាបេឡាសាច់ប្រាក់នៅក្នុងដែល រដ្ឋឱសយោគរបុនប្រទានត្រូវកត់ត្រាជា**

**កិច្ចបញ្ញិកតណានេយ្យរបស់រដ្ឋឱសយោគរបុនប្រទាន**

តណានទួ តណានី បេឡាសាច់ប្រាក់នៅជនាតារ (លេខ ៩៣០៩.១) ឬ

តណានទួ តណានី បេឡាសាច់ប្រាក់នៅក្នុងដែល (លេខ ៩៣០៩.២)

តណាន តណានី ចំណាយមុនការធ្វើអាជីថិតិកិច្ច (លេខ ៩៥០៥៨)។

**សក្តីបត្រ ៤ - ប្រកាសតែណទួ ឬ ប័ណ្ណបង្កើតប្រាក់នៅក្នុងដែលបេឡាសាច់ប្រាក់នៅក្នុងដែល**

(ជនាតារ)

- ប័ណ្ណចំណុល ចំនួន ០១ ឆ្នាំ (ករណីបង្កើតឡាបេឡាសាច់ប្រាក់នៅក្នុងដែល)

- សលាកបត្រចុះលេខនា ចំនួន ០១ ឆ្នាំ។

**៤.៥.ករណីដែលរដ្ឋឱសយោគរបុនប្រទាននៅ ឬ អ្នកទទួលបានប្រាក់រដ្ឋឱសយោគរបុនប្រទាន បានបង្កើតប្រាក់សល់ពីការចំណាយ ចូលរួមជនាតារ ការកត់ត្រាជា**

**-កិច្ចបញ្ញិកតណានេយ្យរបស់តណានេយ្យរបុនប្រទាន**

• **នៅក្នុងតណានេយ្យមិនមែន**

តណានទួ តណានី ជនាតារ ឬ បេឡាសាច់ប្រាក់ (លេខ ៩៩២០/៩៩២២/៩៩៣០/៩៩៣២/៩៣០៩)

តណាន តណានី ប្រាក់បញ្ជីរបស់រដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិ (លេខ ៤៤០២/៤៤០៣/៤៤០៤)។

**សក្តីបត្រ ៥ - លិខិតលើសុបង្កើតប្រាក់ចូលរួមជនាតារ ចំនួន ០១ ឆ្នាំ (រៀបចំដោយរដ្ឋឱសយោគ)**

- ប្រកាសតែណទួ ឬ ប័ណ្ណបង្កើតប្រាក់ ឬ របាយការណ៍របស់ជនាតារ ឬ ប័ណ្ណបង្កើតប្រាក់របស់តណាន ចំនួន ០១ ឆ្នាំ

- លិខិតជូនដំណើនតែណទួ ចំនួន ០១ ឆ្នាំ

- លិខិតជូនដំណើនតែណទួ ចំនួន ០២ ឆ្នាំ (ត្រូវប្រគល់ជូនតណានេយ្យរបុនប្រទានក្នុងជាតិ ចំនួន ០១ ឆ្នាំ)

- សលាកបត្រចុះលេខនា ចំនួន ០១ ឆ្នាំ។

• **នៅក្នុងតណានេយ្យមិនរបស់រដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិ**

តណានទួ តណានី ប្រាក់បញ្ជីរបស់រដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិនៅរួមជនាតារ (លេខ ៩២០២/៩២០៣/៩៤០៤)

តណាន តណានី រដ្ឋឱសយោគរបុនប្រទាន (លេខ ៩៤០១/៩៤០២)។

សកិបត្រ ៖ - លីអិតជនដីលីងសណ្ឋាគនរបស់គណន៍យុវជនការដើម្បី ចំណេន 09 ឆ្នាំប៉ា

- លិខិតជូនដំណើងតណាតខ្លួន ចំនួន ០១ គ្រប់
  - លិខិតជូនដំណើងតណាតទាំង ចំនួន ០១ គ្រប់
  - សលាកហត្ថប៊ុំខេះលេខទី ចំនួន ០១ គ្រប់។

- កិច្ចបញ្ជីការណែនាំយករបស់ដើម្បីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែល

## សេវាពន្លឹង គណនី បុណ្យប្រពន្ធបានទទួល (លេខ ១១០៨)

សណ្ឋាគន តណ្ហី ចំណាយមនករដ្ឋអាណាពិកធម៌ (លេខ ១៩០៥៤)។

សកិបត្រ ៖ - ប័ណ្ណបង្កើតរាជក របស់ជនាតារ ឬ រពនាតារ ចំនន ០១ ច្បាប់

- សហគមន៍ប្រចុះលេខនៅ ចំណែន ០១ ច្បាប់។

៤.១០. ករណីរដ្ឋបាលចុកំព្យូមជាតិប្រើប្រាស់តណាឌីទេម្មយុទ្ធនៅផែនការ សម្រាប់ប្រាក់រដ្ឋមេយ្យបុរាណ  
និងប្រាក់ចំណាយផ្សេងៗ។

៤.១០.៩. រដ្ឋបាលចូកកំពង់ត្រាមជាតិ ត្រូវចាត់ថែងខ្សោមនានការការសំបុត្រិតាមដានចំណួនទីក្រោកនៅតាមតារា (គីរី ២០) ដែលពាក់ព័ត៌មីនឹងចំណួន ចំណាយធ្វើដើម្បីក្រោកនៃផ្ទះលេខប្រចាំឆ្នាំ។

៤.១០.២.រដ្ឋបាលចូកក្រោមជាតិ ត្រូវចាត់ចែងការធ្វើដី

- សមគុល្យរបស់គណនីនៅទាន់ (ក្នុងរបាយការណ៍ជនតាម) ត្រូវត្រួតពិនិត្យនូវការប្រាក់ប្រាក់នៃសមគុល្យនៅក្នុងបច្ចុប្បន្នតាមដាននៃគ្រប់គ្រង់ប្រាក់ប្រាក់ ដែលបានចំណាំឡើង (ចំណាំច. ៤.៩០.១) និងសមគុល្យនៃគណនីបេក្ខជនចំប្រាក់នៅទាន់របស់រដ្ឋបាលក្រប់ប្រជាធិបតេយ្យ (លេខ ៩៣០៩.៩)។

- សរុបចលនាចំណូល ចំណាយរបស់គណនីនៅជនការ (ក្នុងរបាយការណ៍ជនការ) ត្រូវស្វើនឹងដីលបុក ចំនួនទីក្រោកសរុបចលនាចំណូល ចំណាយក្នុងបញ្ញីពាមដ្ឋនឹងក្រោកចំណូល ចំណាយដៃខ្លួន (ចំណុច ៤.៩០.២) និងសរុប ចលនាចំណូល ចំណាយនៃគណនីបេទ្យាសាថ្មាក់នៅជនការរបស់រដ្ឋិយក្របុងប្រទាន (លេខ ១៣០៩.៩)។

៤.៩៩. ក្រាយពេលដែលរដ្ឋឱយករបុរាណប្រចាំថ្ងៃសក្ខីបត្រិមណាយ និងបានបានជ្រាយអាណាពិត្តិធម៌យ៉ាងមួយបញ្ចូន  
ខ្លួន និងបានបានជ្រាយអាណាពិត្តិធម៌យ៉ាងមួយបញ្ចូន

## គិចបភីកាតណានេយ្យរបស់ជីវិ៍ទៅយករបៀនប្រទាន៖

តណ្ហនេះ តណ្ហី លិខិតយុត្តិការចំណាយបញ្ជី (លេខ ១៤០២)

សណ្ឋាគន គណនី ចំណាយមនករដើមានភីកិច្ច (លេខ ៩៥០៥៨)។

## សកិបត្រ ៖ - អាលាតិនិយ័តកម្ម (ចំពេមង)

- ដីកអមបញ្ជាព្យាមាណតិថិកប្រាក់ (ចំណេម)
  - ដីកអមលិខិតយុត្តិការ (ចំណេម)
  - សហកបត្រចំណេម ចំនន ០១ ចរប់។

ចំណាំ : ការឃុំបិទ្ទូនគណន៍យុវជនរកត្រាលេខនគណន៍យុវជនលើ ពីគ្រក់ណាត់យកតាមមីន្ទោះនឹងការប្រាក់ដ្ឋានក្នុងប្រទេសក្រោមប៊ុក។

កិច្ចបញ្ជីការណ៍ដោយរាយការណ៍សំខាន់ខ្ពស់នៃការងារប្រចាំឆ្នាំ

សណ្ឋាគន គណនី ចំណាយមុនការធ្វើអាណាពិតិថ្ន (លេខ ១៥០៥៤)

តណ្ហាន គណនី លិខិតយុត្តិការចំណាយបានបញ្ជី (លេខ ១៩០៧)។

សកែប្រតិ

➤ រាយក្រឹងដែលគណនោយក្រុងក្រាលតាតាកំពុងការពារលើចំណេនទិន្នន័យប្រចាំឆ្នាំ ហើយត្រូវការចេញផ្សាយនៃ

- អាណាពត្តិនិយោគមុ (ចំពេមុង)
  - ដីកាមមបញ្ញាច្បាសពត្តិបើកប្រាក់ (ចំពេមុង)
  - ដីកាមមលិខិតយុត្តិការ (ចំពេមុង)
  - លិខិតស្វីឱ្យមានការការព័ទិកប្រាក់ចេញពីទិកប្រាក់សរុប
  - សលាកបភ្លេចះលេខនា ចំណែន ០១ ចំណែន ០២

➢ ករណីដែលគណនេយ្យករពន្លាតារពិនិត្យការទាំងស្របលើចំនួនទឹកប្រាក់អាណាពិបីកប្រាក់ទៅទំនួរ

- អាណាព្យាបីពិនិត្យកម្ម (ចំណេះចំណែក)
  - ដឹកជញ្ជូនអាណាព្យាបីពិនិត្យកម្ម (ចំណេះចំណែក)
  - ដឹកជញ្ជូនលិខិតយុត្តិការ (ចំណេះចំណែក)
  - លិខិតបញ្ជីអាណាព្យាបីពិនិត្យកម្មរបស់រោងទៅការ
  - សលាកសប្រព័ន្ធឌែលខាងក្រោម ចំណេះចំណែក ០១ ចាប់ពី

៤.៩.៣. រូបាយពេលដែលត្រួតពេញការងារនៃការបង្កើតអាជីវកម្ម ការរកត់ត្រា

- កិច្ចបញ្ជីការណានេយ្យរបស់គណនោយ្យករពន្លាសារ នៅក្នុងគណនោយ្យមិនត្រូវបានសំដើលចូលកិច្ចមិនទៀត

### សណ្ឋាគន គណនី ចំណាយថវិកា (លេខ ៦...)

សណ្ឋាគន តណ្ហី និងទេរសភាបុនប្រជាន (លេខ ៩៤០១/៩៤០២)។

សាខាបច្ចុប្បន្ន - អាណាពិនិយោគមួយ

- ដីកាមមបញ្ចូនអាណាពិតិមិកប្រាក់
  - ដីកាមមលិខិតយុទ្ធតិករបោយភ្លាប់សក្ខឺបត្រចំណាយ
  - សលាកបត្រចុះលេខនា ចំនះ 09 ច្បាប់។

- កិច្ចបព្វិកាតណានេយ្យរបស់ដើម្បីករបាយប្រតាម-

## សណ្ឋាគន គណនី បុរាណទានបានទឹក (លេខ ៩៩០៨)

តណានេ តណានី លិខិតយុត្តិការចំណាយបានបញ្ជី (លេខ ១៤០ព)។

សក្តីបច្ចេ  $\div$  - ដឹកអមបច្ចេក្រុមរាជតិខិកប្រាក់ ចំនួន ០១ ច្បាប់

- សលាកបត្រចេះលេខនា ៩៦៦ ០១ ច្បាប់។

៤.១៤. ករណីមានការបង្ហាក់ច្បាក់ដ្ឋុះទេយ្យបុរិប្រទានសល់ចូលរគនាតវិញ ការកត់ត្រា៖

- កិច្ចបញ្ជីការណែនយករបស់ការណែនយករគនាតវាំ

• នៅក្នុងការណែនយករដ្ឋៃ៖

តណាទន គណនឹមិន ជនាតារ ឬ ហេឡាសាថ់ច្បាក់ (លេខ ៩៩២០/៩៩២២/៩៩៣០/៩៩៣២/៩៣០១)

តណាទន គណនឹមិន ច្បាក់បញ្ជីថិការបង្ហាគរបស់រដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិ (លេខ ៤៤០២/៤៤០៣/៤៤០៤)។

សក្តីប្រព័ន្ធដែលបានបង្ហាគរបស់រដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិ ចំនួន ០១ ច្បាប់

- ប្រកាសតណាទន ឬ បំណុលបង្ហាគច្បាក់ ឬ រាយការណ៍របស់ជនាតារ ឬ បំណុលបង្ហាគច្បាក់របស់រគនាតារ ចំនួន ០១ ច្បាប់

- លិខិតជ្លើនដំណឹងតណាទន ចំនួន ០១ ច្បាប់

- លិខិតជ្លើនដំណឹងតណាទន ចំនួន ០២ ច្បាប់ (ត្រូវប្រគល់ជ្លើនការណែនយករដ្ឋៃនិងការបង្ហាគរបស់រដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិ ចំនួន ០១ ច្បាប់)

- សលាកបប្រព័ន្ធចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

• នៅក្នុងការណែនយករដ្ឋៃនិងការបង្ហាគរបស់រដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិ នៅក្នុងការណែនយករដ្ឋៃ៖

តណាទន គណនឹមិន ច្បាក់បញ្ជីរបស់រដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិនៅក្នុងការណែនយករដ្ឋៃ (លេខ ១២០២/១២០៣/១២០៤)

តណាទន គណនឹមិន រដ្ឋុះទេយ្យករបុនប្រទាន (លេខ ១៤០១)។

សក្តីប្រព័ន្ធដែលបានបង្ហាគរបស់រដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិ ចំនួន ០១ ច្បាប់

- លិខិតជ្លើនដំណឹងតណាទន ចំនួន ០១ ច្បាប់

- លិខិតជ្លើនដំណឹងតណាទន ចំនួន ០១ ច្បាប់

- សលាកបប្រព័ន្ធចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

- កិច្ចបញ្ជីការណែនយករបស់ដ្ឋុះទេយ្យករបុនប្រទាន៖

តណាទន គណនឹមិន បុរិប្រទានបានទទួល (លេខ ៩៩០៤)

តណាទន គណនឹមិន ហេឡាសាថ់ច្បាក់នៅក្នុងការណែនយករដ្ឋៃ (លេខ ៩៣០៩.១) ឬ

តណាទន គណនឹមិន ហេឡាសាថ់ច្បាក់នៅក្នុងផែ (លេខ ៩៣០៩.២)។

សក្តីប្រព័ន្ធ ចំនួន ០១

➤ ករណីដោរកីតណនឹមិននៅក្នុងការបង្ហាគរបស់ដ្ឋុះទេយ្យករបុនប្រទាន នៅក្នុងការណែនយករដ្ឋៃនៅក្នុងការណែនយករដ្ឋៃ៖

- ប្រកាសតណាទន ឬ រាយការណ៍របស់រគនាតារ ចំនួន ០១ ច្បាប់

- សលាកបប្រព័ន្ធចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

➤ ករណីបង្ហាគរបស់ការណែនយករដ្ឋៃ ចំនួន ០១ ច្បាប់

- បំណុលបង្ហាគច្បាក់ ឬ រាយការណ៍របស់រគនាតារ ឬ បំណុលបង្ហាគច្បាក់របស់រគនាតារ ចំនួន ០១ ច្បាប់

- បំណុលចំណាយ ចំនួន ០១ ច្បាប់

- សលាកបប្រព័ន្ធចុះលេខនា ចំនួន ០១ ច្បាប់។

ត្រូវបានប្រសិទ្ធភាព និងរដ្ឋបាលចុះកំណត់ ត្រូវអនុវត្តសាកលវិណ៍នេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃខែឆ្នាំមិនមែនមានប្រសិទ្ធភាព



មេដ្ឋានសកាថ្បី អូត ល៊ូឡូនីតី

କବିତାରେ

- ទីស្តីការណែនាំរម្យមក្ខុ
  - អគ្គលេខាជិការដ្ឋានព្រឹកសកា
  - អគ្គលេខាជិការដ្ឋានម្យសកា
  - ខ្លួនកាលឱយសមេទអគ្គលេខាសកាបតីគេជានា  
**ធ្វើនូវសេដ្ឋកែងការរម្យមក្ខុ**  
“មើលឱយសមេទបាន”
  - ក្រប់ក្រសួង សាប់ន អង្គភាពថ្នាក់ជាតិ
  - ក្រប់រម្យលាច្ញាក់ប្រាកាមជាតិ
  - “មើលឱយសហការអនុវត្ត”
  - ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

බාක් හැසේ ග්‍රෑස්ජයානුව්

କ୍ରମିକୁ/ଅଛୀରେଣ୍ଟ୍/ମନ୍ତ୍ରୀଙ୍କ.....

## ଶବ୍ଦିକେଣ୍ଟାଙ୍କରଣରେ ପ୍ରମାଣନାମ

ប្រចាំខែ..... នាទី ២០..

កំរូលេខ ០៩

ថ្វ..... ខេ..... ឆ្ន..... ស៊ុក ន.ល.....

ເພື່ອເຮົາ..... ເປົ້າ..... ອ້ອ..... ນໍ້.....

## ផ្លូវល្អ/ប្រជាធិបតេយ្យ/ប្រជាធិបតេយ្យ

ପ୍ରକାଶନାତ୍ମକବ୍ଲୋଗ୍/କ୍ଲାଇଡ୍‌ଏଣ୍ଡ୍-ସ୍ଟେଟ୍

ଶ୍ରୀକୃତ୍ସନ୍ଧାନ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ក្រសួង/ខេត្ត/ជំនាញ/អណ្តូនាគ.....

## ଶକ୍ତିଶାଖାରେ ପ୍ରାଚୀନ ଲେଖଣି

ପ୍ରାଚୀ ଶ୍ରୀମତୀ କୃତ୍ତବ୍ୟାକ୍ଷ୍ମୀ

ប្រចាំខែ..... ឆ្នាំ ២០..

គំរាម ០៦

ថ្វី.....ខេ.....ឆ្នាំ.....សៀក ន.ស.....

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ.....

សំខាន់ស្ថិតិ/ប្រចាំនាទីសំខាន់ស្ថិតិ/ប្រចាំនាទីអណ្តោះតាម

ପ୍ରକାଶନୀୟ କବିତା/କାରିଯାନ୍ୟ

၁၇၂

ବ୍ୟାକାରୀଙ୍କାଳ ପ୍ରକଳ୍ପରେ

ప్రాణి శాసనా మ్రాంతభాష్యము

ପ୍ରକାଶକ/ଅନୁଷ୍ଠାନିକୀ/ମହାନାଳ.....

କିମ୍ବା କିମ୍ବା - ହେଲ୍ପ୍ କିମ୍ବା

ប្រចាំខែ..... នាទី ២០...

គំរាយ ០៣

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....សៀវភៅ.....

ເធືອ..... ເປີ..... ເວ..... ນຳ.....

## ស្រីប្រុង/ប្រជាជនដូចគេនៅក្នុង/ប្រជាជននៃភាគ

ମୁଦ୍ରଣ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ/କାର୍ଯ୍ୟବିତ୍ତି

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

២០១៩ ● ៤៤៤

កំណែល ០៩

ក្រសួង/មន្ទីរជាតិ/អគ្គនាយក

លេខ : .....

ចំណាត់ក្លាត់ទូទៅយុទ្ធផ្ស័ទេ  
\*\*\*

ទីក្រារកំណើស៖ ..... រៀល

ចំនួនទីក្រារ ( ជាមក្ស ) : ..... ៤

អត្ថន័យចំណាយ : ចំណាយធ្វើដោយ ( ជីថុក 60,61,62,64,65 )

តាមសំណើរបស់រដ្ឋឱ្យករបុរប្បទាន : លោក / លោកស្រី ..... ក្រសួង/មន្ទីរជាតិ/អគ្គនាយក  
..... ១

ដែលមានពណ៌នីលេខ : ..... នៅជនាតិ ..... ៤

ថ្ងៃ ..... ខែ ..... ឆ្នាំ ..... សំក ព.ស.

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៦ ខែ មីនា

ហត្ថលេខាធីរដ្ឋឱ្យករបុរប្បទាន

ប្រធាននាយកដ្ឋានពណ៌នី

ប្រធានការិយាល័យប្រាក់បញ្ជី

ពណ៌នីយុទ្ធផ្ស័ទេ

បានយើង និង សម្រួល

ចំនួន : .....

ជាមក្ស : .....

ថ្ងៃ ..... ខែ ..... ឆ្នាំ ..... សំក ព.ស.

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៦ ខែ មីនា

ប្រធានការិយាល័យប្រាក់បញ្ជី

អគ្គនាយក និងអគ្គនាយកដ្ឋានពណ៌នី

ក្រសួង/មន្ទីរបែងចាថ្ញ/អណ្តាញ

ចំណាត់ថ្នាក់

គិតលេខ ០៥

ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

លេខ.....

ទទួលពិលោក/លោកស្រី.....មុខងារ: .....

តំណែនាំ:

ចំនួនប្រាក់ជាមក្សា:

តំណែនាំ:

អត្ថន័យចំណូល:

ចំនួនទឹកប្រាក់ជាលេខ

ភ្នាប់ជាមួយសក្ឍីប័ត្រដើមទី.....លេខ.....ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....។

ប្រជាធិបតេយ្យ

(អាណាព័ក្ដុប្រធានអង្គភាព)

អ្នកតិតិត្ស

(អត្ថនាយកបិរញ្ញវត្ថុ  
ប្រធាននាយកបិរញ្ញវត្ថុ  
ប្រធានការិ.គ/ន)

រដ្ឋបាល

ក្រសួង/មន្ទីរបែងចាថ្ញ/អណ្តាញ

គិតលេខ ០៦

ចំណាត់ថ្នាក់

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

លេខ.....

បើកដ្ឋានលោក/លោកស្រី.....មុខងារ.....

តំណែនាំ:

ចំនួនប្រាក់ជាមក្សា:

តំណែនាំ:

អត្ថន័យចំណាយ:

ចំនួនទឹកប្រាក់ជាលេខ:

ភ្នាប់ជាមួយគោលការណ៍ចំណាយចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....។

ប្រជាធិបតេយ្យ

(អាណាព័ក្ដុប្រធានអង្គភាព)

អ្នកតិតិត្ស

(អត្ថនាយកបិរញ្ញវត្ថុ ឬ  
ប្រធាននាយកបិរញ្ញវត្ថុ  
ប្រធានការិ.គ/ន)

អ្នកប្រអប់បញ្ជាក់

(រដ្ឋបាល)

អ្នកឈប់បញ្ជាក់

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

## ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

କ୍ରିଟିକ/ଫଲ୍‌ପାଇଙ୍ଗୁ/ଅନୁଷ୍ଠାନ

ក្រសួង ០៨

ଶ୍ରୀମତ୍ ପ୍ରକୃତ୍ସଂଖ୍ୟା

ក្រុម..... ខ..... ភ័ណ្ឌ.....

ເປົ້າ.....

ଶ୍ରୀଜୀଯୁକ୍ତବୁଣ୍ଡପାଲ

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

દ્વારા પ્રચાર કરું

ក្រសួង/សាខានគ្គរោង/អនុគមន៍.....

## କ୍ଷେତ୍ରପାତ୍ରଙ୍କାଳିକ ଶାଖାକ୍ଷେତ୍ରରେ ଉପରେ ଉପରେ

ប្រចាំខែ..... នាទី ២០...

កំណែ ០៨

ត្រូ..... ខេ..... ត្រី..... ស៊ក ន.ស.....

ដើម្បី.....ថ្វី..... ខែ.....ឆ្នាំ២០...

## សង្គម/ប្រចាំនាទីជីវិត/ប្រចាំអប្ប័ណាន

ប្រចាំឆ្នាំរួមចាប់នូវការ/ការិយាល័យ

ବ୍ୟାକରଣ ପ୍ରକାଶ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ඒකී ගාස්ථා පුද්ගලිකතුව

ប្រចាំឆ្នាំ...

កំរូលេខ ០៩

ເຕີ.....ເອີ.....ນັ້ນ.....ນັກ ດ.ສ....

ເຜື້ອເໂລ.....ໄປ້ຕີ..... ເວ.....ນຳ ໂດ...

ស្រីមន្ត្រី/ប្រធានរដ្ឋបណ្តុះបណ្តាល/ប្រធានរដ្ឋបណ្តុះបណ្តាល

ក្រុមការណ៍សាស្ត្រ/ការិយាល័យ

ଶ୍ରୀଜେତ୍ରକାନ୍ତପ୍ରେସ୍‌ରେ

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

គ្រូស្ថាប់/កម្មវិធីនាយក/អនុនាយក.....

# ଓଟ୍ଟିକୁଣ୍ଡଲାର୍ମିନ୍ ପାଇସିଙ୍ଗାର୍ଡ୍ ଏବଂ କାନ୍ଦିଲାର୍ମିନ୍ ପାଇସିଙ୍ଗାର୍ଡ୍

ଶ୍ରୀମତୀ ପାତ୍ନୀ କୃତ୍ସନ୍ମାର୍ଗ

ប្រចាំខែ.....ខ្វី ២០...

គំរាប់ ៩០

ថ្វី..... ខេ..... ឆ្នាំ..... សៀវភៅ.....

ເធື່ອ..... ເງູ..... ໂກ..... ນຳ.....

ଶ୍ରୀତପ୍ରେସ୍/ପ୍ରକାଶତତ୍ତ୍ଵୀବେଳାନ୍ତୁ/ପ୍ରକାଶମତ୍ତ୍ଵାନ୍ତ

## ប្រចាំនាសៅយកចិត្ត/ប្រចាំនាកវិញ្ញាន់

អាសយដ្ឋាន

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ମାତ୍ରଜୀବି/ଓଟ୍ଟନ୍ତ/କ୍ଷୁଦ୍ର/କ୍ଷୁତ୍ତକ/ଉଦ୍ଧୂ/ହ୍ୟୁ/କ୍ଷୁଲ୍ଲାଙ୍କ.....

ଶବ୍ଦିକେନ୍ଦ୍ରାଳୀତ୍ୟାଜକେନ୍ଦ୍ରାଳୀ

ចំណុះមានសារពីរបាយក្រោម

ប្រចាំខែ..... ឆ្នាំ២០..

កំណែ ៩៩

ເປົ.....ເອົ.....ນຳ.....ສັກ ດ.ສ.....

ເຜົ້າໂຄ..... ເປືສີ..... ເວ..... ນຳ.....

**ଅନ୍ତିମବର୍ଷାଳେଖା/ଶେଷ/ପ୍ରକାଶ/ପ୍ରକାଶ/ଉଦ୍ଧବ/ଶେଷସ୍ଥେ/ପ୍ରକାଶପାତ୍ର**

## ଶ୍ରୀମତୀ କଣ୍ଠମୁଖୀ ପାତ୍ର/ ପ୍ରଦୀପିନ୍ଦିତ ପାତ୍ର

ଶ୍ରୀକୃତ୍ସନ୍ଧାନ

၃၁၁

ଶର୍ଦ୍ଦିଜୀବି/ଲେଖକ/ପ୍ରକାଶକ/ପ୍ରକାଶନ/ଉଚ୍ଛ୍ଵା/ଅତ୍ୟେ/ହେଲ୍ପ୍... ..

ପାତ୍ରିପଦ୍ଧାରାତ୍ମକାଙ୍କ୍ଷାକୁଣ୍ଡଳୀନେତ୍ର

ଶ୍ରୀ କୃଷ୍ଣଙ୍କ ପ୍ରମାଣିତ ପ୍ରକାଶନ

ប្រចាំខែ.....ខ្សែ២០..

គុណលេខ ១២

ត្រូ.....ខេ.....ឆ្នី.....សំក ន.ស.....

ເຜົ້າໂຕ..... ໂປ່ງ..... ເວ..... ດັ່ງ.....

**ଓଡ଼ିଆଭାଷାରେଖାଣ୍ଠା/ଶୈଳୀ/ପ୍ରକଟ/ମୁଦ୍ରଣ/ଉଦ୍ଧବ/ଶେଅସ୍ତ୍ର/ଜୋକଲ୍‌ଫ୍ଲୂଟ୍**

**ଶାହେଜାହାନର ମୁଦ୍ରାଟଙ୍କୁ / ପ୍ରତିକାଳର ଯୋଗତା**

ଶ୍ରୀକୃତିବାଜାଳ

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ପ୍ରକାଶକ ପ୍ରମାଣିତ ମୁଦ୍ରଣ

ମାର୍ଜନାର୍ଥ/ତେଣୁ/ପ୍ରାଚୀ/ପ୍ରାଚୀ/କବିତା/ଅଧ୍ୟେ/ଶଳ୍ପାଳ୍ପଣ.....

ଛିଲାଇପ୍ରକଟନ୍‌ରେ - ଫେସ୍ଟିଭଲ୍

ប្រចាំខែ..... នាទី ២០...

ପ୍ରକାଶନ ନମ୍ବର ୧୩

ថ្វី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....សៀវភៅ.....

ព្រៃនក..... ត្រូ..... ខោ..... ហំ.....

ମନ୍ତ୍ରିକାଣ୍ଡଗାର୍ଜାଇ/ଶେଖ/ପ୍ରଦୀପ/ପ୍ରଦୀପ/ଅଭ୍ୟାସ/ଶେଖ୍/ପ୍ରଦୀପାଳ

## ଶ୍ୟାମକୁଣ୍ଡଳାରୀଙ୍କ ପ୍ରକାଶନ/ପ୍ରକାଶକାରୀଙ୍କ ଯେତ୍ରାହିଏ

## ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ជាតិ នានាម ព្រះមហាក្សត្រ

၁၃၆

ក្រុមហ៊ែន ៩៤

ମାଟ୍ରଜାପି/ଓଲା/କ୍ରୂଟ/କ୍ରୂଟକ/ଉଦ୍ବା/ଫ୍ରେଶ୍/କେଲ୍‌ମାନ୍ : .....

លេខ : .....

លេខគណនី
តួលាងទូទៅ : .....
តួលាងទាន : .....

# ចំណាយក្នុងរដ្ឋបាលខេត្តបូជ្រព្រៃនា

\* \* \*

ទីក្រោកសិស្ស: ..... រៀល

ចំណួនទីក្រារ ( ជាមក្ស ) ..... ១

អត្ថន៍យច្ចាយ : យច្ចាយដៃខែ ( ដីពក 60,61,62,65 )

ធមសំណើរបសរដ្ឋទេយករបុណ្ណោន : លោក / លោកស្រី ..... រាជធានី/ខេត្ត/ក្រុង/ស្រុក/ឃុំ/ឈូ/សង្កាត់..... ១

ផែលមានតុលាទីលេខា : ..... នៅថ្ងៃទាំរារ ..... ។

ថ្វី.....ខេ.....ឆ្នាំ.....សៀក ន.ស..

# រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៦ ខែ មេសា..

ហត្ថលេខាដីឡើករបុណ្ណោន

ଭାଷା ଯେତ୍ର କିମ୍ବା ସମ୍ମତ

## ប្រធានការិយាល័យគណនោយ

ពណ៌នេយ្យករ

ଓঁ শশী দেব :

ជាមករូប : .....

ក្រុង..... ខេ..... ដ្ឋាន..... សំរាប់ ន.ស..

# រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៦ កុំ

ប្រចាំនាក់នាក់រាជបាល/ខេត្ត.....

ការងារ/ខេត្ត/ក្រុង/ក្រុង/ខណ្ឌ/ឃី/សង្កាត់.....

ចំណាត់ថ្នាល់

ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

កំរើលេខ ១៤

លេខ.....

ទូរសព្ទ/លោក/លោកស្រី/..... មុខងារ: .....

គណន៍:

ចំណួនប្រាក់ជាអក្សរ:.....

តិះដាន:

អត្ថន៍យច្ចាយ:.....

ចំណួនក្រាក់ជាលេខ

ភ្នាប់ជាមួយសកូបត្រដើម: .....លេខ.....ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....។

អតិថជនរាជការ/ខេត្ត/ក្រុង/ក្រុង/ខណ្ឌ/ឃី/សង្កាត់

ន្វែនយ្យប្រា

ការងារ/ខេត្ត/ក្រុង/ក្រុង/ខណ្ឌ/ឃី/សង្កាត់.....

កំរើលេខ ១៥

ចំណាត់នាយក

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

លេខ.....

បើកផ្លូវលោក/លោកស្រី/..... មុខងារ: .....

គណន៍:

ចំណួនប្រាក់ជាអក្សរ:.....

តិះដាន:

អត្ថន៍យច្ចាយ:....., ខ្ញុំចិត្តយក:.....

ចំណួនក្រាក់ជាលេខ:.....

ភ្នាប់ជាមួយ:.....តែលការណ៍ចិត្តយកចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....។

អតិថជនរាជការ/ខេត្ត/ក្រុង/ក្រុង/ខណ្ឌ/ឃី/សង្កាត់ នូវក្រប់ក្រង់សង្គម

នូវការងារ

(រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

## పీటి శాసనమా గ్రూహశాసనమ్

କର୍ମଚାରୀ/ସେନ୍ଟ୍/କ୍ଲିବ୍/ପ୍ରୋଫ୍ରେଜ୍/ଉଦ୍‌ଘାତ୍/ଫ୍ରେଶ୍/ସମ୍ମାନ୍

កំរប់ៗ ១៧

ଶ୍ରୀକାନ୍ତପ୍ରକୃତ୍ସଂହାର

ក្រុម.....ខេ.....រំ.....

លេខ.....

ଶ୍ରୀଜେତ୍ରକରାଣ୍ଡିଆନ୍

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ଶ୍ରୀ ମହାତ୍ମା ଗାଁନ୍ଧୀ

ଶର୍ଷଜାଇ/ଓଲି/ଫ୍ଲୁଟ/କ୍ରୂପ/ଉଦ୍ଧବ/ହୃଦୟ/ଶର୍ମା.....

## କାମଲକୁଳ୍ପୁଣୀଟଙ୍କବୀର୍ଦ୍ଧ ଶ୍ରୀଜେଯୁତ୍ତିଏତ୍ତମାନ

ប្រចាំខែ..... ឆ្នាំ២០...

កំរូលេខា ១៨

ត្រូ.....ខេ.....ឆ្នា.....ស៊ក ន.ស.....

ធ្វើនៅ.....ប្រទិ.....ខែ.....ឆ្នាំ២០...

**ଅଣ୍ଡାବାଜାର୍/ଆଶ୍ରମ/ପ୍ରକଳ୍ପ/ପ୍ରତିକାନ୍ଧ/ଅନ୍ତର୍ବାଦୀ/ପ୍ରେସ୍ସୁଲ୍/କୋଟାପ୍ରାଙ୍ଗନ୍**

## ଶାତ୍ରୀକାରୀଙ୍କ ପାଇଁ କାରୀଙ୍କାରୀଙ୍କ ପାଇଁ

နိဒါနပြည်တော်မြို့

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ମନ୍ଦିର/ବେଳୁ/କ୍ଷେତ୍ର/ଶ୍ରୀମତୀ/ଉଦ୍‌ଧୂ/ହୃଦୟ/କାଳୀ.....

## ភាគទីនូវត្រាណកជានិ និងឈ្មោះថ្លែង

ପ୍ରାଚୀ ଶାସନ ବ୍ୟାଙ୍ଗଜାର୍କ୍ଷଣ

បច្ចេកទេស

គំរាម ៩៦

ថ្វ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... សៀក ន.ស....

ເធືອ.....ໄຕ..... ໂອ..... ນິ້ນ ۲۰...

ଶକ୍ତିଶାଖରେବାବୀ/ଓଡ଼ିଆ/ପ୍ରକଳ୍ପ/ପ୍ରତିକଳା/ଉଦ୍ଘାଟନ/ପ୍ରେସ୍‌ପ୍ରକଳ୍ପ

ប្រចាំឆ្នាំកម្លាំង/ការិយាល័យ

ଶ୍ରୀଜ୍ୟତ୍କରଣପଦ୍ମନାଭ

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ମର୍ଦ୍ଦିକା/ଶେଷ/ଶ୍ରୀମତୀ/ଶ୍ରୀମତ/ଅଭ୍ୟାସ/ଅନ୍ତଃପ୍ରାଣ.....

ଅକ୍ଷୟାନୁଶାସନରେ ଦେଖିଲୁଛି

භාෂ්‍ය භාෂණ තුරුවාස්‍ය

ប្រចាំខែ..... ឆ្នាំ ២០...

គំរូលេខ ២០

ក្រុង.....ខេត្ត.....នាម.....ស៊រ ឬ ស....

ເນື້ອເຕີ..... ເປົ້..... ອູ..... ນຳ.....

**ଅନ୍ତିମବର୍ଷାରେକ୍ଷଣ/ଶେଷ/ପ୍ରକାଶ/ପ୍ରତିକାଳୀନ/ଶେଷ୍ୟୁ/ଚୋଣାଲ୍ଲାଖ**

## ଶ୍ରୀମତୀ କାନ୍ଦିତ୍ତା ପାତ୍ର / ପ୍ରକାଶକାରୀଙ୍କାର୍ଯ୍ୟ

អ្នកនាង់បណ្តុះ